

Europski socijalni fond
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. –
2020.“

POZIV

**tijelima za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna
dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“ Operativnog
programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**

SADRŽAJ

Pojmovi i kratice	3
Zakonodavni okvir	5
1. Predmet poziva i opće informacije	5
1.1 Prijavitelj	7
1.2 Pokazatelji provedbe	7
1.2.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013).....	8
2. Financiranje	9
2.2. Prihvatljive aktivnosti.....	10
2.3. Prihvatljivost izdataka.....	10
3. Postupak prijave.....	12
3.1. Predaja prijave.....	12
4. Postupak dodjele	13
4.1 Administrativna provjera.....	13
4.2 Procjena kvalitete	14
4.2.1 Kriteriji prihvatljivosti.....	15
4.2.2 Kriteriji dodjele	16
5. Odbor za odabir operacija.....	16
6. Odluka o financiranju	16
7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	17

Pojmovi i kratice

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.

Državne potpore/potpore male vrijednosti - državne potpore u smislu članka 107. stavka 1. Uredbe o funkcioniranju Europske unije (UFEU), odnosno potpore male vrijednosti čiji je način dodjele određen u Uredbi o potporama male vrijednosti.

Izravna dodjela sredstava - dodjela sredstava operacijama/projektima za čiju provedbu postoji unaprijed određeni prijavitelj.

Korisnik - je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OP ULJP.

Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi.

Kod državnih potpora- podrazumijeva poslovni subjekt koji je primio potporu

Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.

Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju na sve operacije Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020 (u daljnjem tekstu OPULJP) te uključuju Kriterije dodjele (KD) i Kriterije prihvatljivosti (KP).

Kriteriji dodjele (KD) su kriteriji koje odobrava Odbor za praćenje (OzP) i koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete svih projektnih prijedloga unutar OP-a.

Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU, potvrđuje ih OzP te moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje.

MIS je Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima.

Procjena kvalitete je ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira.

Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Operacija je projekt ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

Provjera prihvatljivosti izdataka je provjera prema kriterijima prihvatljivosti izdataka projekta na temelju kriterija primjenjivih na postupak dodjele.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja je provjera prema kriterijima prihvatljivosti prijavitelja.

Sažetak operacije predstavlja programski dokument kojim PT1 iskazuje namjeru provođenja i financiranja operacija/projekata u okviru specifičnog cilja za koji je nadležan. PT1 može ispunjavati SO u ulozi potencijalnog korisnika ili sudjelovati u njegovoj pripremi zajedno s Korisničkom institucijom (KI) koja predlaže provođenje operacija/projekata u okviru tog specifičnog cilja.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

UT – Upravljačko tijelo - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

EK	Europska komisija
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KD	Kriteriji dodjele
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
MIS	Integrirani informacijski sustav upravljanja informacijama za ESI fondove
OOO	Odbor za odabir operacija
OP	Operativni program
OPULJP	Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020.
PT	Posrednička tijela prve i druge razine
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
SUK	Sustav upravljanja i kontrole
SO	Sažetak Operacije
SUK Učinkoviti ljudski potencijali	Tijela u Sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali"
UT	Upravljačko tijelo

Zakonodavni okvir

Upravljačko tijelo, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava pokreće ovaj poziv u skladu sa sljedećim aktima:

- 1) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.)
- 2) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006, (SL L 347, 20. 12. 2013.);
- 3) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (»Narodne novine«, broj 92/2014)
- 4) Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011 i 83/2013, 143/2013, 13/2014)
- 5) Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/2014)
- 6) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (»Narodne novine«, broj 107/2014, 23/2015);
- 7) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda (»Narodne novine«, broj 149/2014)
- 8) Smjernice za ESF 2014.-2020.

1. Predmet poziva i opće informacije

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko-programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, a usvojen je Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine (C(2014)10150).

U skladu sa Smjericama za ESF 2014.-2020. br. 3 „Dodjela bespovratnih sredstava“ ovim Pozivom tijelima za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. odabrat će se za financiranje operacije u okviru:

- Investicijskog prioriteta 11i „Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja“;
- Investicijskog prioriteta 11ii „Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini“.

Tijela se pozivaju da dostave prijedloge operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava za razdoblje od 2015.-2017. godine, a koje će s provedbom započeti do kraja 2015. godine.

Indikativni rok za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava je 30. listopada 2015. godine, ali UT/PT1 bez obzira na taj rok mogu prije ili nakon isteka tog roka slati prijedloge operacija iz specifičnog cilja unutar Prioritetne osi 1 za koji su nadležni.

Prilikom dostave prijedloga operacije, prijavitelj (UT/PT1/KI) mora dokazati da kumulativno ispunjava sljedeće uvjete kako bi operacija bila prihvatljiva za financiranje kao izravna dodjela sredstava:

1. postojanje zakonskog, strateškog ili drugog relevantnog propisa/dokumenta iz kojeg je vidljivo kako je prijavitelj unaprijed određen za provođenje aktivnosti koje su predviđene u okviru predmetne operacije;
2. postojanje internih procedura prijavitelja koje proizlaze iz relevantnih nacionalnih propisa, a nužne su za provedbu operacije koja se želi financirati modalitetom izravne dodjele sredstava, posebno vodeći računa o detaljnom prikazu nastanka izdataka i mogućnostima njihove provjere u smislu pripreme za certificiranje (navođenje trenutka kontrole nastalog troška, vodeći računa o tome da se povratiti mogu samo isplaćeni i ovjereni izdaci, te osiguranje kontrole od strane dviju osoba unutar institucije);
3. postojanje kapaciteta i odgovarajućih mehanizama za praćenje pokazatelja provedbe iz OP ULJP i zajedničkih pokazatelja iz Priloga I. i/ili II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013;
4. istinitost svih podataka navedenih u prijavnom obrascu A.

1.1 Prijavitelj

Tijela državne i javne uprave koja provode operacije/projekte:

- temeljem zakona i/ili podzakonskog akta i/ili strateškog dokumenta kojim se utvrđuju EU, nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi (strategije, smjernice, akcijski planovi i/ili ostali od strane relevantnih tijela usvojeni i važeći strateški dokumenti);
- koje su od ključne i strateške državne/regionalne (područne, uključujući ITU) ili sektorske važnosti ili su povezani s javnim uslugama, a
- čije je nositelje u odnosu na ciljeve operacije/projekta moguće jednoznačno odrediti i prije početka pripreme projekta.

1.2 Pokazatelji provedbe

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja.

Prijedlozi operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava moraju pridonijeti uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno najmanje jednim od pokazatelja OP ULJP-a u okviru Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići operacijom.

Također, potrebno je prikupljati i podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda, za sve sudionike odnosno osobe koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Podaci koji se prikupljaju definirani su temeljem Priloga I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja.

Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (NN 106/12).

1.2.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju.
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja
- iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se u razdoblju od dana izlaska pojedinog sudionika iz aktivnosti projekta/operacije, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće kategorije:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Svi zajednički pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata vezani uz sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

2. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda (ESF) u okviru Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“ OP ULJP-a.

Ukupno raspoloživa sredstva unutar Prioritetne osi 4 OP ULJP-a iznose 225.031.699 eura, uključujući i sredstva Inicijative za zapošljavanje mladih, a odnose se na sve otvorene i ograničene operacije/projekte iz ove Prioritetne osi koji će se provoditi do 2023. godine (N+3).

Unutar ovog poziva nije određen minimalni i maksimalni financijski iznos operacija/projekta kojeg prijavitelj predlaže za sufinanciranje operacije kao izravne dodjele sredstava.

Namjenska sredstva EU za svaku operaciju/projekt predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Namjenska sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Ovaj poziv upućen je prijaviteljima za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava s početkom u 2015. godini, te su prijavitelji sukladno Uputi o izradi prijedloga državnog proračuna obvezni osigurati financijska sredstva na svojim proračunskim stavkama.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjela bespovratnih sredstva koji su ujedno i proračunski korisnici koji isplate obavljaju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

Sukladno Kriterijima prihvatljivosti operacija/projekt mora biti u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, te ne smije biti fizički niti financijski završena u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.

2.1 Trajanje

Minimalno i maksimalno trajanje operacija/projekata nije definirano ovim pozivom, te se određuje sukladno odobrenom Sažetku operacije za pojedinu operaciju/projekt.

Razdoblje provedbe operacije/projekta započinje s datumom početka projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta i to najranije od 1. siječnja 2014. godine i završava s datumom kad sve projektne aktivnosti povezane s provedbom elemenata projekta završe.

U slučaju retroaktivnog sufinanciranja svi zahtjevi vezani za provedbu operacija/projekata u okviru ESF-a moraju biti zadovoljeni (uključujući i zahtjeve vezane za informiranje i komunikaciju) a u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013) i Uredbom (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u).

Krajnji rok za završetak svih projektnih aktivnosti je 31. prosinac 2020. godine.

2.2. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive za sufinanciranje su one vrste i primjeri aktivnosti određene u OP ULJP-u koje će doprinijeti ostvarenju specifičnih ciljeva OP ULJP-a u okviru Prioritetne osi 4.

Aktivnosti koje se predlažu za financiranje u okviru izravne dodjele sredstva moraju biti u skladu sa zakonom, strategijom, smjernicama, akcijskim planovima ili nekim drugim nacionalnim strateškim dokumentom.

2.3. Prihvatljivost izdataka

Prihvatljivost izdataka mora biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda (NN 149/14).

Proračun operacija/projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun operacije/projekta moraju se temeljiti na realnim procjenama objektivnih podataka kao što su: informacije s tržišta, internetskih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl.

Prihvatljivi izdaci i u okviru ovog poziva na dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. moraju biti :

1. povezani s operacijom/projektom i nastali u okviru operacije/projekta koje je odabralo nadležno tijelo u skladu s kriterijima utvrđenima od odbora za praćenje, a za koju je preuzeta obveza u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno odluci o izravnoj dodjeli sredstava;
2. nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
3. stvarno nastali kod Korisnika. Ali doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika operacije mogu biti prihvatljivi za doprinos iz ESF-a pod uvjetom da su doprinosi u naravi nastali u skladu s nacionalnim pravilima, uključujući računovodstvena pravila, te da ne premašuju trošak koji snosi treća strana.
4. ako su izvršena plaćanja Korisnika prema dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja;
5. dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova
6. te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
7. usklađeni s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
8. usklađeni s primjenjivim pravilima javne nabave;
9. usklađeni s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

3. Postupak prijave

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjena na obrascima preuzetima s internetske stranice: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio. Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće internetske preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji
- jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjene prijavne obrasce (prijavni obrazac A u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS-a) i skenirane zahtijevane obvezne priloge. Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji i pravilno označena.

Prijave mora potpisati osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Prijavitelj je također dužan potpisati **Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (obrazac 1.)**.

3.1. Predaja prijave

Adresa za dostavu:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Uprava za upravljanjem operativnim programima Europske unije

Petračićeva 4, 10 000 Zagreb

Nužni uvjeti koji moraju biti kumulativno ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren; i
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv prijavitelja; i

- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeno je „Projektne prijedlog operacije financirane kao izravna dodjela sredstava”.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se ne registrira u MIS-u te se isključuje iz postupka dodjele. Projektne prijedloge koji ispunjavaju sve navedene nužne uvjete UT registrira u MIS-u.

4. Postupak dodjele

Postupak dodjele provodi se sljedećim redoslijedom:

- **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja)
- **Procjena kvalitete** (ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka).

4.1 Administrativna provjera

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (UT) će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

RB	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	DA	NE
1	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.		
2	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni je naziv i adresa prijavitelja.		
3	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv ili pravilni referentni broj postupka dodjele.		
4	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.		
6	Projektne prijedlog predan je za odgovarajući postupak dodjele.		
7	Projektne prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.		
8	Projektne prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim		

	formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca).		
9	Projektni prijedlog predan je u propisanom broju primjeraka.		
10	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.		
11	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije.		

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, odnosno:

1. *Prijavni obrazac A* (uključujući Izjavu prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu);
2. Dokumentaciju kojom UT/PT1/KI dokazuje da je moguće identificirati samo jednog unaprijed određenog prijavitelja (uključujući relevantne navode iz zakona/strateških dokumenata/ostalih propisa, koje nije potrebno posebno dostavljati nego samo navesti);
3. Dokumentaciju kojom navedena institucija detaljno prikazuje način provedbe operacije koju želi financirati modalitetom izravne dodjele sredstava (sukladno nacionalnim propisima, uz prilaganje sve relevantne dokumentacije uvidom u koju je jasno i vidljivo kako će se operacija provoditi i kroz sufinanciranje iz Fondova, posebno vodeći računa o detaljnom prikazu nastanka izdataka i mogućnostima njihove provjere u smislu pripreme za certificiranje);
4. Prijedlog načina na koji će korisnik pratiti pokazatelje iz OP ULJP (u posebnom dokumentu opisati način praćenja, kapacitete i mehanizme za praćenje);
5. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

4.2 Procjena kvalitete

Procjena kvalitete obuhvaća provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete te provjeru prihvatljivosti izdataka koju vrši Odbor za odabir operacija.

4.2.1 Kriteriji prihvatljivosti

Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Projektni prijedlozi moraju kumulativno udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka.

Prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu oni izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

	Da	Ne
Kriteriji prihvatljivosti		
1. Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.		
2. Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti i po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele bespovratnih sredstava).		
3. Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.		
4. Aktivnosti operacije/projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.		
5. Operacija/projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava.		
6. Operacija/projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završena.		
7. Operacija/projekt doprinosi najmanje jednom pokazatelju OP-a.		
8. Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.		
9. Planirani izdatci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 149/2014).		

4.2.2 Kriteriji dodjele

Nakon procjene prihvatljivosti, ocjenjuje se kvaliteta projektnih prijedloga temeljem kriterija dodjele, koje je odobrio Odbor za praćenje Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. na sjednici 18. svibnja 2015. godine (internetska stranica: <http://www.esf.hr/europski-socijalni-fond/kriteriji-odabira/>).

Kriteriji dodjele za OP ULJP definirani su na razini specifičnih ciljeva programa te prema sektorskoj nadležnosti pojedinih tijela. Svaki projektni prijedlog ocjenjuje se prema kriterijima dodjele ovisno o specifičnim cilju na kojeg se projektni prijedlog odnosi.

Da bi se projektni prijedlog mogao financirati kao izravna dodjela sredstava mora zadovoljiti minimalno 80% od ukupnog broja bodova određenog za taj specifični cilj.

5. Odbor za odabir operacija

U svrhu provođenja faze procjene kvalitete, odnosno odabira operacije/projekta, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava osniva Odbor za odabir operacija (OOO) koji se sastoji od neparnog broja predstavnika/ca Upravljačkog tijela, Posredničkog tijela razine 2, a po potrebi i Posredničkog tijela razine 1.

OOO se može uspostaviti jednokratno - za ocjenu određene operacije/projekta - i/ili kao trajni odbor s mogućnostima izmjene/zamjene članova ovisno o tematskom području pojedinog projektnog prijedloga.

6. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli postupak odabira projektnih prijedloga.

Prije donošenja *Odluke o financiranju* nadležno tijelo provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u *Odluku o financiranju* ili utjecale na ispravnost dodjele. Nadležno tijelo odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze ocjenjivanja kvalitete i izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka.

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka dodjele koji rezultira odabirom jedne ili više operacija/projekata s uspješnim prijaviteljem se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i nadležnog/nadležnih tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen operaciji/projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti.