



KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA
ZA
OPERATIVNI PROGRAM
"UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI" 2014. – 2020.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
kolovoz 2015. godine



"Zajedno do fondova EU"
Europska unija

SADRŽAJ

KRATICE:	3
1. UVOD	4
2. KONTEKST	4
3. CILJEVI KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE.....	8
4. CILJANE SKUPINE.....	9
5. KOMUNIKACIJSKI PRISTUP/ALATI.....	10
6. POTPORA CILJANIM SKUPINAMA U KOMUNIKACIJSKIM AKTIVNOSTIMA.....	13
6.1. GLAVNE AKTIVNOSTI INFORMIRANJA I KOMUNIKACIJE USMJERENE NA CILJANE SKUPINE.....	13
7. INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI OKVIR ZA PROVEDBU KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE	16
8. DOSTUPNOST MATERIJALA ZA OSOBE S INVALIDITETOM	21
9. PRAĆENJE I EVALUACIJSKE AKTIVNOSTI	21
10. PRORAČUN	23
11. KOMUNIKACIJSKI PLAN	24
12. ZAKLJUČAK	24
1. PREDLOŽAK GODIŠNJEG KOMUNIKACIJSKOG PLANA.....	26

Prilog 1. Predložak Godišnjeg komunikacijskog plana

KRATICE:

ESI	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
ESF	Europski socijalni fond
GKP	Godišnji komunikacijski plan
IPA	Instrument prepristupne pomoći
KP	Komunikacijski plan
KS	Komunikacijska strategija
KT	Koordinacijsko tijelo
OIK	Odgovorna osoba za informiranje i komunikaciju ispred relevantnog tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESI fondova 2014 .- 2020.
OP	Operativni program
OPRLJP	Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007. - 2013.
OPULJP	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
UT	Upravljačko tijelo

1. UVOD

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava u svojstvu Upravljačkog tijela za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: UT) izradilo je Komunikacijsku strategiju za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: KS) koja definira i razrađuje aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: OPULJP) s ciljem ispunjavanja sljedećih ključnih tematskih ciljeva: visoke zapošljivosti i mobilnosti radne snage, socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja te dobrog upravljanja.

KS kroz definirane obveze i planirane aktivnosti treba doprinijeti ostvarenju osnovnog cilja Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: ESF) koji je usmjeren na smanjenje razlika u životnom standardu u državama članicama Europske unije promicanjem ekonomske i socijalne kohezije. U tom kontekstu, aktivnosti ESF-a usmjerene su na povećanje mogućnosti zapošljavanja, jačanje socijalne uključenosti, borbu protiv siromaštva, promicanje obrazovanja i cjeloživotnog učenja, razvijanje aktivne, sveobuhvatne i održive politike uključivanja koja doprinosi ekonomskoj, socijalnoj i teritorijalnoj koheziji Europske unije, potporu regijama koje mijenjaju gospodarsko i socijalno okruženje u eri globalizacije te jačanju informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

Struktura KS-a prati nacionalni i EU zakonodavni okvir i zadane elemente te definira opće i glavne ciljeve, obveze i aktivnosti u području informiranja i komunikacije, ciljane skupine, kao i instrumente provedbe, praćenja i evaluacije ostvarenih rezultata te indikativni proračun za provedbu komunikacijskih i promotivnih aktivnosti definiranih u okviru ove Strategije. KS također definira ulogu tijela uključenih u upravljanje i provedbu OPULJP-a u svrhu učinkovite i kvalitetne provedbe ciljeva ESF-a u okviru OPULJP-a.

2. KONTEKST

S danom pristupanja Europskoj uniji, odnosno od 1. srpnja 2013. godine Republici Hrvatskoj su postali dostupni Europski strukturni i investicijski fondovi (u daljnjem tekstu: ESI) u okviru kojih se Hrvatska snažno zalaže za pridonosenje ciljevima strategije Europa 2020 ulaganjem u pametan, održiv i uključiv rast.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali odobren je 17. prosinca 2014. godine i predstavlja plansko-programski dokument u okviru kojeg se detaljnije opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za razdoblje 2014.-2020. Osnovni cilj OPULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Njegova je ukupna vrijednost 1,85 milijardi eura, od čega se 1,58 milijardi financira iz proračuna Europske unije, uključujući 66 milijuna eura iz Inicijative za zapošljavanje mladih. Operativnim programom se definiraju prioritetne osi, investicijski prioriteti i specifični ciljevi koji će se financirati iz Europskog socijalnog fonda. Prioritetne osi OPULJP-a su sljedeće:

Prioritetna os 1. Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage;

Prioritetna os 2. Socijalno uključivanje;

Prioritetna os 3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje;

Prioritetna os 4. Dobro upravljanje;

Prioritetna os 5. Tehnička pomoć.

U kontekstu provedbe Inicijative za zapošljavanje mladih (IZM), KS kroz aktivnosti informiranja i komunikacije dodatan naglasak stavlja na mlade koji su primili potporu u okviru IZM-a, kako bi svi mladi na odgovarajući način bili informirani o potpori. Članak 20. Uredbe (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 definira nužnost da se korisnici brinu o tome da su oni koji sudjeluju u operaciji konkretno obaviješteni o potpori IZM-a koja se osigurava financiranjem iz ESF-a i posebnim sredstvima dodijeljenima za IZM. Temeljem predmetnog članka nužno je osigurati i da svi dokumenti koji se odnose na provedbu operacije i koji su izdani za javnost ili sudionike, uključujući i potvrde o nazočnosti ili druge potvrde, sadrže izjavu da se operacija provodila uz potporu Inicijative za zapošljavanje mladih.

U cilju provođenja svih aktivnosti informiranja i komunikacije koje će se provoditi u okviru OPULJP-a, UT je pristupilo izradi KS.

KS je izrađena u skladu s Uredbom (EU) broj 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/14) te finalnim nacrtom Komunikacijske strategije za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2014.-2020.¹, koja predstavlja sveobuhvatni okvir za komunikacijske aktivnosti na razini ESI fondova.

Navedeni zakonodavni okvir utvrđuje postupak izrade i odobravanja KS-a, utvrđuje obvezne elemente koje KS treba sadržavati (Prilog XII. Uredbe (EU) broj 1303/2013) te propisuje druge obveze u području informiranja i komunikacije za tijela uključena u upravljanje i provedbu ESF-a, odnosno OPULJP-a u kontekstu ove KS.

¹ Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, srpanj 2015., finalni nacrt (<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/KS%20ESIF%202014.%20-%202020.%20%20finalni%20nacrt%20-%20srpanj%202015..pdf>)

Sukladno članku 115., stavku 1a, Uredbe (EU) broj 1303/2013, Upravljačko tijelo odgovorno je za izradu KS-a dok je njezino odobravanje, sukladno članku 110., stavku 2d u nadležnosti Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

Prilikom izrade KS-a, osim zakonodavnog okvira definiranog Uredbom (EU) broj 1303/2013 i obveza koje su dio nove financijske perspektive, UT se vodilo i iskustvom provedbe komunikacijskih aktivnosti iz razdoblja 2007.-2013. koje je predstavljalo dodatan izazov zbog specifičnosti situacije u kojoj se nalazila Republika Hrvatska kao korisnica sredstava u trenutku prelaska s instrumenta pretpriступne pomoći na strukturne instrumente Europske unije. Komunikacijska strategija - Strukturni instrumenti Europske unije u Republici Hrvatskoj 2007.-2013. - obuhvatila je dvije financijske perspektive i tri različita procesa: provedbu IPA programa, ugovaranje i provedbu projekata iz strukturnih instrumenata Europske unije u financijskoj perspektivi 2007. – 2013. te programiranje i pripremu za novu financijsku perspektivu 2014.–2020.

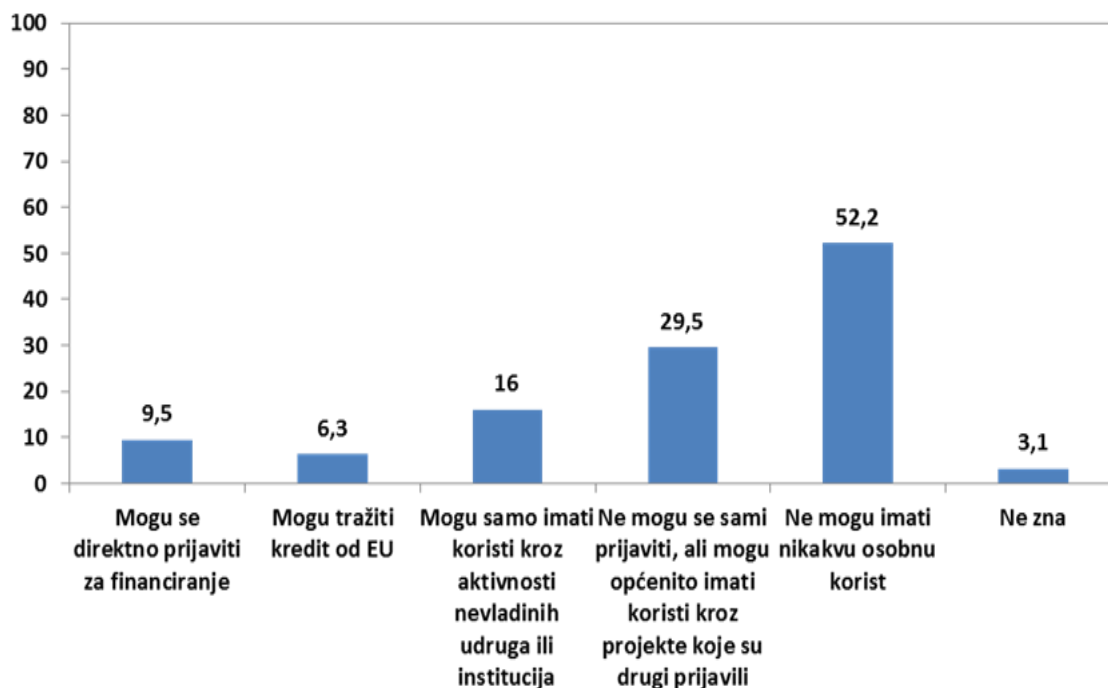
Jedan od koraka u planiranju i provedbi informativnih i komunikacijskih aktivnosti za razdoblje 2014.-2020. bilo je prepoznavanje ključnih aktivnosti, komunikacijskih pristupa i komunikacijskih alata koji su u prethodnom razdoblju polučili najučinkovitije rezultate te njihova prilagodba znatno većem opsegu mogućnosti u okviru OPULJP-a. Uz jednosmjerni oblik komunikacije (publikacije, objave i slično) prepoznata je i važnost pristupa dvosmjerne komunikacije koja omogućuje interaktivnu razmjenu informacija između dionika. Također, komunikacijski alati koji su se pokazali izuzetno uspješnima uključuju: rad mreže osoba za informiranje i komunikaciju tijela uključenih u provedbu operativnih programa, organizaciju tematskih događanja te uspostavu i redovito održavanje i unaprjeđenje web portala www.esf.hr, kao središnjeg mjesta za informacije o mogućnostima u okviru ESF-a. Spomenuti alati pridonijeli su povećanju informiranosti opće javnosti, medija i ostalih ciljanih i zainteresiranih skupina, što je jedan od ključnih preduvjeta doprinosu povećanju prijave na pojedine pozive. Komunikacijske aktivnosti istovremeno su obuhvatile rezultate provedenih projekata, kao i predstavljanje širih mogućnosti financiranja u okviru novog programskog razdoblja.

Uz iskustvo stečeno kroz provedbu aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru OPULJP-a 2007.-2013., prilikom izrade KS-a za 2014.-2020. također su kao relevantni uzeti u obzir rezultati istraživanja o korištenju fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj, koje je u koordinaciji KT-a provedeno u ožujku 2014. godine na slučajnom i nacionalno reprezentativnom uzorku od 600 ispitanika.² Istraživanje je naime pokazalo kako po pitanju osobne informiranosti o mogućnostima, pravilima i procedurama u vezi s EU fondovima, čak 58% građana smatra da je njihova informiranost slaba, dok 52% posto građana misli da ne može imati nikakvu osobnu korist od EU fondova. Čak 76% ispitanika smatra da je u okviru

²Istraživanje javnog mišljenja o koristima i iskorištavanju fondova Europske unije, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, ožujak 2014., <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Istraživanje-javnog-mišljenja-o-koristima-i-iskorištavanju-fondova-Europske-unije.pdf>

financijskog razdoblja 2007. - 2013. iskorišteno malo ili ništa od sredstava koja su bila dostupna Republici Hrvatskoj, dok je na pitanje o iskorištenosti sredstava u neposrednoj blizini ispitanika njih gotovo 60% izjavilo da nije čulo za neki projekt u njihovoj blizini financiran iz EU fondova, a njih oko 40% nema saznanja o korištenju sredstava njihovih jedinica lokalne ili regionalne samouprave. Istraživanje je također kao ključne probleme pokazalo dugotrajnost uspostave sustava i procedura, što zajedno s nepovjerenjem u transparentnost dodjele sredstava pridonosi percepciji o sporij administraciji i nepovjerenju u tijela institucionalnog okvira te predstavlja svojevrsan rizik.

Unatoč činjenici što rezultati istraživanja ukazuju na nedovoljnu informiranost opće javnosti o mogućnostima koje pružaju EU fondovi, rezultati također upućuju i na visoku razinu zainteresiranosti građana za EU fondove te percepciju EU fondova kao izvora financiranja za razne aktivnosti, što govori o velikom potencijalu na ovom području i naglašava važnost koordinacije i usklađenosti komunikacije između svih partnera uključenih u sustav upravljanja i kontrole provedbe ESI fondova.



Tablica 1. Istraživanje javnog mišljenja o koristima i iskorištavanju fondova Europske unije, ožujak 2014.

Uzimajući u obzir rezultate istraživanja u kontekstu ispunjavanja ciljeva KS-a za OPULJP 2014.-2020., važan naglasak u postupku izrade KS-a stavljen je na planiranje aktivnosti u odnosu na ciljane skupine, regionalnu zastupljenost, vremensku realizaciju, ali i prepoznatljivost u odnosu na razdoblje 2007.-2013. U tom kontekstu, logotip OPRLJP za prethodno programsko razdoblje zbog svoje će se prepoznatljivosti u javnosti i među

korisnicima koristiti i kao logotip za OPULJP, zajednički s jedinstvenim logotipom za ESI fondove.

Kao dodatna vrijednost provedenim komunikacijskim aktivnostima u okviru prethodnog razdoblja, u okviru Tehničke pomoći izrađen je web portal www.esf.hr kao i navedeni logotip Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007. – 2013. Web portal kao glavni izvor informiranja o ESF-u sadrži ključne informacije o operativnim programima OPRLJP i OPULJP, objavljenim natječajima, operacijama/projektima, informativnim događanjima, sjednicama odbora za praćenje, evaluacijskim aktivnostima i drugim relevantnim segmentima provedbe programa. Uz središnji web portal, tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda koriste i web stranice svojih institucija za širenje informacija o dostupnim mogućnostima kroz ESF. Također, u cilju promicanja Garancije za mlade u listopadu 2014. godine izrađen je web portal www.gzm.hr koji sadrži sve relevantne informacije u vezi implementacije Garancije za mlade u Republici Hrvatskoj.

Na nacionalnoj razini te u nadležnosti KT-a, središnje mjesto za informacije o operativnim programima u Republici Hrvatskoj je web portal www.strukturnifondovi.hr. Portal sadrži sve informacije o otvorenim pozivima, ažurirane popise operacija u okviru pojedinog programa, informacije o radionicama i drugim edukativnim aktivnostima, najave natječaja, poveznice na važne dokumente i druge informacije o EU fondovima.

3. CILJEVI KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Temeljni cilj KS je informirati ciljane skupine o mogućnostima u okviru Europskog socijalnog fonda, pozivima i načinu dostave projektnih prijedloga, ali i o rezultatima ostvarenim u dosadašnjoj provedbi korištenja ESF-a, u svrhu učinkovitije i kvalitetnije apsorpcije sredstava.

Opća načela komunikacije na kojima se temelji KS su učinkovita i transparentna komunikacija, jasno komuniciranje koje je razumljivo što većem broju pripadnika ciljanih skupina te točnost i pravovremenost informacija. Samo komunikacija temeljena na ovim načelima može dovesti do učinkovite i kvalitetnije provedbe OPULJP-a.

Kao važan strateški alat za upravljanje i provedbu OPULJP-a KS svojim mjerama i aktivnostima treba doprinijeti promijeni percepcije građana o dostupnosti i transparentnosti korištenja sredstava ESF-a, promičući povjerenje javnosti u institucije i procese upravljanja.

Poštujući horizontalna načela u skladu s člankom 7. i 8. Uredbe (EU) br. 1303/2013 KS je usmjerena na promicanje uključivosti, jednakih mogućnosti, ravnopravnosti žena i muškaraca te zabranu diskriminacije. Tijekom izrade KS-a, promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije uzeti su u obzir u najvećoj mogućoj mjeri i o njima će se voditi računa tijekom provedbe, praćenja i evaluacije aktivnosti KS-a čime se isključuje svaka mogućnost diskriminaciju na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije. Svi ciljevi KS ostvaruju se u skladu s načelom

održivog razvoja i promicanjem cilja Unije koji se odnosi na očuvanje, zaštitu i unapređenje kvalitete okoliša.

KS kao sveobuhvatan strateški dokument definira sljedeće opće i specifične ciljeve:

Opći ciljevi:

1. Promicanje mogućnosti i rezultata ESI fondova/ESF-a koji su Hrvatskoj na raspolaganju u razdoblju 2014.-2020. u svrhu postizanja društvenog i gospodarskog razvoja Republike Hrvatske.

2. Jačanje povjerenja javnosti u institucije i procese upravljanja i korištenja sredstava ESI fondova/ESF-a kroz kontinuirano jačanje transparentnosti korištenja ESI fondova/ESF-a u skladu s propisima Europske unije i načelima najbolje prakse.

Specifični ciljevi:

1.1. Informiranje javnosti o mogućnostima i rezultatima ESF-a u razdoblju 2014.-2020. u svrhu učinkovitije apsorpcije sredstava i osiguranje transparentnosti upravljanja i provedbe OPULJP-a, njegovih rezultata i primjera dobre prakse.

1.2. Povećanje razine osviještenosti potencijalnih korisnika na nacionalnoj, lokalnoj i regionalnoj razini o mogućnostima financiranja, načinu prijavljivanja, Kriterijima odabira te rezultatima OPULJP-a.

1.3. Povećanje kapaciteta korisnika i pružanje potpore za aktivno uključivanje korisnika u svim fazama provedbe projekta.

2.1. Osiguranje učinkovite suradnje i komunikacije, transparentnosti procesa i procedura i jedinstvenog pristupa u provedbi svih komunikacijskih aktivnosti tijela u Sustavu ESI fondova/ESF-a.

4. CILJANE SKUPINE

Imajući u vidu sve specifičnosti OPULJP-a, a s ciljem postizanja što veće učinkovitosti, mjere informiranja i komunikacije definirane KS-om moraju biti usmjerene i prilagođene različitim ciljanim skupinama. U skladu s definiranim općim i specifičnim ciljevima, komunikacijske aktivnosti usmjerene su prema sljedećim ciljanim skupinama, popis kojih UT i PT-ovi mogu proširivati prema potrebi:

- Općoj javnosti.
- Potencijalnim korisnicima, korisnicima i njihovim partnerima.
- Prenositeljima informacija (gospodarski i socijalni partneri, partneri s regionalne i lokalne razine, organizacije civilnog društva, partneri u području zaštite okoliša, promicanja socijalne uključenosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije).

- Dionicima/donositeljima odluka (relevantni partneri iz državne i javne uprave).
- Tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a i ostalim tijelima u Sustavu upravljanja ESI fondovima.
- Odboru za praćenje OPULJP-a.
- Evaluacijskoj upravljačkoj skupini OPULJP-a.
- Medijima.

U odnosu na definirane ciljne skupine nužno je svakoj ciljanoj skupini prilagoditi komunikacijski pristup, kako bi se na najučinkovitiji način prenijela informacija u punom sadržaju i opsegu. U komunikaciji s ciljanim skupinama primjenjuju se načelo točnosti i pravovremenosti informacija, transparentnosti, dijaloga, jednostavnog i razumljivog komuniciranja te uzajamnog poštivanja.

5. KOMUNIKACIJSKI PRISTUP/ALATI

Opći i specifični ciljevi definirani KS-om ispunjavaju se komunikacijskim alatima koji doprinose provedbi OPULJP-a, a koriste se na način usmjeren na potrebe ciljanih skupina. Iako su komunikacijske aktivnosti i komunikacijski alati planirani za cijelo programsko razdoblje, njihovo korištenje ovisi o tijeku provedbe OPULJP-a te će biti prikazano u okviru Komunikacijskog plana (u daljnjem tekstu: KP) koji detaljnije razrađuje KS, posebice u dijelu aktivnosti, rokova provedbe i proračuna.

Komunikacijske aktivnosti usmjerene prema informiranju opće javnosti/prenositeljima informacija / donositeljima odluka:

- ✚ Informiranje o mogućnostima u okviru ESF-a i aktivnostima koje se u okviru njega provode putem medijskih i informativnih kampanja, oglašavanje (radio/televizija/tiskani mediji/plakati).
- ✚ Informiranje i podizanje svijesti o ulozi ESF-a u okviru razvoja politika vezanih uz zapošljavanje, tržište rada, obrazovanje, socijalnu uključenost, mlade, razvoj civilnoga društva i druga područja javnog života podržana kroz OPULJP (organiziranje radionica, konferencija, seminara, panela i info-dana).
- ✚ Podizanje vidljivosti ESF-a i jačanje vizualnog identiteta kroz prepoznatljive poruke koje se jasno i usklađeno komuniciraju (Snaga razvoja/Power of development).
- ✚ Organizacija radionica/konferencija/seminara/panela/info-dana i drugih oblika direktne komunikacije.
- ✚ Izdavanje publikacija, brošura, priručnika i drugih informativnih materijala.
- ✚ Podrška poboljšanju svih procesa informiranja i vidljivosti kroz provođenje evaluacijskih aktivnosti, istraživanja i analiza.

- ✚ Informiranje i komuniciranje putem web portala www.esf.hr, www.gzm.hr i www.strukturnifondovi.hr.
- ✚ Komuniciranje preko društvenih mreža (Twitter, Facebook).
- ✚ Provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i individualnih savjetovanja s korisnicima.

Komunikacijske aktivnosti usmjerene na potencijalne korisnike u cilju jačanja njihovih znanja i kapaciteta za uspješnije prijavljivanje na natječaje u okviru ESF-a.

- ✚ Informiranje o postupcima dodjela sredstava, načinima prijavljivanja te ostalim relevantnim informacijama na lako dostupan način prilagođen pojedinim ciljanim skupinama potencijalnih korisnika (organiziranje radionica, konferencija, seminara, panela i info-dana).
- ✚ Oglašavanje u medijima (radio/televizija/tiskani mediji/plakati).
- ✚ Predstavljanje mogućnosti, ciljeva i procedura određenog programa putem web portala, društvenih mreža (Twitter, Facebook), informativnih događaja, konferencija, info dana, panela, radionica i slično.
- ✚ Suradnja s prenositeljima informacija/partnerima s ciljem širenja relevantnih informacija o natjecajima u okviru ESF-a (organizacija konferencija za medije, priopćenja za medije, radionice za medije i slično).
- ✚ Aktivnosti ciljanog tematskog umrežavanja i edukacije potencijalnih prijavitelja u suradnji s prepoznatim institucionalnim partnerima kao što su komore, nacionalni savezi i mreže podrške usmjerene organizacijama civilnog društva, a koji/e okupljaju/imaju pristup pojedinim ciljanim skupinama (organiziranje radionica, konferencija, seminara, info-dana, panela i drugih tematski prilagođenih aktivnosti).
- ✚ Izdavanje publikacija, brošura, priručnika i drugih informativnih materijala.
- ✚ Korištenje pozitivnih primjera prakse i osobnih priča korisnika.
- ✚ Ažuriranje web stranica: www.strukturnifondovi.hr, www.esf.hr i www.gzm.hr.

Komunikacijske aktivnosti usmjerene na korisnike u cilju jačanja kapaciteta za uspješnu provedbu projekata:

- ✚ Provođenje radionica, seminara i drugih informativnih događanja za korisnike s ciljem prenošenja detaljnih uputa vezanim uz provedbu projekata.
- ✚ Povećanje vidljivosti kroz jasne i standardizirane [Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.](#) te smjernice, grafičke norme i definicije standardnih boja za upotrebu

vizualnih identiteta OPULJP-a koje su dostupne u [Priručniku za vizualne identitete za ESI Fondove 2014-2020](#).

- ✚ Informiranje i komuniciranje putem web portala www.esf.hr, www.strukturnifondovi.hr, mailing lista i slično.
- ✚ Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta (edukacije, radionice, seminari, paneli).
- ✚ Ažuriranje web stranica: www.strukturnifondovi.hr, www.esf.hr i www.gzm.hr.
- ✚ Priprema informativnih materijala (vodiči, smjernice, upute, preporuke, pravila, obrasci, primjeri i slično).

Komunikacijske aktivnosti usmjerene na tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a:

- ✚ Organiziranje i koordiniranje sastanaka.
- ✚ Organiziranje i sudjelovanje na seminarima, radionicama, ostalim aktivnostima vezanim uz jačanje kapaciteta.
- ✚ Komuniciranje putem institucionalne mailing liste.
- ✚ Izrada različitih uputa/strategija/pravila.
- ✚ Provođenje različitih istraživanja, analiza, evaluacija i slično.
- ✚ Praćenje i provođenje evaluacijskih aktivnosti.
- ✚ Provođenje aktivnosti mreže osoba za informiranje i komunikaciju.
- ✚ Provođenje aktivnosti vezanih uz mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima.

Komunikacijske aktivnosti na svim razinama bit će u najvećoj mogućoj mjeri prilagođene ranjivim skupinama i osobama s invaliditetom, ovisno o ciljanim skupinama i vrstama aktivnosti (*više informacija prikazano je u poglavlju 8.*).

Izbor odgovarajućeg komunikacijskog pristupa i odgovarajućeg komunikacijskog alata osigurava prenošenje informacija na najučinkovitiji i najkraći način prema ciljanim skupinama. Osim jednosmjernog komunikacijskog pristupa (objava informacija, tiskanje informativnih materijali i slično), UT nastoji što je više moguće primjenjivati komunikacijski pristup dvosmjerne komunikacije koja omogućuje protok i razmjenu informacija između tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a i ciljanih skupina. Dvosmjerna komunikacija između ostalog podrazumijeva panele i konferencije za interaktivnu razmjenu iskustava korisnika i predstavljanje primjera dobre prakse, provođenje različitih anketa, istraživanja i evaluacija o učinkovitosti i djelotvornosti provedbe operativnog programa, objavu rezultata provedenih aktivnosti i drugo. Osnovni cilj ovog pristupa je učinkovita

razmjena informacija svih dionika uključenih u provedbu OPULJP-a u svrhu učinkovitijeg korištenja sredstava i osiguravanja trajne transparentnosti upravljanja i provedbe.

6. POTPORA CILJANIM SKUPINAMA U KOMUNIKACIJSKIM AKTIVNOSTIMA

6.1. GLAVNE AKTIVNOSTI INFORMIRANJA I KOMUNIKACIJE USMJERENE NA CILJANE SKUPINE

UT osigurava informacije o mogućnostima financiranja u okviru OPULJP-a za ciljane skupine i sve zainteresirane strane. Na početku provedbe OPULJP-a komunikacijske aktivnosti posebno su usmjerene prema potencijalnim korisnicima, partnerima, dionicima i široj javnosti s ciljem podizanja svijesti o mogućnostima financiranja u okviru OPULJP-a.

Ključne aktivnosti uključuju jasno i lako razumljivo informiranje o ciljevima OPULJP-a, financijskim sredstvima, najavama poziva za dostavu projektnih prijedloga, te pripremanju projektnih prijedloga putem web portala i društvenih mreža (www.esf.hr, www.gzm.hr i www.strukturnifondovi.hr), medija i izravno na konferencijama, seminarima, radionicama, info-danima i drugim vrstama događanja. Informacije se ciljanim skupinama distribuiraju i putem publikacija, brošura, letaka i slično.

U okviru definiranih ciljanih skupina poseban naglasak bit će stavljen na potencijalne korisnike i korisnike koji će biti obuhvaćeni kroz aktivnosti Specifičnog cilja 1.2 "Povećanje razine osviještenosti potencijalnih korisnika na nacionalnoj, lokalnoj i regionalnoj razini o mogućnostima financiranja, načinu prijavljivanja i pripreme projekata, kriterijima odabira te rezultatima OPULJP-a" i 1.3 "Povećanje kapaciteta korisnika i pružanje potpore za aktivno uključivanje korisnika u svim fazama provedbe projekta", s ciljem informiranja i jačanja kapaciteta za izradu kvalitetnih projektnih prijedloga i njihovu učinkovitu provedbu. Uz UT, važnu ulogu u provedbi ovih dvaju ciljeva imaju posrednička tijela, svako u okviru svoje nadležnosti.

Posrednička tijela razine 1 provode aktivnosti za potencijalne korisnike kako bi se u skladu sa Specifičnim ciljem 1.2 povećala njihova razina obaviještenosti o mogućnostima financiranja u okviru OPULJP-a, načinu prijavljivanja projektnih prijedloga te rezultatima OPULJP-a.

Posrednička tijela razine 2, u skladu sa Specifičnim ciljem 1.3., pružaju potporu korisnicima u provedbi komunikacijskih aktivnosti te im omogućuju uspješno i održivo komuniciranje o projektu. Ključne aktivnosti su informiranje putem web portala (www.esf.hr, www.gzm.hr i www.strukturnifondovi.hr), organiziranje seminara/radionica/panela/info-dana i drugih događanja u vezi s jačanjem kapaciteta korisnika, osiguranje primjene i poštivanje

[Uputa za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.](#), individualnih savjetovanja, on-line komunikacija s korisnicima, organiziranje informativnih događanja.

Potrebni su daljnji napori u informiranju i uključivanju zainteresiranih dionika i potencijalnih korisnika na nacionalnoj i lokalnoj razini, o mogućnostima financiranja kroz OPULJP. Osim partnerstva između potencijalnih korisnika, potrebno je dodatno promicati snažnu suradnju između regionalnih/lokalnih tijela i socio-ekonomskih partnera, organizacija civilnog društva i poduzetnika. U tom je smislu jedan od rezultata koji obuhvaća informiranje, promidžbu i vidljivost za OPULJP osiguranje adekvatnog i učinkovitog upravljanja provedbom Komunikacijske strategije.

Tablica 2. Prikaz ključnih aktivnosti informiranja i komunikacije prema općim ciljevima, specifičnim ciljevima i ciljanim skupinama.



7. INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI OKVIR ZA PROVEDBU KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Na temelju finalnog nacrtu Komunikacijske strategije europskih strukturnih i investicijskih fondova za Republiku Hrvatsku za razdoblje 2014.-2020. komunikacijske i informativne aktivnosti provode se na tri razine:

- I. Informiranje, komunikacija i vidljivost ESI fondova 2014.-2020. na nacionalnoj razini – KT.
- II. Informiranje, komunikacija i vidljivost u okviru pojedinog (operativnog) programa – PT/UT OPULJP-a.
- III. Informiranje, komunikacija i vidljivost pojedinih projekata u okviru (operativnih) programa – korisnici bespovratnih sredstava.

Za svaku od navedenih razina komunikacije odgovorno je odgovarajuće tijelo, ovisno o svojoj ulozi i nadležnosti koju ima u cjelokupnom sustavu upravljanja i kontrole za provedbu ESI fondova.

Uzimajući u obzir nacrt Komunikacijske strategije europskih strukturnih i investicijskih fondova za Republiku Hrvatsku za razdoblje 2014.-2020., ova Strategija obuhvaća drugu i treću razinu komunikacije u okviru OPULJP-a te navodi odgovornosti tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a u odnosu na provedbu mjera informiranja i komunikacije.

U skladu s člankom 5. stavkom 2. i stavkom 3. točkom 3. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« ("Narodne novine", broj 107/14 i 23/15) UT donosi smjernice o provođenju aktivnosti informiranja i vidljivosti. Za provedbu KS i za nadzor provedbe Komunikacijskog plana krajnje je odgovorno UT.

Na strani 20. prikazan je organigram tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a za razdoblje 2014.-2020. te su navedene nadležnosti tijela odgovornih za provedbu KS.

S ciljem što kvalitetnije koordinacije i provedbe mjera i aktivnosti KS-a UT i posrednička tijela razine 1 i 2 imenovala su osobe za informiranje i komunikaciju (OIK) koje zajednički čine mrežu koja osigurava provedbu aktivnosti informiranja i komunikacije na razini OPULJP-a te pruža podršku potencijalnim korisnicima sredstava i zainteresiranoj javnosti. UT u skladu s člankom 117. Uredbe (EU) broj 1303/2013 imenuje osobu odgovornu za informiranje i komunikaciju na razini OPULJP-a koja koordinira radom mreže službenika za informiranje i komunikaciju. Posrednička tijela razine 1 i 2 sudjeluju u aktivnostima zajednički s UT i samostalno.

Posrednička tijela razine 1 odgovorna su za pružanje informacija na razini pojedinačnih postupaka dodjele sredstava te su njihove aktivnosti uglavnom usmjerene na potencijalne korisnike sredstava. Posrednička tijela razine 2 pružaju potporu korisnicima sredstava u odnosu na provedbu projekata.

Odgovornosti UT-a u odnosu na provedbu mjera informiranja i komunikacije:

- Temeljem sveobuhvatne Komunikacijske strategije za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2014.-2020.³ izrađuje komunikacijsku strategiju za OPULJP te ju dostavlja na odobrenje Odboru za praćenje u skladu s člankom 116. stavcima 2. i 3. Uredbe (EU) br. 1303/2013, nadzire njenu provedbu te najmanje jednom godišnje obavještava Odbor za praćenje o napretku njezine provedbe.
- Osigurava provedbu mjera informiranja i komuniciranja u skladu s Prilogom XII. Uredbe broj 1303/2013.
- U skladu s funkcijama KT-a iz članka 6. stavka 2. točke 17. – 19. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14) donosi smjernice o provođenju aktivnosti informiranja i vidljivosti.
- Najmanje jednom godišnje izvještava OzP o provedbi mjera definiranih KP-om (sukladno članku 116. Uredbe (EU) broj 1303/2013).
- Osigurava da je Godišnje i Završno izvješće o provedbi ESF-a sukladno s člankom 115. Uredbe br. 1303/2013.
- Koordinira komunikacijske aktivnosti s KT-om.
- Organizira informativne aktivnosti zajednički s KT-om i PT-ovima, uključujući jedan veliki događaj na godišnjoj razini.
- Nadzire provedbu mjera definiranih KP-om.
- U skladu s člankom 115. stavkom 2. Uredbe (EU) broj 1303/2013 objavljuje popis operacija OPULJP-a na web stranicama www.esf.hr i www.strukturnifondovi.hr.
- Provodi istraživanja/evaluacijske aktivnosti/analize provedbe mjera informiranja i komunikacije.
- U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u ažuriranju web stranice www.strukturnifondovi.hr.
- U provedbi mjera definiranih KP-om i prilikom izrade promotivnih materijala zajedno s logotipom ESF-a i poveznicom na www.esf.hr koristi jedinstveni logotip ESI fondova te poveznicu na središnji portal www.strukturnifondovi.hr.
- Imenuje OIK na razini OPULJP-a.
- Uspostavlja mrežu OIK-a u tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a.

³ Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, srpanj 2015., finalni nacrt (<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/KS%20ESIF%202014.%20-%202020.%20%20finalni%20nacrt%20-%20srpanj%202015..pdf>).

- Sudjeluje u radu mreže OIK-a na razini ESI fondova.
- Postavlja amblem EU u službenim prostorijama UT-a.

Odgovornosti PT1 u odnosu na provedbu mjera informiranja i komunikacije:

- U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u izradi i ažuriranju KS-a i KP-a.
- Sudjeluje u provedbi informativnih aktivnosti UT-a.
- Na poziv UT-a sudjeluje u zajedničkim informativnim aktivnostima KT-a.
- UT-u na zahtjev dostavlja sve potrebne informacije u cilju provedbe komunikacijskih aktivnosti (informacije, izvješća, sažetke).
- Organizira informativne aktivnosti (radionice/panele/info dane) za potencijalne prijavitelje u vezi s pojedinim pozivom na dostavu prijedloga, u suradnji s PT2 ako je primjenjivo.
- Prema potrebi, u suradnji s PT2 i s prepoznatim institucionalnim partnerima sudjeluje u organizaciji aktivnosti ciljanog tematskog umrežavanja i edukaciji potencijalnih prijavitelja.
- Objavljuje pozive za dostavu projektnih prijedloga na www.esf.hr i www.strukturnifondovi.hr;
- U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u ažuriranju web stranica www.esf.hr, www.gzm.hr i www.strukturnifondovi.hr.
- U provedbi mjera definiranih KP-om i prilikom izrade promotivnih materijala pridržava se [Uputa za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.](#);
- U provedbi mjera definiranih KP-om i prilikom izrade promotivnih materijala zajedno s logotipom ESF-a i poveznicom na www.esf.hr koristi jedinstveni logotip ESI fondova te poveznicu na središnji portal www.strukturnifondovi.hr.
- Imenuje OIK, na zahtjev UT-a, a sukladno Sporazumu o obavljanju delegiranih funkcija u okviru provedbe Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" u financijskom razdoblju 2014. – 2020. i sudjeluje u radu mreže OIK-a OPULJP-a.

Odgovornosti PT2 u odnosu na provedbu mjera informiranja i komunikacije:

- U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u izradi i ažuriranju KS-a i KP-a.
- Sudjeluje u provedbi informativnih aktivnosti UT-a.
- Na poziv UT-a sudjeluje u zajedničkim informativnim aktivnostima KT-a.
- U suradnji s UT-om i PT1 organizira informativne aktivnosti za korisnike i partnere (radionice/panele/info dane) u vezi s pojedinim pozivom na dostavu prijedloga te za potencijalne prijavitelje, ako je primjenjivo.
- Prema potrebi, u suradnji s PT1 i s prepoznatim institucionalnim partnerima sudjeluje u organizaciji aktivnosti ciljanog tematskog umrežavanja i edukaciji potencijalnih prijavitelja.

- Na zahtjev UT-a izrađuje popis operacija u skladu s člankom 115. stavkom 2. te Prilogom XII. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (najmanje dva puta godišnje).
- Odgovorno je za provjeru poštivanja odredbi informiranja i vidljivosti krajnjih korisnika u skladu s [Uputama za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.](#)
- U provedbi mjera definiranih KP-om i prilikom izrade promotivnih materijala pridržava se [Uputa za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.](#);
- U provedbi mjera definiranih KP-om i prilikom izrade promotivnih materijala zajedno s logotipom ESF-a i poveznicom na www.esf.hr koristi jedinstveni logotip ESI fondova te poveznicu na središnji portal www.strukturfondovi.hr.
- Imenuje OIK, na zahtjev UT-a, a sukladno Sporazumu o obavljanju delegiranih funkcija u okviru provedbe Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" u financijskom razdoblju 2014. – 2020. i sudjeluje u radu mreže OIK-a OPULJP-a.



Slika 1. Shematski prikaz Sustava upravljanja i kontrole korištenja ESF-a za razdoblje 2014. – 2020.

8. DOSTUPNOST MATERIJALA ZA OSOBE S INVALIDITETOM

U skladu s Prilogom XII. Uredbe (EU) broj 1303/2013 i Komunikacijskom strategijom za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2014.-2020., komunikacijske aktivnosti definirane KS-om bit će na svim razinama i u najvećoj mogućoj mjeri prilagođene ranjivim skupinama i osobama s invaliditetom, ovisno o ciljanim skupinama i vrstama aktivnosti koje se provode.

U okviru informativnih događanja (radionica/panel rasprava/info dana/konferencija) posebna pažnja posvetit će se osiguranju pristupa prostoru za osobe s invaliditetom te osiguranju tumača za gluhe ili gluhonijeme osobe. Imajući u vidu investicijske prioritete, UT OPULJP-a posebice će voditi računa o tome da se prilikom provedbe informativnih aktivnosti provede savjetovanje s dionicima OPULJP-a koji će utvrditi najprimjerenije mjere informiranja i komunikacije u odnosu na ciljane skupine te sukladno tome prilagoditi informacije o natječajima i ostale informacije o OPULJP-u.

Kao ključni komunikacijski alati koristit će se web portal www.esf.hr prilagođen slijepim i slabovidnim osobama te gluhonijemim osobama, kao i publikacije tiskane na Brailleovom pismu.

9. PRAĆENJE I EVALUACIJSKE AKTIVNOSTI

Za uspješnu i učinkovitu realizaciju KS-a i KP-a nužno je osigurati mehanizme praćenja i evaluacije provedenih aktivnosti. Koordinacija i definiranje odgovarajućih mehanizama u nadležnosti je UT-a koje je odgovorno za praćenje svih aktivnosti provedenih od strane tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a, u skladu sa smjernicama o provođenju aktivnosti informiranja i komunikacija te smjernicama za praćenje i vrednovanje.

Postupak koordinacije, osiguranja odgovarajućih evaluacijskih aktivnosti i informiranje o istima u svrhu ocjene rezultata i učinka provedenih aktivnosti informiranja i komunikacije, u nadležnosti je Službe za praćenje, vrednovanje i informiranje UT-a. Završno evaluacijsko izvješće provedenih aktivnosti bit će dostupno na www.esf.hr.

O napretku provedbe KS-a i KP-a za OPULJP izvještavat će se putem Godišnjeg izvješća o provedbi (indikativni vremenski raspored u okviru tablice 2. Predložak za prikaz vremenskog okvira godišnjih aktivnosti vezanih uz izvješćivanje) te u okviru sjednica Odbora za praćenje temeljem pokazatelja OPULJP-a koji su za područje informiranja i komunikacije definirani u okviru Prioritetne osi 5. "Tehnička pomoć" kao i temeljem financijskih pokazatelja u svrhu povećanja učinkovitosti, djelotvornosti i usklađenosti u odnosu na uložena financijska sredstva.

Tablica 3. Pokazatelji rezultata i ostvarenja Tehničke pomoći OPULJP-a u području informiranja i komunikacije.

Specifični cilj		3 – Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja									
Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica za pokazatelj	Početna vrijednost			Početna godina	Ciljna vrijednost (2023.)			Izvor podataka	Učestalost izvješćivanja
			M	Ž	Ukupno		M	Ž	Ukupno		
SR504	Ključni komunikacijski dokumenti u provedbi	Postotak			100,00	2014.			100,00	Projekti/ISU	Godišnje

Prioritetna os		5 – Tehnička pomoć							
Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Ciljna vrijednost (2023.)			Izvor podataka			
			M	Ž	Ukupno				
SO505	Broj potencijalnih korisnika, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima	Broj			5.000,00	Projekti, ISU			
SO506	Broj informativnih događanja organiziranih za potencijalne korisnike, uključujući lokalne dionike	Broj			50,00	Projekti, ISU			
SO507	Broj IPV događanja namijenjenih javnosti za promidžbu OPULJP-a	Broj			10,00	Projekti, ISU			
SO508	Broj razvijenih ključnih komunikacijskih dokumenata	Broj			4,00	Projekti, ISU			

10. PRORAČUN

Komunikacijske aktivnosti definirane KS-om i KP-om, koje se provode u okviru OPULJP-a, financiraju se iz sredstava tehničke pomoći, odnosno Prioritetne osi 5, Specifičnog cilja 3. - Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa. Predviđena financijska sredstva (10,000,000.00 EUR) osigurat će učinkovitiju i kvalitetniju provedbu komunikacijskih i promotivnih aktivnosti s ciljem što bolje provedbe OPULJP-a i apsorpcije sredstava.

Iznos proračuna procjenjuje se uzimajući u obzir indikativni iznos raspodjele sredstava tehničke pomoći prema specifičnim ciljevima odnosno tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a. Komunikacijske aktivnosti provode sva tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a koja svoje aktivnosti financiraju u okviru sredstava tehničke pomoći, a definirana su u skladu s metodologijom raspodjele tehničke pomoći koju donosi UT te će s obzirom na to svako tijelo morati ostvariti proporcionalnu vrijednost programskih pokazatelja.

Iznos obuhvaća doprinos EU-a (85%) i nacionalnog sufinanciranja (15%). Sredstva se koriste u skladu s uvjetima i zahtjevima opisanim u OPULJP-u te primjenjivim pravilima i procedurama. Indikativni proračun za provedbu komunikacijskih i promotivnih aktivnosti definiranih u okviru KS-a razrađuje se u okviru KP-a.

Tablica 4. Raspodjela financijskih sredstava

Grupa aktivnosti	Iznos sredstava (%)
Opće komunikacijske aktivnosti (medijske i informativne kampanje, oglašavanja, objave za medije, drugi oblici komuniciranja)	30%
Organizacija događanja (konferencije, seminari, radionice, info-dani, savjetovanja, sajmovi i druge vrste događanja)	40%
Publikacije, informativni i promotivni materijali	20%
Ostale aktivnosti podrške komunikacijskim aktivnostima (aktivnosti mreže osoba za informiranje i komunikaciju, organizacija sastanaka, izrada i održavanje web portala, društvene mreže, natječaji, evaluacijske aktivnosti, istraživanja, ankete i drugo)	10%
UKUPNO	100%

11. KOMUNIKACIJSKI PLAN

Komunikacijski plan OPULJP-a definira okvir za postizanje specifičnih ciljeva KS-a detaljno razrađujući aktivnosti, ciljne skupine, komunikacijske alate te vremenski okvir i proračun za pojedinu aktivnost. U okviru KP-a se također definiraju aktivnosti koordinacije i komunikacije tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a u vezi komunikacijskih aktivnosti, obveza sustavnog praćenja, pravovremenog planiranja aktivnosti za sljedeću godinu kao i izvještavanje o već provedenim aktivnostima.

U suradnji s tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a, UT izrađuje godišnji komunikacijski plan (u daljnjem tekstu: GKP) te ga podnosi Odboru za praćenje na odobrenje krajem tekuće godine za narednu godinu. Kontinuirana kontrola pravovremene i kvalitetne provedbe svih definiranih komunikacijskih i promotivnih aktivnosti osigurana je kroz mehanizam redovne komunikacije i koordinacije svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a i održavanje sastanaka mreže osoba za informiranje i komunikaciju.

S obzirom na to da važeća Komunikacijska strategija - Strukturni instrumenti Europske unije u Republici Hrvatskoj 2007. - 2013. i Komunikacijski akcijski plan za OPRLJP 2007. – 2013. obuhvaćaju i pripreme i informiranje o OPULJP-u za razdoblje 2014.–2020. te su komunikacijske aktivnosti planirane do kraja 2015. godine, UT će GKP za OPULJP izraditi za 2016. godinu. GKP će biti izrađen u skladu s vremenskim okvirom godišnjih aktivnosti te dostavljen članovima Odbora za praćenje na odobrenje.

Imajući u vidu opisanu specifičnu situaciju temeljem koje komunikacijske aktivnosti planirane u okviru navedenih strateških komunikacijskih dokumenata za razdoblje 2007. 2013. pokrivaju i aktivnosti za razdoblje 2014.-2020. do kraja 2015., UT će o navedenim aktivnostima izvijestiti Odbor za praćenje OPULJP-a na prvoj sljedećoj sjednici⁴.

Predložak Godišnjeg komunikacijskog plana nalazi se u Prilogu 1. ove Komunikacijske strategije.

12. ZAKLJUČAK

Informiranje i komunikacija su iznimno važni u kontekstu provedbe Europskog socijalnog fonda. KS ima za cilj ne samo predstavljanje konkretnih mogućnosti koje se pružaju kroz ESF, već i doprinos približavanju Europske unije svojim građanima. Kroz njezinu provedbu osigurat će se učinkovita komunikacija te unaprjeđenje suradnje na svim razinama i sa svim relevantnim dionicima. KS predstavlja okvir za zajedničko djelovanje na području informiranja i komunikacije svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a, kako bi se raznovrsne mogućnosti financiranja u okviru OP-a učinkovito i pravodobno predstavile svim dionicima, ali i javnosti u cjelini.

⁴ Sljedeća sjednica OzP-a predviđena je za prosinac 2015. godine.

Prilog 1.

**PREDLOŽAK GODIŠNJEG KOMUNIKACIJSKOG PLANA
OPERATIVNOG PROGRAMA
"UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI" 2014. – 2020.**



"Zajedno do fondova EU"
Europska unija

1. PREDLOŽAK GODIŠNJEG KOMUNIKACIJSKOG PLANA

Tablica 1. Prikaz planiranih aktivnosti po godinama i prema specifičnim ciljevima

Aktivnosti informiranja i komunikacije	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Specifični cilj 1.1.										
Medijske i informativne kampanje										
Predstavljanje OPULJP-a										
Oglašavanje u medijima (televizija, tiskani mediji, plakati)										
Web stranice: www.strukturnifondovi.hr, www.esf.hr, www.gzm.hr										
Istraživanja i analize										
Organiziranje i sudjelovanje na konferencijama/događanjima/predstavljanjima										
Organizacija info dana/panela /radionica										
Sudjelovanje u komunikacijskim aktivnostima KT-a										
Izdavanje publikacija (brošure, priručnici i drugi informativni materijali)										
Prikupljanje povratnih informacija										

Specifični cilj 1.2.									
Medijske i informativne kampanje									
Organiziranje i sudjelovanje na konferencijama/događanjima/predstavljanjima									
Organizacija info dana/panela /radionica									
Komuniciranje putem društvenih mreža									
Tematsko umrežavanje i edukacije									
Provedba konzultacija									
Izdavanje publikacija: brošura, priručnika i drugih informativnih materijala									
Web stranice: www.strukturnifondovi.hr, www.esf.hr, www.gzm.hr									
Oglašavanje u medijima (televizija, tiskani mediji, plakati)									
Specifični cilj 1.3									
Seminari/radionice/aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta									
Informativni materijali (vodiči, smjernice, upute, preporuke i pravila, obrasci, primjeri i slično)									
Web stranice: www.strukturnifondovi.hr www.esf.hr, www.gzm.hr									
Društvene mreže/forumi									

Informativna događanja za korisnike												
Specifični cilj 2.1												
Seminari/radionice/aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta												
Institucionalna mailing lista												
Izrada uputa/strategija/pravila												
Istraživanja/analize/evaluacija												
Aktivnosti mreže osoba za informiranje i komunikaciju												

Tablica 2. Predložak za prikaz vremenskog okvira godišnjih aktivnosti vezanih uz izvješćivanje

Popis godišnjih aktivnosti	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac
Sastanci mreže osoba za informiranje i komunikaciju												
Planiranje komunikacijskih aktivnosti na godišnjoj razini (UT/PT)												
Predstavljanje Godišnjeg komunikacijskog plana OzP-u												
Priprema												

godišnjih izvješća provedbe aktivnosti informiranja i komunikacije												
Izvješće o aktivnostima informiranja i komunikacije iz prethodne godine koje se predstavlja OzP-u												
Izvješće o provedbi komunikacijskih aktivnosti za potrebe izrade GIP-a												
Sustavno praćenje provedbe												