

**5. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA  
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014. – 2020.**

*utorak, 13. prosinca 2016. godine  
Hotel International, Zagreb*

**Sadržaj:**

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice



**DNEVNI RED**  
**5. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE**  
**OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI**  
**2014. – 2020.**

1. Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda;
2. Usvajanje Zapisnika 4. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020., održane 4. svibnja 2016. godine u Splitu;
3. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.:
  - *Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP-a*
  - *Financijski pregled provedbe*
  - *Pregled napretka – Pojednostavljene troškovne opcije (SCO)*
  - *Administrativni kapaciteti tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava za 2014.-2020.*
  - *Rasprava članova Odbora.*
4. Pregled napretka ispunjenja ex-ante uvjeta;
5. Pojednostavljenje procedura u okviru Europskog socijalnog fonda.
6. Provedba evaluacijskih aktivnosti Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i prijedlog izmjena Evaluacijskog plana OPULJP-a – rasprava i usvajanje;
7. Provedba Komunikacijske strategije Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020. i prijedlog Komunikacijskog plana za 2017. godinu - rasprava i usvajanje;
8. Komunikacijske aktivnosti – Proslava 60 godina Europskog socijalnog fonda.
9. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (OP FEAD);



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

### 10. Ostalo:

- *rasprava o praksama u postupcima provjera i ocjenjivanja projektnih prijava;*
- *rasprava na temu odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava te*
- *datum održavanja sljedeće sjednice Odbora.*

### POPIS SUDIONIKA

#### 5. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014. – 2020.

1. **Cristina Asturias** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Katarina Ivanković Knežević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
3. **Naida Mekić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
4. **Luka Rajčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
5. **Štefica Belčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
6. **Zrinka Malešević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
7. **Darija Magaš** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
8. **Ivana Šuman** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
9. **Stella Čužić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
10. **Gordana Dragičević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
11. **Ivana Matošić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
12. **Aleksandra Grubić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
13. **Hrvoje Matus** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
14. **Radojka Tomašević** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
15. **Stanka Crvik Orešković** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
16. **Anita Karačić Kurevija** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
17. **Mirjana Radovan** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
18. **Natalija Bokulić** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
19. **Mila Balenović** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
20. **Hrvoje Bakić** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
21. **Jasminka Iveković** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
22. **Marta Tobias** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

23. **Anastazija Magaš Mesić** – Ministarstvo kulture
24. **Ivana Vukosavić Mitrov** - Ministarstvo kulture
25. **Sanja Bareza** - Ministarstvo turizma
26. **Ozren Pavlović Bolf** – Ministarstvo turizma
27. **Željko Miličević** – Ministarstvo zdravstva
28. **Vesna Lendić Kasalo** - Ured za udruge Vlade RH
29. **Stela Fišer Marković** - Ured za udruge Vlade RH
30. **Iva Rašić** - Ured za udruge Vlade RH
31. **Sanja Mesarov** - Hrvatski zavod za zapošljavanje
32. **Martina Hundrić** - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
33. **Jelena Ferrelli** - Nacionalna zaklada za civilnoga društvo
34. **Dubravka Flinta** - Ministarstvo financija
35. **Nada Zrinušić** - Ministarstvo financija
36. **Marina Brezak** - Ministarstvo financija
37. **Lina Lena Soukup** – Ministarstvo hrvatskih branitelja
38. **Lea Hrženjak** - Ministarstvo hrvatskih branitelja
39. **Nives Jurič** – Ministarstvo uprave
40. **Ana Mandac** – Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
41. **Vlatka Mlakar** – Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
42. **Nada Trgovčević Letica** – Ministarstvo poljoprivrede
43. **Branka Augustinović** – Ministarstvo pravosuđa
44. **Neven Šprlje** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
45. **Goran Zakanji** - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
46. **Klaudija Kregar Orešković** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
47. **Natalija Krajnović** – Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom
48. **Tatjana Vlašić** – Ured pučke pravobraniteljice
49. **Ester Radmilo** – Pravobraniteljica za djecu
50. **Nataša Lacković** – Državna škola za javnu upravu
51. **Maja Škalabrin** – Državna škola za javnu upravu
52. **Neven Szabo** – Državna uprava za zaštitu i spašavanje
53. **Maja Marija Fuchs** - Pravosudna akademija
54. **Ana Fresl** – Hrvatska udruga poslodavaca
55. **Božo Pavičin** – Hrvatska gospodarska komora
56. **Danijela Pečevski** - Hrvatska gospodarska komora
57. **Marina Horvat Pavlic** – Hrvatska zajednica županija
58. **Mirela Miharija** – Centar Sirius
59. **Marina Škrabalo** – GONG
60. **Iva Jovović** – Udruga „Let“



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

61. **Marina Dimić Vugec** – Udruga „Odraž“
62. **Snježana Čop** – Udruga „Zvončići“
63. **Teodor Petričević** – ACT Grupa, Čakovec
64. **Ariana Vela** – Institut za razvoj poduzetništva i EU projekte

- *Scan Potpisne liste sudionika u prilogu*



**ZAPISNIK**

*5. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014. – 2020.  
utorak, 13. prosinca 2016. godine  
Hotel International, Zagreb*

**ZAPISNIK**

Peta sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu Odbor) Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu ESF), održana je u utorak, 13. prosinca 2016. godine (u vremenu od 09:00 do 17:00 sati) u Hotelu International, Zagreb.

**Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda**

Sjednicom Odbora predsjedao je g. Luka Rajčić, voditelj Službe za programiranje i projekte iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava u ulozi zamjenika predsjedavajuće gđe Katarine Ivanković Knežević, državne tajnice.

G. Rajčić zahvalio je članovima/-icama na odazivu petoj sjednici Odbora. Pozdravio je sve prisutne i izrazio dobrodošlicu predstavnicama Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost Europske komisije (u daljnjem tekstu EK), gđi Cristini Asturias i gđi Maji Karas te predstavnicima/-icama svih Tijela u sustavu upravljanja i kontrole (u daljnjem tekstu SUK), socijalnim partnerima, predstavnicima/-icama civilnoga društva, te ostalim članovima/-icama Odbora.

Gđa Cristina Asturias, predstavnica Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje Europske komisije, pozdravila je prisutne i zahvalila Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava na organizaciji 5. sjednice Odbora te usvajanju dodatnih prijedloga EK u okviru dnevnog reda. Gđa Asturias izvijestila je i o promjenama u okviru Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost gdje je na mjesto voditelja imenovan gospodin Egbert Holthuis, umjesto dosadašnjeg g. Adama Pokornya. Također, naglasila je kako je Europska komisija uputila Upravljačkom tijelu dopis o nužnosti poštivanja načela nepristranosti članova/-ica Odbora te zamolila za poštivanje odredbi članka 11. stavka 2. Poslovnika koji regulira ovo pitanje.

G. Rajčić izvijestio je o preostalim izmjenama u sastavu Odbora od prošle sjednice i imenovanjima koja su još u tijeku, kako slijedi:



## **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**

- Ministarstvo demografije, obitelji, mladih i socijalne politike
- Ured za udruge Vlade RH
- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU- Koordinacijsko tijelo
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Pravobraniteljica za osobe s invaliditetom
- Ministarstvo poljoprivrede: Krešimir Ivančić, načelnik sektora (zamjena).

G. Rajčić obavijestio je prisutne kako se tijekom sjednice snima u svrhu izrade zapisnika, s čime su se svi članovi/-ice usuglasili.

Gđa Mekić, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustav, izvijestila je prisutne o zaključcima s pripremnog sastanka koji je održan 6. prosinca 2016. godine i na kojem su raspravljane točke dnevnog reda 5. sjednice Odbora, posebice točke koje su predložene od strane članova/-ica Odbora. Bilješka s predmetnog sastanka dostavljena je svim članovima/-icama Odbora.

Nakon službenog otvaranja Sjednice, usvojen je predloženi Dnevni red.

### **Usvajanje Zapisnika 4. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa “Učinkoviti ljudski potencijali” 2014. - 2020., održane 4. svibnja 2016. godine u Splitu**

Nastavno na prethodno usuglašavanje Zapisnika, Odbor je usvojio Zapisnik 4. sjednice Odbora, održane 4. svibnja 2016. godine.

### **Trenutno stanje provedbe Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.**

G. Šprlje, Agencija za reviziju sustava provedbe program Europske unije, ukratko je izvijestio o postupku akreditacije Tijela sustava upravljanja i kontrola Europskim socijalnim fondom, koji je proveden od veljače do svibnja 2016. godine. U srpnju 2016. godine predstavnici Europske komisije su proveli „misiju“ u Republici Hrvatskoj u okviru koje su detektirali određene nalaze vezane uz akreditaciju. Najvažniji nalaz je vezan uz Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) koji za sada ima određene manjkavosti.

Nadalje, 23. studenoga 2016. godine održan je sastanak Tijela za reviziju s predstavnicima Europske komisije, Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost i Glavne uprava za regionalnu i urbanu politiku, na kojem je istaknuto stajalište Europske komisije o nužnosti nadogradnje MIS sustava.

Vezano uz sam postupak akreditacije, g. Zakanji, Agencija za reviziju sustava provedbe program Europske unije, iznio je kratak pregled ključnih nalaza revizora Europske komisije koji se odnose na Tijela sustava upravljanja i kontrola Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu OP ULJP):

- aplikacija za mjere HZZ (informacijski sustav zahtjeva daljnju nadogradnju),



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

- horizontalni nalazi vezani uz MIS - pet točaka koje se odnose na trenutnu manjkavost MIS sustava (evidentiranje iznosa zahtjeva za plaćanje od strane korisnika, evidentiranje financijskih korekcija unutar sustava, revizijski trag u sustavu i mogućnost „učitavanja“ dokumenata, postupak odobrenja izjave o izdacima, provjere Upravljačkog tijela i Tijela za ovjeravanje).

Gđa Stella Čužić, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, predstavila je financijski pregled provedbe OP ULJP-a. Osvrnula se na status ugovorenih, plaćenih i ovjerenih iznosa u okviru OP ULJP-a sa stanjem na dan 31. listopada 2016. godine (ukupno ugovoreno: 270.377.470 EUR, ukupno plaćeno: 18.816.452,45 EUR, ovjereno: 10.479.121,60 EUR). Do sada je ukupno ugovoreno 15% od dostupnih sredstava na razini Operativnog programa (30% Prioritetne osi 1, 3% Prioritetne osi 2, 6% Prioritetne osi 3, nije bilo ugovaranja Prioritetne osi 4 te je ugovoreno 43% Prioritetne osi 5). Do sada je ukupno plaćeno 1% dostupnih sredstava Operativnog programa, a ovjereno je 0,5% u odnosu na Operativni program.

Što se tiče ostvarene dinamike ugovaranja, alokacija za 2014. godinu je u cijelosti ugovorena, alokacija za 2015. godinu iznosi 8%.

Također, izvjestila je o ugovorenim operacijama u vremenskom periodu od pripreme prezentacije do same sjednice.

Gđa Mekić ispred Tajništva Odbora izvjestila je o napretku provedbe u okviru OP ULJP-a te stanju administrativnih kapaciteta Tijela SUK-a. Prezentirala je trenutni status objavljenih natječaja te pregled planiranih operacija do kraja 2016. te za 2017. godinu po Prioritetnim osima. Također, istaknula je kako će Godišnji plan objave poziva na dostavu projektnih prijedloga sufinanciranih iz OPULJP-a za 2017. godinu bit objavljen do kraja godine i time dostupan zainteresiranoj javnosti.

Gđa Škrabalo, GONG, zatražila je pojašnjenje ostvarenja/neostvarenja dinamike ugovaranja u odnosu na planirane alokacije po godinama te ostvarenje u tekućoj godini uz navođenje razloga odstupanja i neostvarenja. Istaknula je važnost detektiranja problema i razloga vezanih uz niske stope ugovaranja i pozvala članove na raspravu po ovom pitanju. Također, po pitanju administrativnih kapaciteta zatražila je informaciju o tijeku popunjavanja predviđenih praznih radnih mjesta te istaknula ključnu ulogu Odbora u praćenju ostvarenja zadanih ciljeva i svih pretpostavki za provedbu ESI fondova.

Gđa Čužić pojasnila je prikaz podataka koji su pripremljeni na dan 31. listopada 2016. godine te kako je postotak ugovaranja do kraja godine veći i iznosi otprilike 20%. Na temu se nadovezao i g. Bakić koji je izvjestio kako se u nadležnosti MZO-a do kraja godine očekuje potpisivanje dvije izravne dodjele u ukupnom iznosu od 30 milijuna kuna, čime će postotak ugovaranja do kraja godine svakako biti veći od prikazanog. Dogovoreno je kako će se za sljedeću sjednicu na samoj sjednici dati zadnji podaci s kojima se raspolaže. Nadalje, g. Rajčić pojasnio je tri ključna segmenta koja se odnose na pojednostavljenje procedura, administrativne kapacitete i pojednostavljene troškovne opcije, a koji će svakako doprinijeti ostvarenju planiranih ciljeva i o kojima će se izvijestiti u daljnjem tijeku sjednice.





## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Ana Mandac, pomoćnica ministrice gospodarstva, poduzetništva i obrta, osvrnula se na izloženo te pozvala na zajednički rad s ciljem ostvarenja zadanih ciljeva, otvorila je pitanje spremnosti sustava za povlačenje dostupnih sredstava te aktivnosti koje se poduzimaju da bismo ostvarili navedene ciljeva.

Nadalje, osvrst na pitanje administrativnih kapaciteta pružili su pojedinačno predstavnici/-e tijela SUK-a. Kako bi se pristupilo raspisivanju natječaja za radna mjesta trenutno se čeka odluka o zapošljavanju za 2016. godinu Vlade RH. Također, u kontekstu administrativnih kapaciteta, gđa Radojka Tomašević, na upit o pokazateljima regionalne neujednačenosti i jačanju kapaciteta istih u okviru ESI fondova, izvijestila je kako su kroz Tehničku pomoć OP KK osigurana i dodijeljena sredstava za 21 razvojnu agenciju za pružanje podrške javnim tijelima u pripremi prijave na natječaje, koje će onda podržavati i sve operativne programe.

Zaključno, gđa Ivanković Knežević istaknula je višeslojnost pitanja administrativnih kapaciteta te tijekom političkih promjena kroz 2016. godinu, a koji su utjecali i na kapacitete tijela SUK-a, posebice u kontekstu ne donošenja Odluke o zapošljavanju državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske za 2016. godinu. Također, kao jedan od razloga ne donošenja iste su i promjene koje se očekuju unutar SUK-a OP KK. Napomenuto je kako su ključna dodatna zapošljavanja, ali i pojednostavljenje procedure unutar cjelokupnog sustava upravljanja i kontrola ESF-om kako bi se uspješno mogla iskoristiti sredstava ESF-a. Također, u suradnji s Koordinacijskim tijelom, razmatra se rješenje za uključivanje korisničkih institucija u vidu korištenja sredstava tehničke pomoći posebice u dijelu jačanja njihovih kapaciteta.

Gđa Asturias istaknula je svjesnost EK o izloženim poteškoćama administrativnih kapaciteta te stopi ugovaranja. Također, istaknula je kako su o izloženim temama održavani sastanci s prethodnim ministrima te je od strane Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost upućeno i pismo o nužnosti jačanja kapaciteta tijela SUK-a. Svake godine objavljuje se godišnje izvješće EK u kojem je predmetno pitanje također istaknuto.

Gđa Mekić izvijestila je članove/-ice o napretku po pitanju uvođenja pojednostavljenih troškovnih opcija s ciljem smanjenja administrativne opterećenosti. Napomenula je kako se izravno bez opravdanja mogu primijeniti:

- fiksne stope za neizravne troškove do 15 % izravnih troškova osoblja,
- fiksne stope od 40 % izravnih troškova osoblja za sve ostale izravne i neizravne troškove,
- za potrebe utvrđivanja troška osoblja povezanih sa provedbom operacije satnica može biti izračunata dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaće sa 1.720 sati rada (standardno godišnje radno vrijeme).

Nadalje, istaknula je primjere ESF natječaja u okviru kojih se primjenjuju pojednostavljene troškovne opcije, točnije primjena fiksne stope za neizravne troškove do 15% izravnih troškova osoblja. Također, po pitanju pojednostavljenih troškovnih opcija predstavila je pregled aktivnosti na EU razini u području obrazovanja i zapošljavanja.



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

U sljedećoj godini se očekuje na EU razini razvoj jediničnih troškova u području obrazovanja: trošak za akademsku godinu (od predškolskog do visokog obrazovanja). Također u području zapošljavanja, planiran je razvoj jediničnih troškova za pojedine segmente (npr. „treening za zaposlene”, „treening za nezaposlene”).

Gđa Vesna Lendić Kasalo, Ured za udruge Vlade RH (u daljnjem tekstu: UZUVRH), ukazala je na smanjenje iznosa predviđenog u proračunu za 2017. godinu za financiranje stavki UZUVRH-a ističući kako će to utjecati i na broj planiranih natječaja u 2017. godini.

Gđa Škrabalo dodatno je zatražila pojašnjenje koja tijela imaju veliki raskorak između predanih projekcija i završnih stavki uključenih u prijedlog Državnog proračuna za 2017. godinu.

Na izneseno, gđa Dubravka Flinta, Ministarstvo financija, pojasnila je kako u okviru Državnog proračuna osigurana sva sredstva za sve planirane operacije koja se temelje na projekcijama objava natječaja te su sredstva planirana sukladno dostavljenim prognozama od strane Upravljačkog tijela.

Sukladno Zakonu o izvršavanju proračuna, u slučaju potrebe, uvijek se može i izvršiti prenamjena sredstava unutar stavki proračuna. Također, Državni proračun nikako nije prepreka provedbi operacija u okviru Europskog socijalnog fonda te su sredstva predviđena i osigurana.

Na pitanje gđe Marine Dimić Vugec, udruga „Odraž“, o uspostavi modela sufinanciranja, po uzoru na program uzajamnog i solidarnog međufinanciranja Europa plus Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, članovi/-ice su izvješteni kako isti nije uspostavljen te kako su u okviru programa Europa plus sredstva osigurana i za 2017. godinu.

### **Ex-ante uvjeti (EAC)**

Ispunjavanje i praćenje općih i tematskih ex-ante uvjeta članovima/-icama Odbora predstavila je gđa Lovrenka Bulat Brajković, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

Vezano uz opće ex-ante uvjete G2. i G3. članovi su obaviješteni o njihovom ispunjenju te će isti biti poslani EK na neformalne konzultacije. Uspostava centralnog elektronskog registra za državne potpore i puštanje u rad očekuje se u siječnju 2017. godine. Također, u prosincu ove godine bit će dovršena i objavljena Smjernica za praćenje članka 9. Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom na internetskoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr). Po pitanju ex-ante uvjeta G1. očekuje se usvajanje Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2016. do 2018. godine. Po pitanju Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2016. do 2018. godine predstavnica Ureda za nacionalna prava i prava nacionalnih manjina, gđa Klaudija Kregar Orešković izvijestila je kako isti zbog političkih zbivanja u 2016. godini nije usvojen te kako su odrađena tri kruga konzultacija i sada je u tijeku prikupljanje posljednjih PFU obrazaca s ciljem dostave na Vladu RH u što žurnijem roku.



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Stanka Crvik Orešković, Koordinacijsko tijelo, izvijestila je kako je nadležna ministrica regionalnoga razvoja i fondova EU o nužnosti donošenja ključnih dokumenta s ciljem ispunjenja ex-ante uvjeta upoznala sve relevantne dionike.

Vezano uz tematski ex-ante uvjet T9.3 *Zdravlje: Postojanje nacionalnog ili regionalnog strateškog okvira politika za zdravlje u okviru članka 168. UFEU-a kojim se osigurava gospodarska održivost*, u studenome 2016. godine Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku uputilo je dopis svim relevantnim tijelima tražeći njihovo pozitivno mišljenje na nacrt Akcijskog plana kao i PFU obrazac s rokom 21. studeni 2016. godine. Nakon svih zaprimljenih mišljenja nacrt Akcijskog plana bit će poslan Vladi RH na usvajanje. Rok za usvajanje Akcijskog plana je 31. prosinca 2016. godine.

U okviru ispunjenja tematskih ex-ante uvjeta T10.3 *Cjelovitno učenje: Postojanje nacionalnog i/ili regionalnog strateškog okvira politike za cjelovitno učenje u okviru članka 165. UFEU-a* i T10.4. *Postojanje nacionalnog ili regionalnog strateškog okvira politika za poboljšanje kvalitete sustava za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (VET) u okviru članka 165. UFEU-a*, izvijestila je kako je Program razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja usvojen je na Vladi RH. Također, izrađen je Akcijski plan za predmetni program čije se usvajanje očekuje do kraja godine. Sva relevantna dokumentacija, po revidiranju nakon zaprimljenih komentara, poslana je EK i očekuje se usvajanje od strane EK i unošenje u SFC2014 sustav.

Nadalje, po pitanju aktivnosti vezanih uz ispunjavanje tematskog ex-ante uvjeta T.11.1 *Postojanje strateškog okvira politika za jačanje administrativne učinkovitosti države članice, uključujući javnu upravu*, izvijestila je kako se usvajanje Akcijskog plana za javnu upravu očekuje u narednim danima na Vladi RH.

Gđa Asturias na upit o vremenskom tijeku po zadovoljenju ex-ante uvjeta pojasnila je kako je od trenutka službenog podnošenja dokumenata EK okvirno potrebno 5 tjedana za cjelokupni postupak otklanjanja uvjeta.

Također, predstavnici sektorski nadležnih tijela izvijestili su o visokoj spremnosti projekata u okviru specifičnih ciljeva koji su trenutno uvjetovani ex-ante uvjetima.

### **Pojednostavljenje procedura u okviru Europskog socijalnog fonda**

Gđa Mekić izvijestila je kako Upravljačko tijelo intenzivno radi na pojednostavljenju procedura ESF-a. Naime, u rujnu i listopadu 2016. godine su restrukturirane ESF smjernice koje se odnose na proces evaluacija te izvršavanje i upravljanje ugovorima. U okviru evaluacijskih postupaka pojednostavljen je i ubrzan postupak odabira kroz prilagodbu faza u procesu evaluacije, ublaženi su nužni uvjeti za registraciju, prilagođeni su i pojednostavljeni obrasci i kontrolne liste koji se koriste u fazi postupka odabira te su jasnije i bolje definirani tehnički detalji vezani uz ovu fazu. Po pitanju provedbe ugovora olakšane su provjere vezane uz nabave do određenih iznosa (150.000,00 kn) čime će se dovesti do



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

ubrzavanja kontrola ZNS-ova. Nadalje, Upravljačko tijelo je započelo s radom na daljnjem pojednostavljenju procedura koje će dovesti do standardizacije postupanja Tijela SUK-a te općenito smanjenja kompleksnosti samog sustava u vidu prilagodbe postojećih kriterija odabira, korištenja jedinstvenog prijavnog obrasca, korištenja pojednostavljenih troškovnih opcija u većoj mjeri te prilagodbe u okviru izvršavanja i upravljanja ugovorima. Usvajanje novih procedura se planira u prvom kvartalu 2017. godine.

Kroz pojednostavljenje procedura koje će uvelike olakšati samo ugovaranje i provedbu planiranih operacija i kroz završetak razvoja novog MIS sustava osigurat će se brže odvijanja natječajnih postupaka, ugovaranje i provedba ugovora.

Na traženje članova/-ica Odbora da se Smjernice za ESF 2014.-2020. objave i/ili dostave članovima/-icama istoga potvrđen je stav Upravljačkog tijela i podržan od strane EK kako su iste isključivo za postupanje tijela SUK-a te se neće javno objaviti. Gđa Ariana Vela, Institut za razvoj poduzetništva, istaknula je važnost dostupnosti pravila o postupanju korisnicima, ukoliko se isti neće javno objaviti nužno je u tom segmentu dopuniti Upute za prijavitelje. Napomenula je kako je nužno da članovi Odbora imaju uvid u dokumentaciju koja će omogućiti kvalitetno praćenje provedbe ovog programa. Također, gđa Škrabalo istaknula je i zatražila uvođenje u zapisnik, zastupajući interes predstavnika organizacija civilnoga društva, da završne Smjernice za ESF budu javno dostupan dokument, objavljen na web stranici, uz priloženi prikaz funkcioniranja sustava kako bi se korisnicima približilo postupanje istoga.

Gđa Ivanković Knežević, zaključila je raspravu po pitanju Smjernica za ESF istaknuvši kako će Upravljačko tijelo u konzultacijama s Koordinacijskim tijelom donijeti odluku o postupanju s istima te izvijestiti članove/-ice Odbora.

Također, istaknuto je kako će se početkom 2017. godine pristupiti održavanju tematskih rasprava s ključnim dionicima o glavnim načelima novih procedura.

Nadalje, u kontekstu predmetne teme otvorena je rasprava i o objavljenom natječaju „Poticanje društvenog poduzetništva“ te brojnosti izmjena natječajne dokumentacije.

### **Provedba evaluacijskih aktivnosti Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i prijedlog izmjena Evaluacijskog plana OPULJP-a – rasprava i usvajanje**

Gđa Ivana Matošin, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, prezentirala je trenutni status provedbe Evaluacijskog plana OPULJP-a te glavne izmjene u okviru Evaluacijskog plana koje se ponajviše odnose na korekcije vremenskih okvira provedbe planiranih evaluacija.

Nakon izloženih promjena i usuglašavanja članova/-ica o pomicanju vremenskog okvira provedbe „Evaluacije društvenog poduzetništva u RH-faza I.“ za rujna 2018. godine, usvojene su predložene izmjene.



## **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**

Gđa Dimić Vugec istaknula je nužnost uvođenja kriterija odabira prilikom izrade poziva za dostavu ponuda za provođenje usluge evaluacije na način da se uvjetuje da pružatelji usluge, koji će se prijaviti na poziv, nisu ni na koji način prethodno sudjelovali u tim vrstama ESF aktivnosti. Nastavno na predloženo, usuglašeno je kako će se o predmetnom prijedlogu detaljno raspraviti na sljedećem sastanku Evaluacijske upravljačke skupine OPULJP-a na kojem će sudjelovati i predstavnici ARPA-e.

### **Provedba Komunikacijske strategije Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020. i prijedlog Komunikacijskog plana za 2017. godinu - rasprava i usvajanje**

Gđa Ivana Šuman kratko je predstavila provedbu Komunikacijske strategije OP ULJP 2014.-2020. i prijedlog Komunikacijskog plana za 2017. godinu te je posebnu pozornost posvetila pojašnjenju novoga vizualnog identiteta i grafičkih standarda Europskog socijalnog fonda. Članovi/-ice Odbora jednoglasno su usvojili Komunikacijski plan za 2017. godinu.

Gđa Škrabalo iznijela je prijedlog o unaprjeđenju Internet stranice na način da se korisnicima omogućiti prijava na web stranicu kako bi u okviru rubrike za pojedinu prioritetnu os i pojedini natječaj mogli zaprimati automatsku obavijest o svakoj eventualnoj izmjeni u okviru istoga.

### **Komunikacijske aktivnosti – Proslava 60 godina Europskog socijalnog fonda**

Gđa Asturias upozнала je članove/-ice Odbora s pripremama od strane EK u okviru proslave 60 godina Europskog socijalnog fonda s ciljem podizanja svijesti o mogućnostima i aktivnostima predmetnog fonda. Najavila je održavanje konferencije o budućnosti ESF u ožujku na Malti te foruma na tu temu u Bruxellesu.

### **Trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (OP FEAD)**

Gđa Bulat Brajković prezentirala je pregled poduzetih i planiranih aktivnosti u okviru provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (OP FEAD). Također, izvijestila je i o tijeku postupka određivanja tijela SUK-a u okviru FEAD-a za koji se očekuje da će završiti do kraja prosinca. Također, izložila je pregled operacija financiranih u 2016. godini.

Gđa Šuman prezentirala je vizualni identitet i provedene promidžbene aktivnosti u okviru FEAD-a.

Gđa Škrabalo pohvalila je aktivnosti provedene u okviru FEAD-a te predložila izradu upute o postupku provođenja javne nabave za hranu koja se plasira putem posrednika do krajnjih korisnika s ciljem motivacije manjih/lokalnih proizvođača i dobavljača za uključivanje u aktivnosti FEAD-a, a koja bi bila i u korelaciji sa Strategijom razvoja društvenog poduzetništva u Hrvatskoj. Također, da se kroz predmetni program integrira segment zbrinjavanja hrane i provođenje edukativnih programa za korisnike u okviru tehničke pomoći.



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Radovan pojasnila je kako je već kroz Upute za prijavitelje uveden segment o zbrinjavanju hrane i kako kroz tehničku pomoć prijavitelji imaju mogućnost jačanja kapaciteta za provedbu projekta.

Gđa Fresl izrazila je zanimanje za ITU program i Program integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima. G. Rajčić izvijestio je kako su programi dio operacija ESF-a, u tijeku je izrada dokumentacije za pet pilot gradova Programa, od kojih će prvi biti pilot za grad Knin te kako se pravi intenzitet provedbe očekuje u 2017. godini.

### Ostalo

G. Rajčić i gđa Ivanković Knežević, zahvalili su svim članovima/-icama Odbora na učinkovitoj raspravi, uz napomenu kako će se o mjestu i vremenu održavanja sljedeće sjednice, sukladno dogovoru s EK, članovi/-ice Odbora pravovremeno obavijestiti.

### Odluke i zaključci Odbora za praćenje OPULJP-a:

- Usvojen je Zapisnik 4. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. od 4. svibnja 2016. godine;
- Usvojen je proračun Komunikacijskog plana za 2017. godinu;
- Usvojene su izmjene Evaluacijskog plana Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.;
- Dogovoreno je prikazivanje financijskih podataka o planiranim i ugovorenim sredstvima s posljednjim dostupnim podacima na dan održavanja Odbora;
- U 2017. godini će se pristupiti održavanju tematskih rasprava s ključnim dionicima o glavnim načelima novih procedura za ESF te će se nakon konzultacija s Koordinacijskim tijelom izvijestiti članove/ice Odbora o postupanju vezano uz Smjernice.

**Odobrila:**

**Predsjedavajuća osoba Odbora za praćenje**

**Katarina Ivanković Knežević**

Državna tajnica

