

**4. SJEDNICA NADZORNOG ODBORA
OPERATIVNOG PROGRAMA RAZVOJ LJUDSKIH
POTENCIJALA U HRVATSKOJ**

28. svibnja 2015. (09.00 - 13.00)

Hotel Osijek, Osijek

Sadržaj:

1. Dnevni red sjednice
2. Lista sudionika, skenirana "potpisna lista"
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice s odlukama i zaključcima Nadzornog odbora

DNEVNI RED

1. Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda
2. Usvajanje Zapisnika 3. sjednice Nadzornog odbora Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala Europski socijalni fond, održane 11. prosinca 2014. godine u Dubrovniku
3. Godišnje izvješće o provedbi za 2014. godinu
4. Trenutno stanje provedbe ESF Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. (financijski pregled i izvješća o napretku)
5. Evaluacijske aktivnosti (*trenutno stanje i napredak*)
6. Godišnje izvješće o obavljenim revizijskim aktivnostima u 2014. godini
7. Provedba Komunikacijskog akcijskog plana (KAP) i promotivne aktivnosti u 2014. godini
8. Ostalo
 - datum održavanja sljedeće sjednice Odbora

LISTA SUDIONIKA

| |
|---|
| Europska komisija, Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje |
| Cristina Asturias Maja Karas |
| Ministarstvo financija / Tijelo za ovjeravanje |
| Dubravka Flinta Silvija Lukša |
| Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije / Koordinacijsko tijelo (KT) |
| Vlatka Marčan |
| Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava / Upravljačko tijelo (UT) |
| Viktorija Rončević Stella Čužić Ana Cebić Ante Džapo Ivana Šuman Nikolina Volf |
| Ministarstvo socijalne politike i mladih / Posredničko tijelo razine 1 (PT1) |
| Mirjana Radovan Natalija Bokulić |
| Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta / Posredničko tijelo razine 1 (PT1) |
| Staša Skenžić Hrvoje Bakić |
| Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske / Posredničko tijelo razine 1 (PT1) |
| Sandro Novosel |
| Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih / Posredničko tijelo razine 2 (PT2) |
| Martina Hundrić |
| Hrvatski zavod za zapošljavanje / Posredničko tijelo razine 2 (PT2) |
| Sanja Mesarov |
| Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva / Posredničko tijelo razine 2 (PT2) |
| Jelena Ferrelli |
| Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske |
| Klaudija Kregar Orešković |

| |
|--|
| Predstavnici civilnog društva |
| Ivana Kordić, Volonterski centar Zagreb Renata Trischler, Njemačka narodnosna zajednica |
| Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije / Tijelo za reviziju |
| Neven Šprlje Goran Zakanji |

ZAPISNIK

Četvrta sjednica Nadzornog odbora za Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007. - 2013., održana je 28. svibnja 2015. godine (09.00 – 13.00 sati) u Osijeku.

Uvodno izlaganje i utvrđivanje Dnevnog reda

Sjednicom Nadzornog odbora (NO) predsjedala je gđa Viktorija Rončević, pomoćnica ministra rada i mirovinskoga sustava.

Gđa Rončević pozdravila je prisutne uz zahvalu na odazivu i sudjelovanju na 4. sjednici Nadzornog odbora Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007. - 2013. (OPRLJP), koji u svom radu prati napredak i provedbu Programa u okviru Europskog socijalnog fonda (ESF). Posebno je istaknuta važnost i uloga koju članovi Odbora imaju u cjelokupnoj provedbi Programa, kao i uloga partnerstva za što uspješnije i učinkovitije korištenja sredstava ESF-a.

Gđa Cristina Asturias, predstavница Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje Europske komisije, koja će od ove sjednice sudjelovati i pratiti rad predmetnog NO-a, pozdravila je prisutne uz zahvalu na organizaciji i dostavljenim radnim materijalima. Uvodno se osvrnula na usvojeni prijedlog Specifičnih preporuka za države članice (eng. Country Specific Recommendations) od strane Europske komisije (EK), koji sada ide u daljnju proceduru usvajanja. Nakon njihovog usvajanja, predvidivo u srpnju o.g., preporuke će se dostaviti državama članicama.

Gđa Asturias osvrnula se na dnevni red sjednice s naglaskom na Godišnje izvješće o provedbi za 2014. godinu i prikaz stanja provedbe po prioritetima, pri čemu je izražena zabrinutost zbog apsorpcijskih kapaciteta na koju upućuju trenutni financijski pokazatelji. Ovo je posebno važno pitanje imajući u vidu kako je sljedeća godina zaključna u smislu prihvatljivosti troškova te EK posebice zanima koje su mjere poduzete za poboljšanje apsorpcije, kakvo je trenutno stanje ugovaranja po prioritetima i kakva su predviđanja u kontekstu provedbe do zadnjeg datuma prihvatljivosti troškova. Također, tijela mogu svoja pitanja oko trenutnog stanja provedbe i zatvaranja programa uputiti EK, između ostalog i za predstojeći seminar o zatvaranju programa, koji EK organizira 12. lipnja u Zagrebu. Uz seminar, tijela u sustavu provedbe detaljne informacije o procedurama i zahtjevima zatvaranja programa mogu naći u Uputi za zatvaranje programa.

Nakon službenog otvaranja Sjednice, usvojen je predloženi Dnevni red te je napomenuto da su svi radni materijali podložni raspravi i komentarima. Također, uz suglasnost svih prisutnih, napomenuto je da se sjednica snima u svrhu pripreme zapisnika.

Sastav Nadzornog odbora (izmjene)

Gđa Rončević izvijestila je o izmjenama u sastavu NO-a u odnosu na prethodnu sjednicu Nadzornog odbora: ispred Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovani su g. Mile Živčić, ravnatelj Agencije (član s pravom glasa) te gđa Martina Hundrić (zamjena); ispred Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina imenovana je gđa Klaudija Kregar Orešković (članica s pravom glasa); ispred Ureda za udruge Vlade RH imenovan je g. Sandro Novosel (član s pravom glasa).

Usvajanje Zapisnika 3. sjednice Nadzornog odbora od 11 prosinca 2014. godine

Nastavno na prethodno usuglašavanje Zapisnika, sukladno rokovima i proceduri Poslovnika, Nadzorni odbor usvojio je Zapisnik 3. sjednice Nadzornog odbora održane 11. prosinca 2014. godine u Dubrovniku.

Godišnje izvješće o provedbi za 2014. godinu

Gđa Nikolina Volf, predstavnica Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, predstavila je postupak koordinacije i izrade Godišnjeg izvješća o provedbi za 2014. godinu. Izvješće je obuhvatilo izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine te je izrađeno u skladu s provedbenom Uredbom Komisije 1828/2006 i odgovarajućim Prilozima (Prilog XVIII. i njegove izmjene i dopune), kojima je definirana struktura Godišnjeg izvješća o provedbi. Izvješće, sukladno zadanoj strukturi, daje prikaz napretka mjerenog financijskim i fizičkim pokazateljima na razini prioriteta te kvalitativnu analizu napretka na razini programa i prioriteta. Također daje pregled horizontalnih pitanja, identificiranih poteškoća i rizika u provedbi te mjera poduzetih za njihovo otklanjanje/rješavanje, aktivnosti u području praćenja, evaluacije, informiranja i promidžbe, te komplementarnosti s drugim programima EU pomoći. Imajući u vidu da je primjena navedenog pravnog okvira na snazi od 1. srpnja 2013. godine, gđa Volf je napomenula kako izvješće za 2014. daje detaljniji prikaz i analizu podataka u odnosu na 2013. godinu, posebice u dijelu koji se odnosi na fizičke pokazatelje Operativnog programa i podatke o ciljanim skupinama zadanih Dodatkom XXIII., koji se nisu pratili prije prelaska na strukturne instrumente ili su se pratili u drugom obliku. Detaljan pregled napretka prikazan je u Prilogu I. Izvješća koji na razini pojedine mjere daje pregled trenutnog stanja provedbe. Zaključno, članovi su obaviješteni kako nakon usvajanja Izvješća od strane NO-a, slijedi njegovo službeno dostavljanje Europskoj komisiji putem aplikacije SFC2007, do zaključno 30. lipnja 2015.

Gđa Maja Karas, predstavnica Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje Europske komisije izvijestila je NO o proceduri usvajanja Godišnjeg izvješća o provedbi od strane EK. Nakon zaprimanja Izvješća putem aplikacije SFC2007, EK u roku od deset dana šalje Upravljačkom tijelu obavijest o njegovoj prihvatljivosti/neprihvatljivosti/potrebnoj doradi, a u roku od dva mjeseca od zaprimanja, dostavlja i mišljenje o prihvatljivom izvješću, odnosno njegovoj kvaliteti.

U skladu s procedurom Poslovnika, članovi su usvojili Godišnje izvješće o provedbi za 2014. godinu.

Trenutno stanje provedbe ESF Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007. - 2013. (financijski pregled i izvješća o napretku)

Gđa Ana Cebić, predstavnica Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, izvijestila je o financijskom napretku provedbe OP-a i prikazala analizu ugovaranja, plaćanja i ovjeravanja na razini Programa, prioriteta i mjera. Podaci su prikazani sa stanjem na dan 30. travnja 2015. godine kad je riječ o ugovaranju i plaćanju, te sa stanjem 31. prosinca 2014. kada je riječ o ovjeravanju prema EK. Od ukupno 79 operacija u okviru OP-a, ugovorene su 64 operacije ukupne vrijednosti 144.668.581 eura, odnosno 81% ukupne vrijednosti OP-a. Plaćeno je ukupno 97.160.121 eura, odnosno 54,2% vrijednosti OP-a. U tijeku je provedba 31 operacije, a 33 su završile. Za 15 operacija (10 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, 1 ugovor o nabavi roba te 4 ograničena poziva) u tijeku je evaluacija

odnosno ugovaranje. Što se tiče raspodjele financijskih sredstava po vrstama operacija, dominiraju dodjele bespovratnih sredstava (27) s ukupno 557 pojedinačnih ugovora vrijednosti preko 78 milijuna eura. Analiza ugovaranja prema prioritetima pokazala je da je najveća stopa ugovaranja ostvarena u Prioritetnoj osi 1. (99%), a najmanja u Prioritetnoj osi 3. (57%). Najviše plaćanja izvršeno je u Prioritetnoj osi 1. i 4. (preko 43 milijuna eura). U pogledu ovjeravanja, s 31. prosincem 2014. ono iznosi 42,5% OP-a, odnosno 76.241.103 eura. Što se tiče predviđanja ovjeravanja EU sredstava, očekuje se da će s datumom do 30. travnja 2015. kumulativno biti ovjereno 69 milijuna eura, a do kraja 2015. dodatnih 18 milijuna eura. Preostali iznos sredstava (64 milijuna eura) ovjerio bi se do kraja 2016. čime bi se dostigla puna vrijednost OP-a u iznosu od 152 milijuna eura EU sredstava. U okviru financijskog pregleda prikazane su i re-alokacije izvršene u okviru Prioritetne osi 2. i 5.

Nastavno na prikazani financijski napredak, gđa Asturias osvrnula se na nisku stopu ovjeravanja i značajne razlike u ostvarenju između pojedinih prioriteta te je predložila da se kroz raspravu na razini svakog prioriteta pojasne trenutno stanje i poduzete mjere, posebice u odnosu na predstojeću završnu fazu provedbe Programa. Također, postavila je pitanje o ugovaranju preostalih 20% sredstava, odnosno planovima za njegovu realizaciju s obzirom na preostalo kratko razdoblje prihvatljivosti. Istaknuta je odgovornost svih dionika za uspješnu apsorpciju Programa. Ujedno je kao temu za raspravu postavila i pitanje o mogućnostima izmjene Programa.

Gđa Karas komentirala je nisku stopu ovjeravanja koju Republika Hrvatska ima u odnosu na druge države članice (DČ), uz napomenu da Hrvatska ima dodatnu godinu za implementaciju. Predstojeći seminar o zatvaranju programa, kojeg će organizirati DG REGIO 12. lipnja u Zagrebu, prilika je za postavljanje pitanja u vezi završnih procedura i uvjeta te su tijela pozvana da preko UT-a dostave EK eventualna pitanja i nedoumice. Također, u travnju 2015. izašla je revidirana Uputa za zatvaranje programa koju bi sva tijela u strukturi trebala dobiti. Iako se ušlo u završnu fazu provedbe i evidentno postoje poteškoće s apsorpcijskim kapacitetima, postoje mehanizmi pomoći koji se zajedničkim naporima mogu iskoristiti za povećanje apsorpcije i izbjegnuti *decommitment*. Iako Hrvatska ima na raspolaganju dodatnu godinu implementacije za razliku od drugih DČ, zbog ispunjavanja procedura i zahtjeva za zatvaranje programa preporuča se uvođenje ranijeg roka za završetak provedbe projekata, tj. najmanje 6 mjeseci prije zakonski dozvoljenog roka prihvatljivosti.

Imajući u vidu rizik koji proizlazi iz planiranih plaćanja visokog iznosa u 2016. godini, EK je uvela mjere dodatnog praćenja te se od UT-a na tromjesečnoj osnovi traži analiza podataka o napretku provedbe. Prva takva analiza dostavljena je za razdoblje do 31. ožujka 2015. godine, dok će sljedeći podaci obuhvatiti razdoblje do 30. lipnja 2015. godine.

Gđa Karas je naglasila važnost rasprave o ovim pitanjima na razini prioritetnih osi kako bi se pojasnilo aktualno stanje, ali i razmotrilo mogućnosti za rješavanje identificiranih poteškoća. U svrhu što bolje rasprave, predloženo je da pojašnjenje, ovisno o nadležnosti, daju posrednička tijela razine 1 i razine 2. U vezi Prioritetne osi 3., gdje je uočena najniža stopa apsorpcije, kao tema za raspravu predložena je i mogućnost re-alokacije sredstava na druge prioritetne osi.

Gđa Rončević zahvalila je na komentarima i potaknutoj raspravi te je za članove NO-a izvan strukture dodatno pojasnila pitanje apsorpcije i mjera koje UT poduzima u svrhu njenog poboljšanja. Kontinuirano se održavaju mjesečni sastanci i prati napredak, kao i traži odgovarajuće rješenje u svrhu sprečavanja *decommitmenta*. Jedno od najvažnijih pitanja koje je potrebno riješiti, a koje se dovodi u

izravnu vezu s učinkovitom apsorpcijom je pitanje ljudskih kapaciteta u svim tijelima strukture, posebice posredničkim tijelima razine 2 koja će biti dodatno opterećena u narednom razdoblju, kako opsegom posla, tako i rokovima. Gđa Rončević u tom je kontekstu zamolila posrednička tijela za povratnu informaciju o ljudskim kapacitetima i potrebama za novim zapošljavanjima, broju neprovjerenih izvješća u svrhu dobivanja uvida u stvarno stanje i potrebe te poduzimanje odgovarajućih koraka.

G. Hrvoje Bakić, predstavnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (PT1) komentirao je trenutno nisku stopu apsorpcije u Prioritetnoj osi 3., odnosno omjer ugovorenog, certificiranog i planiranog. Iako prikazani podaci ne uključuju 3 dodjele bespovratnih sredstava koje su u međuvremenu ugovorene, stopa apsorpcije i dalje je niska. Dodatno zabrinjava opterećenost PT2 nakon što započne provedba ugovora koji su trenutno pred potpisivanjem, kao i onih za koje je trenutno u tijeku evaluacija. Imajući u vidu kapacitete PT2, zahtjevnost procedura, ali i sektorske interese, postavlja se pitanje određenih re-alokacija.

Gđa Rončević potvrdila je kako se razgovaralo o mogućnostima re-alokacija iz domene Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, ali da odluka još nije donesena. Imajući u vidu datum prihvatljivosti troškova do 31. prosinca 2016., ali istovremeno i zahtjeve za zatvaranje programa u skladu s procedurama, UT je u predloške ugovora ugradilo rok od 30. lipnja 2016. za provedbu svih aktivnosti. U međuvremenu su dozvoljena manja odstupanja, odnosno produljenje roka, imajući u vidu značajnu koncentraciju projekata u tom razdoblju, ali i nedostatak ljudskih kapaciteta.

Gđa Karas naglasila je važnost i ulogu svih dionika u uspješnoj provedbi Programa te je napomenula kako EK ima zadatak ukazati na rizike i uputiti DČ u procedure. Eventualna izmjena Programa odvija se prema procedurama koje iziskuju određeno vrijeme te bi u tom smislu bila preporuka da se takav eventualni zahtjev prema EK uputi do kraja 2015.

Gđa Martina Hundrić, predstavnica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - ASOO (PT2), izvijestila je da ASOO trenutno u provedbi ima 134 ugovora, novih 74 ugovora je pred potpisivanjem, dok je za 2 otvorena poziva u tijeku evaluacija, što predstavlja značajan izazov za trenutne ljudske kapacitete. Dodatno radno opterećenje predstavljaju i pripreme za novo financijsko razdoblje. U tijeku je pregledavanje interim izvješća, koje je proceduralno dodatno usporeno zbog dvije razine kontrole. U tom smislu, UT-u je upućen zahtjev za derogacijom od ove procedure, uz prijedlog da se zadrži samo jedna razina kontrole.

Gđa Rončević je pojasnila kako zahtjev za derogacijom od dvije razine kontrole nije prihvaćen jer je procijenjeno da je rizik prevelik, a posebice imajući u vidu negativno iskustvo sa sličnom derogacijom. Međutim, UT je svjesno problema i opterećenosti PT2 te su dogovoreni novi sastanci u vezi mogućnosti novih zapošljavanja, odnosno ubrzavanja postojećih administrativnih procedura koje znatno usporavaju zapošljavanje u držanim i javnim institucijama. Ujedno je tijelima ponovljen zahtjev da pravovremeno izvještavaju o problemima s kapacitetima,

Gđa Jelena Ferrelli, predstavnica Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva (PT2), izvijestila je članove kako su sve planirane operacije u okviru Mjere 5.2. ugovorene. Iako je prikazani financijski pokazatelj trenutno nizak, u narednom tromjesečnom razdoblju izvještavanja prema EK financijski pokazatelj bit će znatno veći s obzirom na to da će se ovjeriti među izvješća za ugovore pod dodjelom

bespovratnih sredstava 5.2.1., koji do sada nisu imali obvezu tromjesečnog izvještavanja. U prikazano izvještajno razdoblje nije uvršteno ni odobrenih oko 70 Zahtjeva za nadoknadom sredstava po dodjelama bespovratnih sredstava 5.2.4. i 5.2.5., a koji su odobreni u razdoblju iza 30. travnja 2015. godine. Završetak provedbe svih projekata i završnih plaćanja očekuje se do 30. lipnja 2016. godine. U pogledu ljudskih kapaciteta, dodatno su zaposlene dvije osobe te je stanje zadovoljavajuće.

Gđa Stella Čužić, predstavnica Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, potvrdila je da u okviru Tehničke pomoći, odnosno Prioritetne osi 4. nema rizika od neiskorištenih sredstava. Sve operacije završavaju ove godine, osim jedne koja završava u veljači 2016.

Gđa Sanja Mesarov, predstavnica Ureda za ugovaranje i financiranje EU projekata HZZ-a (PT2) nadležnog za Prioritetnu os 1. i Mjere 2.1. i 2.2., potvrdila je kako se do kraja godine, sukladno provedenoj analizi radne opterećenosti, planira dodatno zapošljavanje i jačanje ljudskih kapaciteta, kao i provedba odgovarajućih edukacija za novozaposlene djelatnike.

Gđa Karas postavila je pitanje o statusu ASOO-a, gdje bi prema uredbi od 15. listopada trebalo doći do određenih izmjena u smislu pravnog statusa, što predstavlja određeni rizik za učinkoviti nastavak provedbe.

Gđa Hundrić je potvrdila kako pitanje budućeg pravnog statusa za ASOO još nije definirano, uz napomenu kako je odlukom Vlade suspendirano mijenjanje statusa zbog važnosti akreditacijskog postupka i predstojećeg zatvaranja programa. U tom pogledu, učinkovitost apsorpcijskih kapaciteta ne bi trebala biti ugrožena. G. Staša Skenžić, pomoćnik ministra znanosti, obrazovanja i sporta je potvrdio kako konzultacije na ovu temu još uvijek traju, imajući u vidu opseg djelovanja ASOO-a.

Gđa Karas osvrnula se na pitanje zapošljavanja i jačanja administrativnih kapaciteta koje predstavlja dugoročan cilj u jačanju apsorpcijskih kapaciteta. Međutim, imajući u vidu dugotrajne procedure zapošljavanja, naglasila je kako bi bilo korisno među dionicima pokrenuti raspravu i o tome da li bi određene promjene mogle polučiti brže rezultate, kao i definirati koje bi to promjene bile. Kao jedan od primjera navela je eventualno razmatranje izmjena u ESF priručniku o procedurama.

Gđa Rončević je rekla kako je UT krenulo s organizacijom bilateralnih sastanaka u svrhu identificiranja problema i pronalaska odgovarajućeg kratkoročnog rješenja, istovremeno nastojeći pronaći odgovarajuća dugoročna rješenja.

Gđa Mirjana Radovan, predstavnica Ministarstva socijalne politike i mladih nadovezala se na raspravu pitanjem o uvođenju pojednostavljenih procedura kontrole, temeljem tzv. *sample checka*, što se pokazalo kao dobra praksa u drugim državama članicama.

Gđa Dubravka Flinta, predstavnica Ministarstva financija (Tijelo za ovjeravanje) je potvrdila prednosti pojednostavljenih procedura i *sample checka*, ali je napomenula kako je nedavni primjer uvođenja sličnog rješenja u dijelu kontrole izvješća pokazao kako je rizik od pogreške prevelik, posebice imajući u vidu da se ušlo u završnu fazu provedbe gdje se u narednom kratkom razdoblju očekuje certificiranje velikih iznosa. Smatra kako bi mijenjanje procedura, unatoč saznanjima o opterećenosti PT2, u ovom trenutku bio preveliki rizik. Uvođenje *sample checka* trebalo bi biti dobro dugoročno rješenje za nadolazeće razdoblje 2014.-2020.

G. Neven Šprlje, ravnatelj ARPA-e (Tijelo za reviziju) također se osvrnuo na prednosti pojednostavljenih procedura. Međutim, za razliku od drugih država članica koje imaju znatno duže iskustvo s ESF procedurama, Hrvatska je zbog specifičnosti prelaska s pretpripravnih na strukturne instrumente EU morala u kratkom roku prilagođavati procedure, pri čemu nije bilo moguće uvesti značajnije izmjene, uključujući pojednostavljenije procedura koje se odnose na troškove i kontrole. Zaključno, g. Šprlje se složio kako bi mijenjanje procedura u ovom trenutku predstavljalo dodatno opterećenje i rizik.

G. Goran Zakanji, predstavnik Tijela za reviziju, nadovezao se na raspravu te se složio kako mijenjanje procedura u smislu ukidanja kontrola ili pojednostavljivanja procedura predstavlja značajan rizik. Nadalje, mijenjanje procedura u ovom kontekstu zahtijeva donošenje i usklađivanje metodologije, što također iziskuje određeni vremenski tijek, od izrade metodologije, njezinog odobravanja od strane EK, ugrađivanja u ugovore, prilagođavanja različitim korisnicima do prilagodbe ZNP-a.

Gđa Rončević je zaključila kako UT upravo iz razloga koji su navedeni kroz raspravu, nije ulazio u derogacije.

Gđa Ivana Kordić, predstavnica Volonterskog centra Zagreb, spomenula je iskustva Centra kao krajnjeg korisnika u pogledu proceduralnih kontrola, koje osim što opterećuju sustav, imaju i negativan učinak na kvalitetu provedbe projekta. Postoji niz operativnih problema koji su se pojavili tijekom provedbe, a koji bi se trebali moći riješiti. Kao moguće rješenje navela je uspostavljanje svojevrsnog konzultativnog tijela koje bi se kontinuirano bavilo ovakvim problemima.

Gđa Ferrelli je potvrdila kako je NZRCD otvorena za sve prijedloge korisnika, ali je napomenula kako do sada nisu zaprimljeni konkretni konstruktivni prijedlozi koji bi doprinijeli rješavanju identificiranih poteškoća ili unaprijedili cjelokupni proces provedbe.

Gđa Kordić je komentirala kako je upravo opterećenost procedurama jedan od razloga zbog čega korisnici nemaju dovoljno vremena za formuliranje konkretnih prijedloga te bi se uspostava nekog oblika konzultativnog tijela/platforme mogla razmotriti kao jedno od mogućih rješenja za dijalog. Pojasnila je kako trenutni oblik dijaloga nije najbolje rješenje zbog toga što svi korisnici nemaju jednake mogućnosti sudjelovati.

Gđa Mesarov također je potvrdila kako HZZ kontinuirano zaprima i razmatra prijedloge koje dobije od svojih korisnika te je do sada održano niz sastanaka i poduzeto niz koraka u svrhu unaprjeđenja procedura. Naveden je primjer HZZ-a koji osim OCD-ova ima i druge korisnike koje bi u tom slučaju trebalo uključiti u takvo tijelo/platformu, ako se pod prijašnjim prijedlogom mislilo na formiranje nekog novog tijela za ova pitanja. Također je navela kako je HZZ redovito zaprimao i razmatrao prijedloge OCD-ova/korisnika.

Gđa Rončević je zaključila raspravu s napomenom kako će ova tema biti predmet i budućih rasprava u svrhu poboljšanja dijaloga svih dionika i sveukupne učinkovitosti provedbe.

Gđa Asturias nadovezala se na raspravu koja je bila konstruktivna te naglasila važnost koju UT ima u pravovremenom prepoznavanju rizika i problema te poduzimanju odgovarajućih mjera, s naglaskom

na kvalitetno jačanje ljudskih kapaciteta. Također je napomenula kako je sukladno članku 12. Opće uredbe provedba odgovornost svih tijela, a ne samo UT-a. Složila se kako su procedure provedbe složene, ali kako je to nužan preduvjet učinkovitog i transparentnog trošenja sredstava.

U nastavku Sjednice, predstavnici Upravljačkog tijela i Posredničkog tijela razine 1 dali su pregled napretka provedbe u izvještajnom razdoblju, uz sažeti prikaz završenih operacija i ostvarenih rezultata, operacija koje su trenutno u provedbi, kao i operacija koje su u fazi odabira ili pripreme. Također je prikazan napredak provedbe u odnosu na fizičke pokazatelje, uz naglasak na trenutno stanje ostvarenih vrijednosti i vrijednosti koje su zadane kao ciljne do kraja 2016. godine.

Imajući u vidu raniju raspravu oko niske stope apsorpcije te nastavno na prikaz financijskih pokazatelja, nadležna tijela u okviru svojih prezentacija poseban naglasak stavila su na pitanje planiranog završetka provedbe do sredine lipnja 2016. godine, kako bi se zatvaranje programa provelo u skladu s procedurama i zahtjevima. U pojedinim prioritarnim osima/mjerama provedene su konzultacije s UT-om oko produljenja tog roka do tri mjeseca kako bi se smanjila velika koncentracija projekata koja se očekuje u drugom tromjesečju 2016. godine te smanjio rizik od eventualnih propusta u kontrolama i odobravanju izvješća.

G. Ante Džapo, predstavnik Ministarstva rada i mirovinskoga sustava izvijestio je da se trenutno u okviru Prioritetne osi 1. i Mjere 5.1. provodi 12 operacija, od čega 4 izravne dodjele sredstava, 3 dodjele bespovratnih sredstava, 3 ugovora o uslugama, 1 ugovor o nabavi roba te 1 twinning ugovor. Za 2 dodjele bespovratnih sredstava u tijeku je evaluacija te se potpisivanje ugovora i početak provedbe očekuje do kraja lipnja/srpnja 2015. godine te samim time ispunjavanje planiranog završetka svih projekata do kraja lipnja 2016. godine. Što se tiče napretka mjenog fizičkim pokazateljima OP-a dan je prikaz stanja u odnosu na planirane ciljne vrijednosti, uz zaključak kako se dostizanje planiranih vrijednosti očekuje kroz preostale operacije.

Gđa Stella Čužić, predstavnica Ministarstva rada i mirovinskoga sustava prikazala je napredak provedbe i iskorištenost sredstva u okviru Prioritetne osi 4., odnosno Tehničke pomoći. Od ukupno 12 operacija u vrijednosti od 13 milijuna eura završeno je 7 operacija u vrijednosti od 6.700.000 eura. Od preostalih 5 operacija koje su u tijeku, 4 završavaju do kraja godine, a 1 u prvom tromjesečju 2016. godine. Dan je kratak pregled glavnih aktivnosti provedenih kroz tehničku pomoć, uključujući održavanje informativnih radionica, jačanje ljudskih kapaciteta, opremanje tijela operativne strukture, izradu promotivnih materijala, promotivne aktivnosti, pripremu zalihe projekata i pružanje podrške korisnicima ESF-a.

Gđa Mirjana Radovan, predstavnica Ministarstva socijalne politike i mladih prikazala je napredak ostvaren u okviru Mjere 2.1. i 2.3. Trenutno je u provedbi 9 dodjela bespovratnih sredstava te 1 ugovor o uslugama. Kroz dodjele bespovratnih sredstava do kraja 2014. godine sudjelovalo je 3576 osoba u nepovoljnom položaju, dok je do kraja istog razdoblja kroz ugovor o uslugama educirano 606 stručnjaka. U fazi ocjenjivanja/provjere prihvatljivosti su 2 dodjele bespovratnih sredstava, odnosno 1 izravna dodjela, dok je za 1 dodjelu bespovratnih sredstava donesena odluka o financiranju. Uz preglednu analizu provedbe projekata i nositelja/partnera po županijama dan je osvrt na uključenost ciljnih skupina, prve sektorske rezultate evaluacije u tijeku, te primjer projekta dobre prakse u području poticanja socijalnih uključivanja osoba s tjelesnim i intelektualnim teškoćama kroz razvoj i proširenje socijalnih usluga u zajednici. Istaknut je također i model mentorstva koji je pilotiran unutar

ugovora o uslugama, a koji je prepoznat i od strane određenih EU institucija koje prate socijalne inovacije. U odnosu na planirano ugovaranje preostalih operacija i početak provedbe, uz dogovoreno produljenje roka, pojačane kapacitete PT2, očekuje se ispunjenje svih rokova i zahtjeva u skladu s procedurama zatvaranja programa. Što se tiče OP pokazatelja, prikazan je napredak u odnosu na ciljne vrijednosti, uz zaključak kako se kroz provedbu preostalih operacija očekuje ostvarenje planiranih vrijednosti do kraja 2016. godine.

G. Hrvoje Bakić, predstavnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta izvijestio je o napretku provedbe u području Prioritetne osi 3. i Mjere 2.2. u okviru kojih je završeno 9 ugovora o uslugama te 4 dodjele bespovratnih sredstava u vrijednosti preko 23 milijuna eura. U 2014. godini objavljena su 4 otvorena natječaja i 3 ograničena poziva za dodjele bespovratnih sredstava u vrijednosti oko 27 milijuna eura. Trenutno se u okviru Mjere 2.2. provode 2 dodjele bespovratnih sredstava (ukupno 68 pojedinačnih ugovora u vrijednosti preko 12 milijuna eura) te 2 dodjele bespovratnih sredstava u okviru Prioritetne osi 3. (ukupno 37 ugovora u vrijednosti preko 6,5 milijuna eura). U tijeku je faza ocjenjivanja za 4 operacije u vrijednosti preko 11 milijuna eura, dok je za 2 operacije dodjele bespovratnih sredstava donesena odluka o financiranju (preko 50 pojedinačnih ugovora vrijednosti preko 8 milijuna eura) te se očekuje početak provedbe. Također, prikazan je raspored provedbe projekata po županijama i zastupljenost obrazovnih područja, kako u strukovnom tako i u visokom obrazovanju, što je ujedno i važan pokazatelj planiranih intervencija za razdoblje 2014.-2020.

U dijelu napretka provedbe mjenog fizičkim pokazateljima OP-a navedeni su pokazatelji za koje postoji određen rizik u smislu dostizanja ciljnih vrijednosti, što je u izravnoj vezi s ranije opisanim poteškoćama apsorpcije.

Imajući u vidu opterećenje PT2 s velikim brojem projekata u provedbi, trenutno nisku stopu apsorpcije te veliki broj ugovora čija provedba će započeti do kraja godine, postoji visoki rizik u odnosu na vremenski prihvatljivo razdoblje za završetak provedbe svih aktivnosti i iskorištenost sredstava do kraja prihvatljivog razdoblja. U zaključku je istaknuto kako je sektorski interes nastaviti s provedbom planiranih operacija, ali i da se razmatraju opcije o mogućim re-alokacijama, produljenjem roka prihvatljivosti do rujna/listopada 2016., kako bi se što učinkovitije iskoristila sredstva na razini Programa. Također, na pitanje gđe Karas o nejednakoj zastupljenosti projekata po županijama i mehanizmima za aktiviranje manje zastupljenih područja, odgovoreno je kako se održavaju radionice i sastanci u svrhu motiviranja škola, ali da velikim dijelom aktivacija ostaje na ravnateljima škola.

G. Sandro Novosel, predstavnik Ureda za udruge Vlade RH izvijestio je o napretku ostvarenom u okviru Mjere 5.2. koja ima ukupno 5 operacija dodjele bespovratnih sredstava koje su trenutno u provedbi. Pojedinačno se radi o 101 ugovoru u vrijednosti preko 5 milijuna eura. Provedba se odvija prema planu te se završetak svih projekata očekuje u okviru rokova prihvatljivosti, odnosno dogovorenog roka od 30. lipnja 2016. godine. Što se tiče napretka mjenog fizičkim pokazateljima OP-a istaknuto je kako je za većinu pokazatelja ciljna vrijednost već dostignuta te kako u tom pogledu nema rizika od neispunjavanja ciljeva. Također u narednom izvještajnom razdoblju očekuje se i znatno povoljniji rezultat u smislu apsorpcije sredstava s obzirom na predstojeća završna plaćanja. Od rezultata istaknuti su pozitivni primjeri mikro-projekata kroz koje se aktiviralo prijavitelje koji do sada nisu provodili projekte, različitost ciljnih skupina, regionalna distribucija i dobra suradnja s lokalnom samoupravom.

Nastavno na prikaz napretka provedbe, gđa Kordić komentirala je vrijednost pokazatelja u okviru Mjere 5.2. koji se odnosi na iskazanu vrijednost broja volonterskih programa te općenito pitanje inovativnosti i osiguravanja njezine održivosti, kao i uključivanje ranjive supine azilantata u okviru sektorske nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih.

Gđa Radovan složila se kako je pitanje inovativnosti izazov u smislu nužnog postojanja praćenja i institucionalizacije provedbe takve usluge. Uglavnom se od provoditelja projekta traži osiguranje daljnje provedbe i održivost inovativnosti, iako je na primjeru Zakona o dadiljama vidljivo kako je zahvaljujući projektu kasnije došlo do mijenjanja zakonodavnog okvira. U vezi pitanja o azilantima, gđa Radovan je rekla kako ova ranjiva skupina nije značajnije definirana u OP-u s obzirom na to da postoji zaseban fond u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova koji se bavi ovom ranjivom skupinom. Međutim, azilanti su kao ranjiva skupina, zajedno s drugim manjinskim skupinama, uključeni u neke dodjele bespovratnih sredstava OP-a.

Evaluacijske aktivnosti (trenutno stanje i napredak)

Gđa Nikolina Volf, predstavnica Ministarstva rada i mirovinskoga sustava izvijestila je o evaluacijskim aktivnostima tijekom izvještajnog razdoblja uz naglasak na status provedbe Evaluacijskog plana za OPRLJP 2007.-2013.

Temeljem Plana trenutno se provode dvije evaluacije: "Evaluacija prethodne IPA OPRLJP pomoći" koja završava s provedbom 30. lipnja 2015. godine (ugovor o uslugama, Prioritetna os 4.) i "Vanjska evaluacija mjera aktivne politike tržišta rada" (okvirni ugovor, Prioritetna os 1.) koja je započela s provedbom u veljači 2015. godine. Rezultati i preporuke ovih dviju evaluacija bit će predstavljeni na narednim sjednicama NO-a.

Također, u suradnji s evaluacijskim timom projekta "Evaluacija prethodne IPA OPRLJP pomoći" održan je drugi sastanak Evaluacijske upravljačke skupine na kojem su članovi upoznati s napretkom projekta i metodologijom evaluacije, kao i s nadolazećim aktivnostima u području planiranja evaluacija za financijsko razdoblje 2014.-2020.

Od evaluacijskih aktivnosti, a koje nisu dio Evaluacijskog plana, spomenute su "Ex-ante evaluacija zajedničkog strateškog okvira fondova za 2014. – 2020". u nadležnosti Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, koja je završila s provedbom u prosincu 2014. godine, "Treća interim evaluacija IPA pomoći" u nadležnosti Europske komisije, koja je završila s provedbom u travnju 2015. te "Ex-ante evaluacija Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje od 2014. do 2020. godine" u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, koja je provedena u kolovozu i rujnu 2014. godine.

Gđa Volf također se osvrnula na predstojeće aktivnosti, izradu Evaluacijskog plana i planiranje evaluacija za financijsko razdoblje 2014.-2020., u okviru kojeg će se evaluacijske aktivnosti dodatno intenzivirati.

Godišnje izvješće o obavljenim revizijskim aktivnostima u 2014. godini

G. Šprlje izvijestio je Odbor o provedenim revizijskim aktivnostima koje je 2014. godine, u skladu s Godišnjim planom revizija, samostalno provela ARPA kao Tijelo za reviziju. U skladu s člankom 62.

EC regulative 1083/2006 ARPA izrađuje i podnosi godišnje kontrolno izvješće i godišnje revizorsko mišljenje do 31. prosinca i to za razdoblje od 12 mjeseci koje završava 30. lipnja. U skladu s ovim člankom ARPA također izvještava Nadzorni odbor o godišnjim kontrolnim izvješćima ili o dijelu izvješća koje se odnosi na predmetni operativni program. U 2014. provedene su revizije sustava i revizije operacija. U okviru revizije sustava glavni nalaz odnosio se na dvije sustavne pogreške koje su pravovremeno uočene i korigirane. U okviru revizije operacija obuhvaćeno je 47 operacija (35,82% ukupno ovjerenih izdataka tijekom 2014. godine) za koje je ukupna procijenjena pogreška iznosila 0,77%, koja ne utječe na mišljenje.

Godišnje kontrolno izvješće podneseno je putem SFC2007 aplikacije 30. prosinca 2014. te je izraženo bezuvjetno mišljenje (unqualified opinion). DG EMPL je u siječnju 2015. prihvatio Godišnje kontrolno izvješće i Godišnje revizorsko mišljenje za 2014. za OPRLJP.

Ostalo¹

Gđa Rončević zahvalila je svim članovima Odbora i tijelima u sustavu upravljanja ESF-om na dobroj i učinkovitoj raspravi, uz napomenu kako se sljedeća sjednica planira održati u prosincu 2015. godine, o čemu će članovi biti pravovremeno obaviješteni.

Gđa Karas je ponovila poziv članovima i tijelima u sustavu za sudjelovanje na seminaru o zatvaranju programa, uz pitanje kada bi EK mogla zaprimiti eventualna pitanja za seminar.

Gđa Rončević je potvrdila kako je obavijest o seminaru dostavljena svim tijelima te je također ponovila poziv da se sva eventualna pitanja koja tijela imaju za EK dostave UT-u.

Provedba Komunikacijskog akcijskog plana i promotivne aktivnosti u 2014. godini

Gđa Ivana Šuman, predstavnica Ministarstva rada i mirovinskoga sustava izvijestila je članove o aktivnostima u području provedbe Komunikacijskog akcijskog plana (KAP) tijekom izvještajnog razdoblja. U tijeku je evaluacija određenih aktivnosti KAP-a koja će poslužiti za planiranje budućih aktivnosti i izradu komunikacijske strategije za razdoblje 2014.-2020.

Aktivnosti informiranja i komunikacije u izvještajnom razdoblju osim razdoblja 2007.-2013. obuhvatile su i nadolazeće financijsko razdoblje 2014.-2020., odnosno Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali, s posebnim naglaskom na Inicijativu za zapošljavanje mladih.

Što se tiče operacija iz Tehničke pomoći i apsorpcije sredstava u dijelu koji se odnosi na informiranje i komunikaciju, jedina neostvarena aktivnost odnosi se na LOT 8 (TV i radio oglašavanje) operacije 4.2.1b, gdje natječaj nije uspio iz razloga što nije bilo zainteresiranih prijavitelja. Kao mogući razlozi izostanka prijava na natječaj spomenuti su zahtjevni uvjeti natječaja. Kako bi se realizirala i ova aktivnost uskoro se planira revidiranje natječaja.

Nastavno na pregled komunikacijskih aktivnosti, gđa Karas je istaknula važnost ovog dijela provedbe, koji EK posebno prati, te je pohvalila provedene aktivnosti i uložene napore.

¹ U odnosu na usvojeni Dnevni red, tijekom sjednice je iz tehničkih razloga dogovoreno da se o točki "Ostalo" raspravlja prije točke "Provedba Komunikacijskog akcijskog plana i promotivne aktivnosti u 2014. godini".

**ODLUKE I ZAKLJUČCI NADZORNOG ODBORA OPRLJP 2007.-2013.
OD 28. SVIBNJA 2015. GODINE**

- Usvojen je Zapisnik 3. sjednice Nadzornog odbora od 11. prosinca 2014. godine
- U sastav Nadzornog odbora imenovani su: ispred Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih g. Mile Živčić (član s pravom glasa) te gđa Martina Hundrić (zamjena); ispred Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina gđa Klaudija Kregar Orešković (članica s pravom glasa); ispred Ureda za udruge Vlade RH g. Sandro Novosel (član s pravom glasa).
- Usvojeno je Godišnje izvješće o provedbi za 2014. godinu te će isto biti dostavljeno Europskoj komisiji putem SFC2007 aplikacije do zaključno 30. lipnja 2015. godine.
- Godišnje kontrolno izvješće i Godišnje revizorsko mišljenje za 2014. za OPRLJP usvojeni su od strane Europske komisije u siječnju 2015.
- Prikazan je financijski napredak i napredak na razini mjera i prioriteta u okviru izvještajnog razdoblja:
 - Od 79 operacija ugovoreno je 64 operacija ukupne vrijednosti 144.668.581 eura, odnosno 81% ukupne vrijednosti Operativnog programa, dok je plaćeno 97.160.121 eura, odnosno 54,2% vrijednosti Programa. Ovjerena vrijednost prema EK na dan 31. prosinca 2014. godine iznosila je 76.241.103 eura, odnosno 42,5% vrijednosti Programa. Trenutno je u provedbi 31 operacija.
- Istaknuta je važnost ulaganja daljnjih napora po pitanju jačanja apsorpcijskih kapaciteta te poduzimanja odgovarajućih mjera za rješavanje identificiranih poteškoća u provedbi, a u svrhu što brže i kvalitetnije provedbe i zatvaranja programa.
- Napredak provedbe Evaluacijskog plana: održan je sastanak Evaluacijske upravljačke skupine te su u provedbi dvije evaluacije: "Evaluacija prethodne IPA pomoći" i "Vanjska evaluacija mjera aktivne politike tržišta rada".
- Nacrt zapisnika dostavit će se na uvid i komentare.

Odobrila:

Predsjedavajuća Nadzornog odbora



Viktorija Rončević

POMOĆNICA MINISTRA RADA I
MIROVINSKOGA SUSTAVA