

**OPERATIVNI PROGRAM**  
**„UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“ 2014. – 2020.**

**KOMUNIKACIJSKI PLAN**  
**ZA 2016. GODINU**



# Sadržaj

<b>Uvod</b> .....	<b>1</b>
<b>Komunikacijske aktivnosti</b> .....	<b>3</b>
<b>1. opći komunikacijski cilj</b> .....	<b>3</b>
Zajedničke komunikacijske aktivnosti obuhvaćene specifičnim komunikacijskim ciljevima 1.1., 1.2. i 1.3. ....	3
- Organizacija informativnih događanja .....	3
- Održavanje web stranica (www.strukturnifondovi.hr/www.esf.hr/www.gzm.hr) .....	4
- Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala .....	5
- Provođenje medijskih i informativnih kampanja .....	5
- Provođenje istraživanja, analiza i evaluacija .....	6
- Prikupljanje povratnih informacija o uspješnosti provedenih mjera promidžbe i vidljivosti .....	6
- Komuniciranje putem društvenih mreža (Facebook i Twiter) .....	7
- Sudjelovanje u komunikacijskim aktivnostima Koordinacijskog tijela.....	7
<b>1.2. specifični komunikacijski cilj</b> .....	<b>8</b>
1.2.1. Organizacija informativnih radionica/dana .....	8
1.2.2. Provođenje konzultacija i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.....	9
<b>1.3. specifični komunikacijski cilj</b> .....	<b>9</b>
1.3.1. Organizacija i održavanje radionica i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta (provedbene radionice).....	10
<b>2. opći komunikacijski cilj</b> .....	<b>10</b>
<b>2.1. specifični komunikacijski cilj</b> .....	<b>10</b>
2.1.1. Provođenje aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju .....	10
2.1.2. Organiziranje i održavanje radionica/seminara i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta Osoba za informiranje i komunikaciju .....	11
2.1.3. Komuniciranje putem institucionalne mailing liste .....	11
2.1.4. Izrađivanje uputa/strategija/pravila .....	12
<b>Vremenski raspored</b> .....	<b>13</b>
<b>Pokazatelji rezultata i ostvarenja Tehničke pomoći OPULJP-a u području informiranja i komunikacije</b> .....	<b>15</b>

## PRILOZI

Prilog 1 - Indikatori Komunikacijskog plana Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.

## Uvod

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava Upravljačko tijelo za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: UT) u suradnji s tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: tijela u Sustavu) izrađuje Komunikacijski plan na godišnjoj razini (u daljnjem tekstu: KP).

KP definira okvir za postizanje specifičnih ciljeva definiranih Komunikacijskom strategijom Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: KS) detaljno razrađujući aktivnosti i mjere informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe definiranih ciljeva. Kao ključni dokument koji razrađuje pojedine komunikacijske aktivnosti u okviru specifičnih ciljeva KP definira i ciljane skupine, indikativan vremenski slijed aktivnosti, mehanizme upravljanja i provedbe te praćenje provedenih aktivnosti. Svi opći i specifični komunikacijski ciljevi usko su povezani s programom i upravljačkim ciljevima.

Plan komunikacijskih aktivnosti na godišnjoj razini UT podnosi Odboru za praćenje Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: OzP) na odobrenje krajem tekuće godine za narednu godinu.

Komunikacija kao horizontalni zadatak uključuje UT i posrednička tijela:

- Upravljačko tijelo (UT): Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava;
- Posrednička tijela razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1): Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo kulture, Ministarstvo turizma, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ured za udruge Vlade RH;
- Posrednička tijela razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2): Hrvatski zavod za zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.

Tijela u Sustavu, s ciljem što kvalitetnije koordinacije i provedbe mjera komunikacijskih aktivnosti, imenovala su osobe za informiranje i komunikaciju (u daljnjem tekstu: OIK) koje zajednički čine Mrežu osoba za informiranje i komunikaciju (u daljnjem tekstu: Mreža OIK-a). Mreža OIK-a osigurava provedbu aktivnosti informiranja i komunikacije na razini Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: OPULJP) te pruža podršku potencijalnim korisnicima sredstava i zainteresiranoj javnosti.

Kontinuirana kontrola pravovremene i kvalitetne provedbe svih definiranih komunikacijskih aktivnosti osigurana je kroz mehanizam redovne komunikacije i koordinacije svih tijela u Sustavu i održavanje sastanaka Mreže OIK-a.

Aktivnosti u okviru ovog KP-a provodit će se tijekom 2016. godine te će se sukladno potrebi ažurirati.

Komunikacijske aktivnosti definirane KP-om, koje se provode u okviru OPULJP-a, financiraju se iz sredstava tehničke pomoći, odnosno Prioritetne osi 5, Specifičnog cilja 3.

Predviđena financijska sredstva (10,000,000.00 EUR) osigurat će učinkovitiju i kvalitetniju provedbu komunikacijskih i promotivnih aktivnosti s ciljem što bolje provedbe OPULJP-a i apsorpcije sredstava. Iznos obuhvaća doprinos EU-a (85%) i nacionalnog sufinanciranja (15%). Sredstva se koriste u skladu s uvjetima i zahtjevima opisanim u OPULJP-u te primjenjivim pravilima i procedurama.

Sva tijela u Sustavu komunikacijske aktivnosti financiraju u okviru sredstava tehničke pomoći koja su definirana u skladu s metodologijom raspodjele tehničke pomoći koju donosi UT.

Indikativni proračun za komunikacijske aktivnosti za 2016. godinu bit će naknadno definiran te u okviru sljedeće sjednice Odbora za praćenje dostavljen na usvajanje.

## Komunikacijske aktivnosti

U skladu s Komunikacijskom strategijom za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., KP za 2016. godinu sadrži aktivnosti definirane u okviru dva opća komunikacijska cilja:

1. Promicanje mogućnosti i rezultata ESI fondova/ESF-a koji su Hrvatskoj na raspolaganju u razdoblju 2014.-2020. u svrhu postizanja društvenog i gospodarskog razvoja Republike Hrvatske;
2. Jačanje povjerenja javnosti u institucije i procese upravljanja i korištenja sredstava ESI fondova/ESF-a kroz kontinuirano jačanje transparentnosti korištenja ESI fondova/ESF-a u skladu s propisima Europske unije i načelima najbolje prakse.

### 1. opći komunikacijski cilj

Promicanje mogućnosti i rezultata ESI fondova/ESF-a koji su Hrvatskoj na raspolaganju u razdoblju 2014.-2020. u svrhu postizanja društvenog i gospodarskog razvoja Republike Hrvatske.

#### 1.1. specifični komunikacijski cilj:

*Informiranje javnosti o mogućnostima i rezultatima ESF-a u razdoblju 2014. - 2020. u svrhu učinkovitije apsorpcije sredstava i osiguranje transparentnosti upravljanja i provedbe OPULJP-a, njegovih rezultata i primjera dobre prakse.*

#### 1.2. specifični komunikacijski cilj:

*Povećanje razine osviještenosti potencijalnih korisnika na nacionalnoj, lokalnoj i regionalnoj razini o mogućnostima financiranja, načinu prijavljivanja, Kriterijima odabira te rezultatima OPULJP-a.*

#### 1.3. specifični komunikacijski cilj:

*Povećanje kapaciteta korisnika i pružanje potpore za aktivno uključivanje korisnika u svim fazama provedbe projekta.*

**Zajedničke komunikacijske aktivnosti obuhvaćene specifičnim komunikacijskim ciljevima 1.1., 1.2. i 1.3.**

#### – Organizacija informativnih događanja

Kako bi zadržali visoku razinu informiranja i komunikacije te poticali kontinuiran dijalog sa svim ciljanim skupinama na svim razinama (nacionalnoj, područnoj i lokalnoj), UT će tijekom godine organizirati niz informativnih događanja (konferencija, predstavljanja OPULJP-a, seminara, info-dana, radionica za medije, okruglih stolova, panela, svečanih dodjela ugovora o bespovratnim sredstvima, sajмова, Dan Europskog socijalnog fonda i slično).

Navedene aktivnosti, s ciljem upoznavanja/informiranja/edukacije opće javnosti i ostalih ciljanih skupina o mogućnostima u okviru Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: ESF) i pojedinog poziva za dostavu projektnih prijedloga, provodi UT u suradnji s PT1 i PT2. Prema potrebi u okviru svoje sektorske nadležnosti informativna događanja će organizirati i PT1 (u suradnji s PT2).

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioци odluka, mediji, potencijalni korisnici
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj sudionika, broj događanja
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo i posrednička tijela razine 1 u suradnji sa posredničkim tijelima razine 2

– **Održavanje web stranica ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)/[www.esf.hr](http://www.esf.hr)/[www.gzm.hr](http://www.gzm.hr))**

Web stranice kao glavni izvor informiranja o strukturnim fondovima odnosno ESF-u sadrže ključne informacije o objavljenim natječajima, operacijama/projektima, informativnim događanjima, sjednicama OzP-a, evaluacijskim aktivnostima i drugim relevantnim segmentima provedbe OPULJP-a.

Održavanje web stranica obuhvaća informiranje opće javnosti i ostalih ciljanih skupina putem [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), [www.esf.hr](http://www.esf.hr) i [www.gzm.hr](http://www.gzm.hr). Redovno ažuriranje informacija vršit će se u odnosu na objavu poziva za dostavu projektnih prijedloga, objavu vijesti, najave događanja, objavu popisa radionica, ažuriranje Popisa operacija u okviru OPULJP i slično. Navedene aktivnosti izvršavaju tijela u Sustavu, sukladno svojoj sektorskoj nadležnosti, a u skladu s KS.

Sve informacije redovito će se objavljivati i na web stranicama tijela u Sustavu.

U okviru ove komunikacijske aktivnosti UT će koordinirati postupak unaprjeđenja web stranice [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioци odluka, mediji, potencijalni korisnici, korisnici i njihovi partneri
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj objava
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo, posrednička tijela razine 1 i razine 2

## - Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala

Informativni materijali neophodni su za uspješno širenje ključnih poruka te igraju važnu ulogu u komunikaciji s ciljanim skupinama. Kako bi se na primjeren i uspješan način predstavili ESF projekti i događanja koja imaju za cilj promovirati mogućnosti koje se pružaju kroz ESF i slično, osobito je važno staviti naglasak na oblikovanje promotivnih i informativnih materijala. Informativni materijali uključuju priručnike, brošure, kompendije dobre prakse, letke i slično dok se u promotivne materijale ubrajaju rokovnici, blokovi, olovke, majice, bedževi, platnene vrećice, kišobrani, prijenosni mediji koji uključuju informacije o ESF-u (USB-ovi), „roll-up banneri“, plakati i slično.

Sve informativne i promotivne materijale UT/ tijela u Sustavu će izraditi u skladu s Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. i temeljem upute o primjeni grafičkog standarda „Vizualni identitet (Knjiga standarda) – OP Učinkoviti ljudski potencijali“.

Distribuciju materijala vršit će tijela u Sustavu prilikom svakog informativnog događanja, radionica te druge vrste događanja.

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioци odluka, mediji, potencijalni korisnici, korisnici i njihovi partneri
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj izrađenih materijala
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo, posrednička tijela razine 1 i razine 2

## - Provođenje medijskih i informativnih kampanja

Medijske i informativne kampanje, plaćeno oglašavanje na televiziji, radiju, nacionalnim i lokalnim tiskanim medijima i na internetskim portalima provodit će se s ciljem podizanja svijesti o ulozi ESF-a u Republici Hrvatskoj.

U okviru aktivnosti oglašavanja izradit će se TV i radio oglasi koji će se prikazivati na televiziji (nacionalnim i komercijalnim) i radio postajama (nacionalnim i lokalnim) u Republici Hrvatskoj. Također će se pristupiti izradi tiskanog sadržaja/materijala i Internet *bannera*.

Oglašavanje u tiskanim i elektroničkim medijima predstavlja važan segment u ciljanom prenošenju poruka općoj javnosti, a obuhvaća osmišljavanje, izradu i produkciju TV spotova, članaka, oglasa, radio oglasa i slično.

UT će provoditi medijske i informativne kampanje na razini OPULJP. Provedbu medijskih i informativnih kampanja na razini OPULJP koordinira UT.

PT1 može po potrebi provoditi specifične medijske kampanje u okviru svoje sektorske nadležnosti u suradnji s UT i PT2.

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioци odluka, mediji, potencijalni korisnici
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj kampanja, broj oglasa
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo u suradnji sa posredničkim tijelima razine 1 i razine 2

#### – Provođenje istraživanja, analiza i evaluacija

UT / tijela u Sustavu će u svrhu praćenja, boljeg planiranja i provedbe komunikacijskih aktivnosti, u okviru mogućnosti za 2014. - 2020., provoditi evaluacije, istraživanja i analize. U okviru Evaluacijskog plana za OPULJP 2014. – 2020. UT će provesti evaluaciju učinka mjera informiranja i komunikacije. Njezini rezultati će se koristiti za utvrđivanje učinkovitosti aktivnosti i samih alata te optimiziranje aktivnosti za iduće razdoblje. Rezultati i završna izvješća bit će javno dostupni na web portalu [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

U svrhu izrade što kvalitetnijih evaluacijskih pitanja, metodologije i definiranja predmeta istraživanja, UT će razraditi iste u suradnji s PT1 sukladno njihovoj sektorskoj nadležnosti te uz podršku Evaluacijske upravljačke skupine Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020. (u daljnjem tekstu: Evaluacijske upravljačke skupine OPULJP-a).

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, mediji, tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a i ostala tijela u sustavu ESI fondova, OzP OPULJP-a, Evaluacijska upravljačka skupina OPULJP-a
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	dva puta godišnje
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj istraživanja/analiza/evaluacija
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo, posrednička tijela razine 1 i razine 2

#### – Prikupljanje povratnih informacija o uspješnosti provedenih mjera promidžbe i vidljivosti

UT će kontinuirano pratiti učinke mjera informiranja i komunikacije praćenjem količine i kvalitete objave članaka u tiskanim i elektroničkim medijima na lokalnoj i nacionalnoj razini.



Praćenje i prikupljanje informacija pružit će temelj za evaluaciju/procjenu učinkovitosti provedbe komunikacijskih aktivnosti.

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioци odluka, mediji
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj članaka
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo

#### – Komuniciranje putem društvenih mreža (Facebook i Twiter)

UT će otvaranjem korisničkih računa (profila) na društvenim mrežama (Facebook i Twiter) uspostaviti novi način komuniciranja prema ciljanim skupinama. Društvene mreže kao dinamičan i lako dostupan alat, omogućit će jednostavnije i kvalitetnije povezivanje s ciljanim skupinama, a putem takve brze i učinkovite platforme moći će se uz minimalna ulaganja prenijeti ključne poruke općoj javnosti i ostalim ciljnim skupinama.

Na zajedničkim profilima UT će uz doprinos tijela u Sustavu koordinirati i objavlјivati sve relevantne informacije na razini OPULJP.

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioци odluka, mediji, potencijalni korisnici, korisnici i njihovi partneri
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj objava
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo u suradnji s posredničkim tijelima razine 1 i razine 2

#### – Sudjelovanje u komunikacijskim aktivnostima Koordinacijskog tijela

Nacionalnu koordinaciju i uspostavu sustava informiranja i komunikacije o mogućnostima i rezultatima financiranja ESI fondova 2014. - 2020. u Republici Hrvatskoj provodit će Koordinacijsko tijelo – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: KT). KT će provoditi aktivnosti usmjerene na pružanje općih informacija o kohezijskoj politici EU i ESI fondovima.

U okviru svih informativnih i komunikacijskih aktivnosti u organizaciji KT-a UT će kontinuirano sudjelovati osiguravajući na taj način dosljednost i koherentnost komunikacijskih poruka i vizualnog identiteta OPULJP.

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioци odluka, mediji, potencijalni korisnici, korisnici i njihovi partneri
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj događanja
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo u suradnji s posredničkim tijelima razine 1 i razine 2

## Komunikacijske aktivnosti po pojedinim specifičnim komunikacijskim ciljevima

### 1.2. specifični komunikacijski cilj

*Povećanje razine osviještenosti potencijalnih korisnika na nacionalnoj, lokalnoj i regionalnoj razini o mogućnostima financiranja, načinu prijavljivanja, Kriterijima odabira te rezultatima OPULJP-a.*

#### 1.2.1. Organizacija informativnih radionica/dana

Jačanje kapaciteta potencijalnih prijavitelja (što uključuje i one koji se prvi put susreću s izradom EU projekata i one koji su bili neuspješni na prijašnjim natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava kao i one koji su već provodili EU projekte) obuhvaća planiranje i organizaciju radionica prije i nakon pokretanja pojedinog poziva za dostavu projektnog prijedloga. Radionice su usmjerene na jačanje kapaciteta potencijalnih prijavitelja odnosno unaprjeđenje njihovih praktičnih znanja i vještina potrebnih za razvijanje uspješnih, relevantnih i izvedivih prijava koje će podnositi na poziv za dostavu projektnih prijedloga.

Ova aktivnost obuhvaća i ciljano tematsko umrežavanje i edukacije potencijalnih prijavitelja u suradnji s prepoznatim institucionalnim partnerima kao što su komore, nacionalni savezi i mreže podrške usmjerene organizacijama civilnog društva, a koji/e okupljaju/imaju pristup pojedinim ciljanim skupinama (organiziranje radionica, konferencija, seminara, info-dana, panela i drugih tematski prilagođenih aktivnosti).

PT1 će organizirati, u suradnji s PT2, jednu ili više informativnih radionica na kojima mogu sudjelovati svi potencijalni prijavitelji, vodeći pri tome računa o regionalnoj dimenziji pojedinih poziva te mjestima održavanja radionica. Također, u slučaju potrebe PT1 će organizirati „ad-hoc“ informativne radionice.

Osnovni cilj je detaljnije informirati potencijalne prijavitelje o ciljevima, prioritetima i ostalim kriterijima poziva za dostavu projektnih prijedloga te procedurama za prijavu, ocjenjivanje i provedbu projekata.

<b>Ciljna skupina:</b>	potencijalni korisnici
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj radionica, broj sudionika
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	posrednička tijela razine 1 u suradnji s posredničkim tijelima razine 2

### 1.2.2. Provođenje konzultacija i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

Javne konzultacije i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću su jednodnevni ili višednevni događaji na kojima će se vršiti savjetovanja o nacrtima ključnih elemenata poziva na dostavu projektnih prijedloga financiranih u okviru OPULJP. PT1 za otvoreni poziv za dostavu projektnog prijedloga može provesti internetsko savjetovanje na aplikaciji e-savjetovanja (<https://savjetovanja.gov.hr/>), s objavom obavijesti o navedenom savjetovanju na svojoj internetskoj stranici ili ESF internetskoj stranici ([www.esf.hr](http://www.esf.hr)). Provedbu e-savjetovanja odobrava UT.

Također, javne konzultacije služit će i za stvaranje preduvjeta za izradu/revidiranje ključnih programskih dokumenata. Glavni elementi javnih konzultacija odnose se na prepoznavanje razvojnih potencijala, identificiranje prepreka za rast te definiciju ciljeva i prioriteta ulaganja.

Kao komunikacijski alat, konzultacije i savjetovanja predstavljat će transparentan i jasan vid dvosmjerne komunikacije s građanima te će ukazati na visok stupanj otvorenosti javne uprave u procesima donošenja odluka.

<b>Ciljna skupina:</b>	potencijalni korisnici, prenositelji informacija, dionici/donosioци odluka
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj održanih konzultacija, broj sudionika
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo, posrednička tijela razine 1

### 1.3. specifični komunikacijski cilj

*Povećanje kapaciteta korisnika i pružanje potpore za aktivno uključivanje korisnika u svim fazama provedbe projekta.*

### 1.3.1. Organizacija i održavanje radionica i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta (provedbene radionice)

Jačanje kapaciteta korisnika (što uključuje i one koji se prvi put susreću s provedbom EU projekata i one koji su provodili projekte u okviru prijašnjih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava) obuhvaća planiranje i organizaciju radionica za uspješne prijavitelje neposredno nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Svi korisnici bespovratnih sredstava prolaze radionice na kojima dobivaju važne informacije i potporu tijela u Sustavu vezano uz sve segmente provedbe projekata kako bi se korisnike bespovratnih sredstava upoznao sa svim pravilima, procedurama i praksom provedbe projekata u okviru ESF-a.

Također, prema potrebi tijekom provedbe mogu se dodatno organizirati radionice o izvještavanju, javnoj nabavi, EU vidljivosti i druge radionice za koje se ukaže potreba, a vezane su uz provedbu projekata.

<b>Ciljna skupina:</b>	korisnici i njihovi partneri
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj sudionika, broj radionica
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	posrednička tijela razine 2 u suradnji sa posredničkim tijelima razine 1

## 2. opći komunikacijski cilj

Jačanje povjerenja javnosti u institucije i procese upravljanja i korištenja sredstava ESI fondova/ESF-a kroz kontinuirano jačanje transparentnosti korištenja ESI fondova/ESF-a u skladu s propisima Europske unije i načelima najbolje prakse.

### 2.1. specifični komunikacijski cilj

*Osiguranje učinkovite suradnje i komunikacije, transparentnosti procesa i procedura i jedinstvenog pristupa u provedbi svih komunikacijskih aktivnosti tijela u Sustavu ESI fondova/ESF-a.*

#### 2.1.1. Provođenje aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju

UT, PT1 i PT2 s ciljem što kvalitetnije koordinacije i provedbe, imenovale su osobe za informiranje i komunikaciju (OIK) te zajednički čine Mrežu OIK-a koja osigurava provedbu

komunikacijskih aktivnosti na razini OPULJP-a. Sastanke Mreže OIK-a organizira UT na kvartalnoj razini te češće u slučaju potrebe (tijekom provedbe komunikacijskih aktivnosti).

Redoviti sastanci Mreže OIK-a omogućavaju pravodobno, koordinirano i pametno planiranje rasporeda provedbe komunikacijskih aktivnosti.

UT redovito održava sastanke OIK-a unutar mreže kao platforme međusobne suradnje te razmjene iskustva i dobre prakse. Cilj aktivnosti je promicanje jedinstvenog pristupa i usklađivanje komunikacijskih aktivnosti tijela u Sustavu.

<b>Ciljna skupina:</b>	tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kvartalno
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj održanih sastanaka
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo, posrednička tijela razine 1 i razine 2

### 2.1.2. Organiziranje i održavanje radionica/seminara i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta Osoba za informiranje i komunikaciju

Organiziranje i održavanje raznih radionica/seminara i drugih aktivnosti služi kao ključan komunikacijski alat u jačanju kapaciteta OIK-a tijela u Sustavu. Kontinuirano jačanje kapaciteta u svrhu daljnje distribucije informacija i stjecanja novih znanja pridonosi učinkovitijem korištenju sredstava.

<b>Ciljna skupina:</b>	tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	dva puta godišnje
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj održanih edukacija
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo u suradnji s posredničkim tijelima razine 1 i razine 2

### 2.1.3. Komuniciranje putem institucionalne mailing liste

UT će kreirati mailing listu Mreže OIK-a, članova OzP-a OPULJP i članova Evaluacijske upravljačke skupine OPULJP-a te ih na taj način kontinuirano, a u odnosu na njihove nadležnosti, informirati o planiranim i provedenim komunikacijskim aktivnostima, sastancima, rezultatima istraživanja, zaključcima i slično.

<b>Ciljna skupina:</b>	tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a i ostala tijela u sustavu ESI fondova, OzP OPULJP-a, Evaluacijska upravljačka skupina OPULJP-a
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj poruka elektroničke pošte
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo, posrednička tijela razine 1 i razine 2

#### 2.1.4. Izrađivanje uputa/strategija/pravila

UT u suradnji s PT1 i PT2 izrađuje i prema potrebi ažurira dokumente koji reguliraju područje informiranja i vidljivosti: Komunikacijsku strategiju za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., Komunikacijski plan, Smjernice 10 – Informiranje i komunikacija, Priručnik o procedurama i druge. Također, u suradnji sa KT, UT sudjeluje u ažuriranju Uputa za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. Svi dokumenti će se distribuirati ciljnim skupinama te biti javno dostupni na [www.esf.hr](http://www.esf.hr) i [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

<b>Ciljna skupina:</b>	tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a i ostala tijela u sustavu ESI fondova, OzP OPULJP-a, Evaluacijska upravljačka skupina OPULJP-a
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	dva puta godišnje
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj izrađenih dokumenata
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo u suradnji s posredničkim tijelima razine 1 i razine 2

## Vremenski raspored

Priprema
  Provedba

AKTIVNOST	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac
<i>Zajedničke komunikacijske aktivnosti obuhvaćene specifičnim komunikacijskim ciljevima 1.1., 1.2. i 1.3.</i>												
- Organizacija informativnih događanja												
- Održavanje web stranica (www.strukturnifondovi.hr/www.esf.hr/www.gzm.hr)												
- Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala												
- Provođenje medijskih i informativnih kampanja												
- Provođenje istraživanja, analiza i evaluacija												
- Prikupljanje povratnih informacija o uspješnosti provedenih mjera promidžbe i vidljivosti												
- Komuniciranje putem društvenih mreža (Facebook i Twiter)												
- Sudjelovanje u komunikacijskim aktivnostima Koordinacijskog tijela												
<i>1.2. Specifični komunikacijski cilj - Povećanje razine osviještenosti potencijalnih korisnika na nacionalnoj, lokalnoj i regionalnoj razini o mogućnostima financiranja, načinu prijavljivanja, Kriterijima odabira te rezultatima OPULJP-a.</i>												
1.2.1. Organizacija informativnih radionica/dana												
1.2.2. Provođenje konzultacija i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću												
<i>1.3. Specifični komunikacijski cilj - Povećanje kapaciteta korisnika i pružanje potpore za aktivno uključivanje korisnika u svim fazama provedbe projekta.</i>												
1.3.1. Organizacija i održavanje radionica i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta (provedbene radionice)												
<i>2.1. Specifični komunikacijski cilj - Osiguranje učinkovite suradnje i komunikacije, transparentnosti procesa i procedura i jedinstvenog pristupa u provedbi svih komunikacijskih aktivnosti tijela u Sustavu ESI fondova/ESF-a.</i>												

2.1.1. Provođenje aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju												
2.1.2. Organiziranje i održavanje radionica/seminara i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta OIK-a												
2.1.3. Komuniciranje putem institucionalne mailing liste												
2.1.4. Izrađivanje uputa/strategija/pravila												



## Pokazatelji rezultata i ostvarenja Tehničke pomoći OPULJP-a u području informiranja i komunikacije

Specifični cilj		3 – Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja									
Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Početna vrijednost			Početna godina	Ciljna vrijednost (2023.)			Izvor podataka	Učestalost izvješćivanja
			M	Ž	Ukupno		M	Ž	Ukupno		
SR504	Ključni komunikacijski i dokumenti u provedbi	Postotak			100,00	2014.			100,00	Projekti/ISU	Godišnje

Specifični cilj		5 – Tehnička pomoć								
Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Ciljna vrijednost (2023.)			Izvor podataka				
			M	Ž	Ukupno					
SO505	Broj potencijalnih korisnika, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima	Broj			5.000,00	Projekti, ISU				
SO506	Broj informativnih događanja organiziranih za potencijalne korisnike, uključujući lokalne dionike	Broj			50,00	Projekti, ISU				
SO507	Broj IPV događanja namijenjenih javnosti za promidžbu OPULJP-a	Broj			10,00	Projekti, ISU				
SO508	Broj razvijenih ključnih komunikacijskih dokumenata	Broj			4,00	Projekti, ISU				