

**4. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014. – 2020.**

*srijeda, 4. svibnja 2016. godine
Hotel Radisson Blu, Split*

Sadržaj:

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

DNEVNI RED

4. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE

OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI

2014. – 2020.

1. Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda
2. Usvajanje Zapisnika 3. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020., održane 9. prosinca 2015. godine u Zagrebu
3. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.
 - Godišnje izvješće o provedbi za 2015. godinu
 - Indikativni plan objave poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2016. godinu (objavljeni pozivi, pozivi u pripremi) / Izvješća o napretku za 2015. godinu
 - Financijski pregled provedbe
 - Administrativni kapaciteti tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava za 2014. - 2020.
 - Analiza provedbe postupaka ocjenjivanja (evaluacija) u okviru natječaja u nadležnosti Ministarstava znanosti, obrazovanja i sporta
4. Određivanje tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda te pregled Smjernica za ESF 2014.–2020. i Izmjena i dopuna Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a
 - IZM zahtjev za međuplaćanje – rizik za apsorpciju sredstava pred-financiranja za 2015. godinu
5. Godišnje izvješće o kontroli za 2015. godinu (ARPA)
6. Ex-ante uvjeti
7. Provedba Evaluacijskog plana Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
 - Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih za 2015. godinu – nalazi, zaključci i preporuke
8. Provedba Komunikacijske strategije Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.
9. Ostalo
 - Seminar na temu pojednostavljenih troškova financiranja
 - Structural Reform Support Service – informacije o službi EK koja državama članicama pruža tehničku pomoć te pomoć u provedbi administrativnih i strukturnih reformi
 - "Poboljšanje pristupa rada osobama u nepovoljnom položaju" – rasprava na temu otkazivanja poziva

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

- Definiranje Hrvatskog modela dualnog srednjeg strukovnog obrazovanja
- Trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (OP FEAD)
- Prijedlog izmjene Poslovnika Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali
- Datum održavanja sljedeće sjednice Odbora

POPIS SUDIONIKA

*4. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI*

2014. – 2020.

1. **Cristina Asturias** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Martina Štuka** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Maja Karas** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
4. **Katarina Ivanković Knežević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
5. **Naida Mekić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
6. **Luka Rajčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
7. **Štefica Belčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
8. **Zrinka Malešević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
9. **Darija Magaš** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
10. **Ivana Šuman** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
11. **Emina Bačevina** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
12. **Ivana Matošin** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
13. **Aleksandra Grubić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
14. **Radojka Tomašević** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
15. **Stanka Crvik Orešković** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
16. **Diana Topčić-Rosenberg** – Ministarstvo socijalne politike i mladih
17. **Mirjana Radovan** - Ministarstvo socijalne politike i mladih
18. **Hrvoje Bakić** - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
19. **Tajana Lankaš** - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
20. **Anastazija Magaš Mesić** – Ministarstvo kulture
21. **Sanja Bareza** - Ministarstvo turizma
22. **Ozren Pavlović Bolf** – Ministarstvo turizma
23. **Željko Miličević** – Ministarstvo zdravlja
24. **Vesna Lendić Kasalo** - Ured za udruge Vlade RH
25. **Stela Fišer Marković** - Ured za udruge Vlade RH
26. **Sanja Mesarov** - Hrvatski zavod za zapošljavanje

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

27. **Martina Hundrić** - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
28. **Cvjetana Plavša Matić** - Nacionalna zaklada za civilnoga društvo
29. **Jelena Ferrelli** - Nacionalna zaklada za civilnoga društvo
30. **Dubravka Flinta** - Ministarstvo financija
31. **Nada Zrinušić** - Ministarstvo financija
32. **Marina Brezak** - Ministarstvo financija
33. **Mihaela Marić** – Ministarstvo branitelja
34. **Ines Milun** – Ministarstvo branitelja
35. **Marko Kovačić** - Ministarstvo uprave
36. **Nives Jurić** – Ministarstvo uprave
37. **Vlatka Mlakar** – Ministarstvo poduzetništva i obrta
38. **Nada Trgovčević Letica** – Ministarstvo poljoprivrede
39. **Maja Barberić** – Ministarstvo pravosuđa
40. **Branka Augustinović** – Ministarstvo pravosuđa
41. **Damir Pavelić** - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
42. **Neven Šprlje** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
43. **Goran Zakanji** - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
44. **Klaudija Kregar Orešković** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
45. **Helena Štimac Radin** – Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova
46. **Ester Radmilo** – Pravobraniteljica za djecu
47. **Nataša Lacković** – Državna škola za javnu upravu
48. **Maja Škalabrin** – Državna škola za javnu upravu
49. **Teuta Derek** – Državna uprava za zaštitu i spašavanje
50. **Jasminka Skelin** – Državna uprava za zaštitu i spašavanje
51. **Maja Marija Fuchs** - Pravosudna akademija
52. **Ana Fresl** – Hrvatska udruga poslodavaca
53. **Želimir Kramarić** – Hrvatska gospodarska komora
54. **Božo Pavičin** - Hrvatska gospodarska komora
55. **Mirela Lekić** – Hrvatska obrtnička komora
56. **Marko Ercegović** – Udruga gradova u RH
57. **Marina Horvat Pavlic** – Hrvatska zajednica županija
58. **Nikola Buković** – Mreža mladih Hrvatske
59. **Marina Škrabalo** – GONG
60. **Mario Stančić** – Udruga invalida Križevci
61. **Mira Anić** – Udruga „Zvono“

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

62. **Marina Dimić Vugec** – Udruga „Odraž“
63. **Snježana Čop** – Udruga „Zvončići“
64. **Marita Brčić Kuljiš** – Hrvatsko filozofsko društvo
65. **Teodor Petričević** – ACT Grupa
66. **Ariana Vela** – Institut za razvoj poduzetništva i EU projekte
67. **Goran Orlić** – Udruga veterana 4. Gardijske brigade
68. **Marija Alfirev** – Centar za socijalnu inkluziju Šibenik

- *Scan Potpisne liste sudionika u prilogu*

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

ZAPISNIK

4. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI

2014. – 2020.

srijeda, 4. svibnja 2016. godine
Hotel Radisson Blu, Split

ZAPISNIK

Četvrta sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu Odbor) Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu ESF), održana je u srijedu, 4. svibnja 2016. godine (u vremenu od 09:00 do 17:00 sati) u Hotelu Radisson Blu Split.

Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda

Sjednicom Odbora predsjedala je gđa Katarina Ivanković Knežević koja je u veljači 2016. godine imenovana pomoćnicom ministrice rada i mirovinskoga sustava te je time i Predsjedavajuća osoba Odbora, dok je njenom zamjenom imenovan g. Luka Rajčić, voditelj Službe za programiranje i projekte iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

Gđa Ivanković Knežević zahvalila je članovima/-icama na odazivu četvrtoj sjednici Odbora koja se održala u Splitu imajući u vidu regionalni pristup i osiguravanje vidljivosti ESF-a. Pozdravila je sve prisutne i izrazila dobrodošlicu predstavnicama Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost Europske komisije (u daljnjem tekstu EK), gđi Cristini Asturias, gđi Martini Štuka i gđi Maji Karas te predstavnicima/-icama svih Tijela u sustavu upravljanja i kontrole, socijalnim partnerima, predstavnicima/-icama civilnoga društva, te ostalim članovima/-icama Odbora. Također, obavijestila je prisutne o odlasku gđe Štuka na novo radno mjesto u drugu Upravu Europske komisije te joj zahvalila na podršci koju je svojim radom pružila u okviru provedbe OPULJP-a.

Gđa Cristina Asturias, predstavnica Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje Europske komisije, pozdravila je prisutne i zahvalila Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava na organizaciji 4. sjednice Odbora te usvajanju dodatnih prijedloga EK u okviru dnevnog reda. Gđa Asturias pozdravila je nove članove/-ice Odbora te se također osvrnula na odlazak gđe Štuka i njen doprinos u dosadašnjem radu. Nadalje, upoznala je članove/-ice s inicijativom „Europski stup socijalnih prava“ (European Pillar of Social Rights). Inicijativa je usvojena od strane Europske komisije 8. ožujka 2016. godine te su započele javne konzultacije s ciljem zaprimanja povratnih informacija od drugih institucija EU, nacionalnih vlasti i parlamenata, socijalnih partnera, civilnoga društva, stručnjaka iz akademske zajednice i građana. Konzultacije će biti otvorene sve do kraja prosinca 2016. godine, a po čijem završetku će se svi rezultati uzeti u obzir i objediniti u zasebnom

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

dokumentu koji će biti predmetom usvajanja od strane EK na proljeće 2017. godine. Također, na temu predmetne Inicijative održat će se 28. studenoga 2016. godine i konferencija u Bruxellesu. Inicijativa „Europski stup socijalnih prava“ uključuje tri glavne osi: 1. Jednake mogućnosti i pristup tržištu rada, 2. Pravedni uvjeti rada i 3. Adekvatna i održiva socijalna zaštita. Gđa Asturias izvijestila je i o preostalim planiranim Inicijativama DG EMPL-a, kao što je Paket mobilnosti radne snage (*Labour Mobility Package*) i Inicijativa “Program za nove vještine i poslove“ (*New Skills Agenda for Europe*) o kojoj će biti više riječi na sljedećoj sjednici Odbora.

Gđa Štuka obratila se prisutnima uz zahvalu na dosadašnjoj suradnji svim članovima/-icama Odbora te posebice Upravljačkom tijelu i poželjela puno uspjeha u daljnjoj provedbi OPULJP-a.

Gđa Ivanković Knežević je izvijestila i o preostalim izmjenama u sastavu Odbora od prošle sjednice, kako slijedi:

Predsjedavajuća osoba: Katarina Ivanković Knežević, pomoćnica ministrice rada i mirovinskoga sustava, Luka Rajčić (zamjena)

Ministarstvo socijalne politike i mladih: Diana Topčić–Rosenberg, pomoćnica ministrice (članica)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta: Stipe Mamić, pomoćnik ministra (član)

Ministarstvo turizma: Olivera Shejbal, pomoćnica ministra (članica)

Ministarstvo zdravlja: Antoaneta Bilić, glavna savjetnica ministra (članica)

Ministarstvo kulture: Iva Hraste Sočo, pomoćnica ministra (članica)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU - Koordinacijsko tijelo: Tomislav Jurendić, pomoćnik ministra (član), Marko Žabojeć (zamjena)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU - Upravljačko tijelo: Dragan Jelić, pomoćnik ministra (član)

Ministarstvo poduzetništva i obrta: Ana Mandac, pomoćnica ministra (članica)

Ministarstvo poljoprivrede: Dražen Svečnjak (zamjena)

Ministarstvo uprave: Marko Kovačić, pomoćnik ministrice (član)

Ministarstvo pravosuđa: Maja Barberić, glavna tajnica ministarstva (članica)

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina: Aleksa Đokić, pomoćnik ravnatelja (zamjena)

Hrvatska zajednica županija: Marina Horvat Pavlić (članica), Petra Vrančić Lež (zamjena)

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Državna škola za javnu upravu: Nataša Lacković, pomoćnica ravnateljice (članica), Maja Škalabrin, pomoćnica ravnateljice (zamjena)

Pravobraniteljica za osobe s invaliditetom: Natalija Krajnović (zamjena)

Pučka pravobraniteljica: Tatjana Vlašić (zamjena)

Također, u rad Odbora uključeni su i sljedeći gospodarski partneri:

Hrvatska gospodarska komora: Želimir Kramarić, potpredsjednik HGK (član), Božo Pavičin, (zamjena)

Hrvatska obrtnička komora: Sanja Želinski Matunec (članica), Mirela Lekić (zamjena).

Nadalje, gđa Ivanković Knežević napomenula je kako je imenovanje člana/-ice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Ureda za udruge Vlade RH u tijeku te će članovi/-ice Odbora biti naknadno obaviješteni.

Gđa Ivanković Knežević obavijestila je prisutne kako se tijekom sjednice snima u svrhu izrade zapisnika, s čime su se svi članovi/-ice usuglasili.

Gđa Ivanković Knežević prisutne je upozнала i s ostalim točkama dnevnog reda te kako je naknadno uvrštena dodatna tema rasprave, u okviru točke 9. Ostalo o Structural Reform Support Service, odnosno službi EK koja državama članicama pruža tehničku pomoć te pomaže u provedbi administrativnih i strukturnih reformi. SRSSP projektu tehničke pomoći EK.

Nakon službenog otvaranja Sjednice, usvojen je predloženi Dnevni red.

Usvajanje Zapisnika 3. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa “Učinkoviti ljudski potencijali” 2014. - 2020., održane 9. prosinca 2015. godine u Zagrebu

Nastavno na prethodno usuglašavanje Zapisnika, Odbor je usvojio Zapisnik 3. sjednice Odbora, održane 9. prosinca 2015. godine.

Trenutno stanje provedbe Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.

Gđa Ivanković Knežević najavila je pregled napretka provedbe OPULJP-a na razini specifičnih ciljeva, nacrtu Godišnjeg izvješća o provedbi za 2015. godinu, predstavljanje Indikativnog plana objava poziva za 2016. godinu, financijski pregled provedbe, pregled stanja administrativnih kapaciteta OPULJP-a i prezentacija provedene analize provedbe postupaka ocjenjivanja u okviru natječaja u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Po pitanju pregleda stanja administrativnih kapaciteta svim članovima/icama Odbora dostavljena je prezentacija s pregledom istoga te točka nije zasebno raspravljana tijekom sjednice već su se predstavnici tijela SUK-a tijekom rasprave osvrnuli i na predmetno pitanje administrativnih kapaciteta u svojim institucijama.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Naida Mekić predstavila je nacrt Godišnjeg izvješća o provedbi OPULJP-a za 2015. godinu te postupak njegova razmatranja i usvajanja od strane članova/-ica Odbora i EK. Izvješće sadrži osnovne informacije o trenutnom stanju provedbe OPULJP-a, financijske podatke te informacije o provedenoj prvoj evaluaciji Inicijative za zapošljavanje mladih. U okviru istoga istaknula je broj ugovorenih operacija, 9 operacija ukupnog iznosa 1,5 milijardi HRK. Gđa Mekić pozvala je prisutne na raspravu o Godišnjem izvješću.

Gđa Škrabalo, GONG, zamolila je za dopunu izloženog Godišnjeg izvješća o provedbi za 2015. godinu u dijelu koji se odnosi na planirane i ugovorene operacija, točnije da se iskažu iznosi i postoci ukupno na razini OPULJP-a te po prioritetnim osima.

Gđa Belčić pojasnila je kako je u 2015. godini, sukladno Planu apsorpcije odobrenom od strane Vlade RH, planirano ugovaranje u iznosu 177 milijuna eura, planirano izvršenje, odnosno isplata korisnicima iznosi oko 50 milijuna eura, dok je kroz sve prioritete ukupno ugovoreno 253 milijuna eura, odnosno 41% iznad planiranog iznosa. Kroz predujmove je isplaćeno približno 2 milijuna eura, odnosno 3,86%.

Gđa Ivanković Knežević napomenula je kako iznos koji se odnosi na sredstva Tehničke pomoći nije prikazan u izračunima za 2015. godinu, obzirom da je ista ugovorena u 2016. godini.

G. Luka Rajčić predstavio je specifične ciljeve iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava u okviru prioritetnih osi 1. i 2. U okviru Prioritetne osi 1. predstavljena su tri specifična cilja 8.i.1, 8.i.2 i 8.i.3. u okviru kojih su 5. studenoga 2015. godine potpisana 4 ugovora ukupne vrijednosti 510.255.000,00 HRK/66.700.000,00 eura. U okviru specifičnih ciljeva 8.ii.1 ESF i 8.ii.1 IZM također su 5. studenoga potpisana dva ugovora ukupne vrijednosti 868.941.651,60 HRK/113.587.144,00 eura. U okviru specifičnog cilja 9.i.1 potpisan je jedan ugovor vrijednosti 91.800.000,00 HRK/12.000.000,00 eura. Također, prikazane su operacije u okviru specifičnih ciljeva 8.i.2, 8.vii.1 i 8.vii.2, u nadležnosti Ministarstva branitelja, Ministarstva poduzetništva i obrta, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatskog zavoda za mirovinskog osiguranja, Zavoda za unapređenje zaštite na radu i Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za koje se planira ugovaranje u drugom i trećem kvartalu 2016. godine.

Gđa Ariana Vela, Institut za razvoj poduzetništva i EU projekte, istaknula je kako su prikazane stope ugovorenosti i plaćanja nejasne, odnosno nije vidljivo na koje se godine predmetne alokacije odnose, a što se odnosi i na ostale operativne programe u RH. Predložila je da se prikazuju iznosi ugovoreni po godinama i da se jasno prikaže na koje alokacije te iz kojih godina se iznosi odnose. Također, nastavno na prezentaciju g. Rajčića, gđa Vela zatražila je pojašnjenje na koje se alokacije odnose prezentirani iznosi te uključuju li iznosi i alokacije iz 2014. godine. Nadalje, po pitanju dinamike raspisivanja natječaja, sukladno Indikativnom planu objave poziva za dostavu projektnih prijedloga za 2016. godinu, zatražila je izjašnjenje o pridržavanju navedenih rokova, obzirom da su već vidljiva određena kašnjenja. Gđa Vela uputila je i prijedlog o kvartalnom izvještavanju članova/-ica Odbora, s čime s složio g. Buković, predstavnik Mreže mladih Hrvatska.

Prihvaćen je prijedlog o kvartalnom izvještavanju članova/-ica Odbora.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Ivanković Knežević obrazložila je kako je obrazac Godišnjeg izvješća o provedbi zadan od strane EK za sve države članice te su i financijski podaci iskazani sukladno tome. Također, po pitanju dinamike raspisivanja natječaja, gđa Ivanković Knežević istaknula je kako će se nastojati držati iskazanih rokova te kako će se tijekom srpnja provesti revizija Indikativnog plana objave poziva s ciljem utvrđivanja eventualnih kašnjenja po institucijama.

Gđa Dubravka Flinta, Ministarstvo financija, istaknula je kako su dosadašnji prikazi financijskih podataka sadržavali kumulativne iskaze godišnjih alokacija po prioritetima, te da se u svrhu preglednijeg i jednostavnijeg praćenja iskorištenosti sredstava može izraditi prikaz alokacija po godinama i po prioritetnim osima pojedinačno.

Gđa Marina Dimić Vugec, udruga „Odras“, zamolila je za pojašnjenje oko pomicanja rokova za izravne dodjele bespovratnih sredstava od kolovoza 2015. do svibnja 2016. godine. Također, zatražila je pojašnjenje hoće li produljenje rokova utjecati na realizaciju Indikativnog plana objave poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2016. godinu i utječe li operabilnost MIS sustava na isto.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako nije riječ o odgodi rokova već o produženju roka za četiri poziva za izravne dodjele bespovratnih sredstava po prioritetnim osima kako bi se osiguralo da je natječaj kontinuirano otvoren i da se tijela državne i javne uprave, sukladno spremnosti prijavljuju temeljem prijavnih obrazaca kroz MIS sustav.

Nadalje, g. Rajčić predstavio je i aktivnosti u okviru Specifičnog cilja 9.v.1 i istaknuo kako su trenutno u pripremi 1 otvoreni i 2 ograničena poziva, Jačanje poslovanja za društveno poduzetništvo, Uspostava institucionalnog i zakonodavnog okvira za razvoj društvenog poduzetništva i Promicanje društvenog poduzetništva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, organizacija civilnog društva i zadruga braniteljske i stradalničke populacije, a čija se objava očekuje tijekom 2016. godine.

Gđa Ivanković Knežević u okviru predmetnog specifičnog cilja upoznala je prisutne i s pozivom na dostavu projektnih prijedloga „Poticanje društvenog poduzetništva“ u vrijednosti 8 milijuna kuna koji je objavljen na e-savjetovanju s ciljem javne rasprave otvorene do 13. svibnja. U okviru predmetnog natječaja bit će primijenjen program državni potpora male vrijednosti (*de minimis*). Iznosi po pojedinom projektu bit će u rasponu od 400.000 - 800.000 HRK.

Gđa Škrabalo osvrnula se na promjene u dinamici objave poziva u 2015. godini i zatražila pojašnjenje u odnosu na kašnjenja u posljednja dva kvartala po pitanju operacija planiranih u području društvenog poduzetništva, kao i činjenicu da je postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za izloženi poziv najavljen još u studenome 2015. godine.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako se pojavila se potreba za izradom programa dodjele državnih potpora (GBER) i potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora). Započelo se s izradom programa potpora sukladno Uredbi o skupnom izuzeću (GBER) te se intenzivno surađivalo s Ministarstvom financija na izradi predmetnog programa koji se nalazi u završnoj fazi izrade, nakon provedena dva kruga konzultacija. Došlo je do određenih kašnjenja u pripremi natječajne dokumentacije vezane uz programe koje sadrže elemente državnih potpora, obzirom na prethodno navedene razloge i pripremu odgovarajućih programa za provedbu predmetnih natječaja.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

G. Teodor Petričević, ACT Grupa, izrazio je zabrinutost u kontekstu dinamike objave natječaja, posebice natječaja koji su u kašnjenju, a što uzrokuje dugoročne negativne posljedice na poslovanje organizacija civilnoga društva. G. Petričević iznio je i prijedlog o preimenovanju Indikativnog plana objava poziva na dostavu projektnih prijedloga u Plan objava poziva s ciljem pridržavanja onoga što je u njemu izneseno. Nadalje, upozorio je na terminološke pojmove koje je nužno ispraviti i u dokumentu koji se trenutno nalazi na javnoj raspravi, pod prihvatljive prijavitelje navode se društveni poduzetnici koji kao pravni oblik ne postoje te je potrebno ispraviti navedeno.

Gđa Mirjana Radovan, Ministarstvo socijalne politike i mladih, prezentirala je status operacija za specifične ciljeve 9.i.1, 9.iv.2 i 9.v.1 koji su u dijelovima nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih (u daljnjem tekstu MSPM) kao Posredničkog tijela razine 1, a odnose se na borbu protiv siromaštva kroz integraciju na tržište rada, pristup socijalnim uslugama u zajednici i društveno poduzetništvo. Druge pripadajuće korisničke institucije su i Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina te Ministarstvo branitelja. Također, gđa Radovan istaknula je kako će za sljedeće sjednice Odbora pripremiti detaljan prikaz financijskih podataka na način da se prikažu ukupne alokacije u odnosu na specifične ciljeve i po godinama planiranja projekata. Okvirni iznos za projekte u nadležnosti MSPM-a iznosi 163 milijuna eura, od čega je 143 milijuna eura za projekte samog ministarstva, a 20 milijuna eura je iznos kojim raspolažu druge korisničke institucije u okviru ovih specifičnih ciljeva.

Nadalje, gđa Radovan prezentirala je vremenski plan objave 11 poziva u 2016. godini te detaljni prikaz operacija za koje je u tijeku izrada Sažetaka operacija. Planira se 5 otvorenih poziva, 3 ograničena poziva i 3 izravne dodjele. Gđa Radovan izvijestila je o određenim pomacima u odnosu na nekoliko planiranih objava iz Indikativnog plana objave poziva za 2016. godinu. U okviru specifičnog cilja 9.i.1. za operaciju „Uključivanje marginaliziranih skupina na tržište rada” planirana objava natječaja biti će pomaknuta sa svibnja na lipanj obzirom na utvrđene kapacitete tijela i s ciljem što kvalitetnijeg planiranja aktivnosti u suradnji s korisničkom institucijom. Nadalje, za operaciju „Socijalno uključivanje mladih faza I“ također je utvrđeno pomicanje planiranog datuma objave natječaja sa svibnja na listopad obzirom na utvrđenu nužnost provođenja postupka javne rasprave, sukladno dogovoru sa Savjeta za mlade.

Gđa Radovan istaknula je kako se za operacije u okviru Specifičnog cilja 9.iv.2, vezano uz podršku procesu deinstitutionalizacije, prikazane alokacije odnose na 1. planirane faze navedenih operacija gdje je pomaknut rok objave natječaja na 2016. godinu obzirom su sažeci operacija dovršeni tek nedavno vezano uz izmjene Smjernica za ESF koje su usvojene u veljači 2016. godine na način da se u iste uvede trajni poziv kao modalitet ograničenog poziva, a koji najviše odgovara ovoj vrsti operacija. U okviru specifičnog cilja 9.v.1 za operaciju „Društveno poduzetništvo - faza 1” predviđeno je pomicanje planirane objave natječaja s listopada na prosinac 2016. godine, vezano uz kapacitete tijela i osiguravanje hodograma procedura.

Gđa Snježana Čop, udruga „Zvončići“, uputila je prigovor u kontekstu vrste poziva, u okviru izlaganja gđe Radovan, a koji se odnosi na operaciju „Podrška procesu deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom - faza 1“ obzirom da je riječ o ograničenom pozivu. Smatra da u okviru predmetnog poziva nije vidljiva mogućnost za udruge da apliciraju na predmetni poziv u okviru pružanja usluga rane intervencije za djecu te da nije ostavljeno dovoljno prostora za aktivnosti rehabilitacije djece i time je ograničen njihov pristup navedenim uslugama. Gđu Čop zanima mogućnost izmjene vrste

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

poziva obzirom da na ovaj način udruge koje pružaju navedene usluge imaju mogućnost biti isključivo partneri, a ne nositelji projekata.

Gđa Radovan pojasnila je kako je riječ o pozivu koji je upućen ustanovama socijalne skrbi koje se restrukturiraju u centre za pružanje usluga u zajednici sukladno Planu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj. Također, krajem godine planira se objava otvorenog poziva „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ čije aktivnosti uključuju usluge rane intervencije.

Gđa Ivanković Knežević upozнала je prisutne o neformalnoj suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta po pitanju ranog otkrivanja autizma i otvaranju centara u navedenu svrhu o čemu će članovi/-ice Odbora biti obaviješteni na sljedećoj Sjednici.

Gđa Radovan pojasnila je kako nije samo riječ o procesu deinstitutionalizacije već i o prevenciji institucionalizacije i da će se prihvatljivim aktivnostima smatrati i usluge u zajednici koje sprečavaju daljnju institucionalizaciju, a rana intervencija je jedna od glavnih aktivnosti.

G. Mario Stančić, Udruga invalida Križevci, osvrnuo se na natječaj „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ i datum planirane objave istoga. Obzirom na završetak projekata iz posljednje faze natječaja, neke udruge su morale prekinuti pružanje svojih socijalnih usluga, a koje su od iznimne važnosti njihovim korisnicima.

Gđa Radovan pojasnila je kako treća faza provedbe predmetnog natječaja završava tek u drugoj polovici 2016. godine. U okviru predmetne natječajne dokumentacije ocjenjivana je i održivost projekata, te se dodatno boduju partnerstva na lokalnoj razini. Upravo partnerstvima na lokalnoj razini se otvara mogućnost sufinanciranja projekata od strane lokalne zajednice.

Gđa Anić je na zahtjev kolega koji provode projekte u okviru poziva „Razvoj usluga osobne asistencije za osobe s invaliditetom“ i na temelju dopisa Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom upućenog MSPM-u, zatražila da se pojasne razlozi u kašnjenju s provjerama tromjesečnih izvješća i isplate novca.

Gđa Radovan pojasnila je kako će se za rješavanje predmetnih poteškoća u provjerama tromjesečnih izvješća i samoj isplati izraditi plan postupanja s ciljem što skorije isplate plaća osobnim asistentima.

Gđa Ivanković Knežević je istaknula kako će Upravljačko tijelo detaljno analizirati predmetni natječaj i utvrditi razloge kašnjenja u provedbi aktivnosti zadanih natječajnom dokumentacijom.

Gđa Škrabalo zatražila je pojašnjenje vezano uz održivost pružanja socijalnih usluga, ističući model socijalnog ugovaranja, koji počiva na akreditaciji, standardima kvalitete te mehanizmu provjere i reakreditacije. Nastavno na navedeno, gđa Škrabalo postavila je pitanje je li u okviru predmetnog natječaja predviđena komponenta integralne systemske primjene socijalnog ugovaranja koja je preduvjet za akreditaciju svih socijalnih usluga, kako se tretira pitanje socijalnog ugovaranja u cijelom pozivu i na koji način su predviđena sredstva, u okviru samog poziva ili kroz tehničku pomoć.

Gđa Diana Topčić-Rosenberg, pomoćnica ministrice socijalne politike i mladih, pojasnila je kako je razvoj sustava socijalnog ugovaranja dio strateškog plana Ministarstva, a kao dio koji će prethoditi

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

cijelom postupku je i proces mapiranja socijalnih usluga na cijelom području RH kao osnova za razvijanje ciljanih ugovaranja i potrebnih usluga na različitim lokacijama.

G. Hrvoje Bakić, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, prezentirao je ključna područja intervencija u okviru Prioritetne osi 3. i pripadajućih Investicijskih prioriteta 10.ii, 10.iii i 10.iv i specifičnih ciljeva u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Također, izložio je pregled planiranih objava poziva u 2016. godini, ukupno 18 operacija, od čega 7 otvorenih poziva i 11 izravnih dodjela sredstava. G. Bakić prezentirao je i sve provedene aktivnosti u nadležnosti MZOS-a tijekom 2015. godine te status provedbe za otvoreni poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama” i ograničeni poziv “e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)“. Također, g. Bakić je istaknuo kako će financijska omotnica za otvoreni poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II” čija objava se očekuje u II. kvartalu 2016. godine biti povećana i iznositi će 80.000.000,00 HRK.

Gđa Čop zamolila je da se u okviru otvorenog poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama” razmotri mogućnost proširenja ciljnih skupina i na djecu predškolskog programa te da se svakako vodi računa o pravovremenom početku provedbe poziva.

G. Buković se osvrnuo na kurikularnu reformu koja je integrirana u Nacionalni program reformi te je postavio pitanje hoće li biti podržana provedba iste u okviru OPULJP-a i kroz koju operaciju. Nadalje, postavio je pitanje o tijeku postupka spajanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje.

G. Bakić pojasnio je kako je u tijeku stručna i javna rasprava na temu kurikularne reforme te je iz tog razloga ista trenutno izostavljena iz Indikativnog plana objava poziva za ovu godinu. Sredstava za predmetni projekt su predviđena u okviru ESF-a, poznati su ključni elementi i financijski okvir, te je predviđeno kako će istu provoditi Agencija za odgoj i obrazovanje i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. Nadalje, potencijalni postupak spajanje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje neće utjecati na provedbu u okviru OPULJP-a.

G. Buković je skrenuo pozornost na najave ključnih dužnosnika Vlade kako će eksperimentalna provedba kurikularnih dokumenata započeti već u školskoj godini 2016./2017. Naglasio je kako zabrinjava raskorak između ovakvih izjava i činjenice da je pripadajući natječaj izostavljen iz ovogodišnjeg plana. Ako postoji iskrena politička odluka da se s reformom eksperimentalno krene od iduće školske godine nema nikakvog razloga da se ona djelomično ne financira i sredstvima OPULJP-a. Zamolio je gospodina Bakića da tu zabrinutost prenese nadležnim dužnosnicima u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, što se gospodin Bakić obvezao i učiniti.

Gđa Anić, prenijela je primjedbe škola na Obrazac 1. Osobni podaci u okviru operacije „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama” u kojima u dijelu unosa

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

posebnih kategorija podataka ne postoji kategorija djece s poteškoćama u razvoju zbog čega dio roditelja nije htio djecu kategorizirati kao osobe s invaliditetom.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako su predmetni Obrasci 1. i 2., temeljem koji se prikupljaju mikro-podatci o sudionicima projekata, definirani Prilogom I. Uredbe (EU) broj 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 i kako takvi nisu podložni promjenama. Također, za svaku kategoriju podataka dodatno je navedeno i pojašnjenje.

Gđa Vela osvrnula se na problem nemotiviranosti znanstvenog i obrazovnog sektora u kontekstu provođenja projekata, obzirom da nije riješeno pitanje definiranja modela za uređenje plaća za te djelatnike kojima je rad na određenom projektu dodatni rad.

G. Bakić izvijestio je kako je s ciljem pronalaženja rješenja vezanog uz ovo pitanje osnovana Radna skupina pri Ministarstvu financija.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako je definiranje modela za uređenje plaća u sustavu obrazovanja i socijalne skrbi za djelatnike koji rade ili će raditi na projektima financiranim iz programa Europske unije otvoreno još od 2009. godine. Istaknula je kako rješavanje pitanja plaća podrazumijeva postupak kolektivnog pregovaranja, izmjene trenutno važećih pravilnika, a u svrhu čega će se izraditi detaljan hodogram aktivnosti. O napretku po predmetnom pitanju članovi/-ice Odbora izvijestit će se u roku od tri mjeseca.

G. Željko Miličević, Ministarstvo zdravlja, predstavio je aktivnosti u nadležnosti Ministarstva zdravlja u okviru specifičnog cilja 9.iv.1. Ministarstvo zdravlja kao Posredničko tijelo razine I ima na raspolaganju 45 milijuna eura (344.250.000,00 HRK) za sustav zdravstva. Prezentirane su tri planirane operacije u 2016. godini uz prikaz prihvatljivih aktivnosti, prihvatljivih prijavitelja, ciljnih skupina te planirani datumi objave poziva.

Gđa Anastazija Magaš Mesić, Ministarstvo kulture, predstavila je glavne aktivnosti i očekivane rezultate u okviru specifičnih ciljeva 9.i.1 i 11.ii.1 u nadležnosti Ministarstva kulture. Također, predstavila je operacije planirane u 2016. godini sukladno indikativnom godišnjem i trogodišnjem planu objave poziva uz prikaz prihvatljivih aktivnosti, prihvatljivih prijavitelja i ciljnih skupina.

Također, gđa Magaš Mesić, na pitanje gđe Anić o udrugama kao prijaviteljima, pojasnila je kako se prihvatljivim prijaviteljima u kontekstu planiranih operacija smatraju umjetničke udruge i udruge koje djeluju u području obrazovanja za operaciju „Umjetnost i kultura za mlade“ i „Umjetnost i kultura 54+“, dok je za operaciju „Razvoj društveno-kulturnih centara“ opseg prijavitelja nešto širi, sukladno vrsti poziva.

Gđa Škrabalo, zatražila je pojašnjenje kako je planirana uloga Zaklade Kultura Nova, kao zaklade specijalizirane za suvremenu umjetnost i kulturu i činjenicu da efikasnost provedbe ovisi o tome hoće li Zaklada Kultura Nova dobiti upravni odbor, obzirom da je natječaj za uspostavu upravnog odbora dva puta poništen.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Magaš Mesić pojasnila je kako Ministarstvo kulture surađuje sa Zakladom Kultura Nova na razvoju predmetnih programa, posebno planirane operacije „Razvoj medija zajednice“ te kako se Zaklada može prijaviti i na preostale planirane pozive.

G. Ozren Pavlović Bolf, Ministarstvo turizma, prezentirao je planirane operacije Ministarstva turizma u okviru specifičnih ciljeva 9.iv.2 i 10.iv.1 koje će podržati socijalno uključivanje ranjivih skupina u turizmu i ugostiteljstvu te modernizaciju i poboljšanje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u Hrvatskoj u sektoru turizma i ugostiteljstva. Također, istaknuo je kako aktivnosti u okviru specifičnog cilja 10.iv.1 neće započeti dok se Program razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja ne usvoji i dok se EK ne složi da je traženi preduvjet ispunjen. Naglasio je i komplementarnost planiranih aktivnosti specifičnog cilja 10.iv.1 s aktivnostima u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020, a gdje su predviđena sredstva kojima će se osigurati poboljšanje infrastrukturnih uvjeta potrebnih u strukovnim školama za usvajanje praktičnih vještina u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Potvrđena je mogućnost uključivanja malih i velikih poduzeća u turizmu kao partnera u okviru operacije „Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva“, obzirom na razinu kvalitetne radne snage u turizmu koja nema pristup sredstvima koja bi im omogućila uključivanje na tržište rada.

Gđa Anić također je postavila pitanje o uključivanju udruga kao potencijalnih prijavitelja, udruga za osobe s invaliditetom, a koje su osnivači društvenog poduzeća ili zadruga koje je registrirano za razvoj turističkih proizvoda.

G. Bolf pojasnio je kako su, sukladno Operativnom programu, prihvatljive udruge koje u svom statutu imaju turizam kao djelatnost.

G. Božo Pavičin, Hrvatska gospodarska komora, postavio je pitanje u okviru operacije „Modernizacija i podizanje kvalitete strukovnog obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva kroz inovativni pristup i promicanje učenja na radnom mjestu“ i mogućnosti da Hrvatska gospodarska komora kao gospodarsko udruženje osnuje centre kompetencija kojih bi ujedno bili i korisnici.

G. Pavlović Bolf pojasnio je kako je riječ o ograničenom pozivu koji će se provoditi u suradnji s MZOS-om, pozivu će prethoditi poziv za iskazivanje interesa za osnivače centara te će se potom donijeti odluke o istome.

Gđa Stela Fišer Marković, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu UZUVRH), prezentirala je aktivnosti koje će se provesti u nadležnosti UZUVRH-a u okviru Investicijskog prioriteta 11.ii. Prezentirane su planirane operacije za razdoblje 2015. - 2017. uz prikaz prihvatljivih aktivnosti, prihvatljivih prijavitelja i ciljnih skupina. Također, istaknula je kako je UZUVRH proveo javna savjetovanja o prioritetima financiranja iz strukturnih fondova te dodatne konzultacije o natječajima planiranima za raspisivanje u 2015. godini. Nadalje, temeljem rasprava sa Savjetom za razvoj civilnoga društva i rada Tematskih radnih skupina za pripremu programskih dokumenata za strukturne i Kohezijski fond izrađen je popis ključnih projekata za razdoblje 2014. - 2020. Za operacije „Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa“ i „Podrška razvoju partnerstava organizacija civilnog društva i visokoobrazovnih ustanova

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

za provedbu programa društveno korisnog učenja“ provedeno je savjetovanje putem e-savjetovanja, središnjeg portala za savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Gđa Fišer Marković prezentirala je pozive koji se planiraju objaviti u 2016. i 2017. godini.

Gđa Dimić Vugec, nastavno na prezentaciju UZUVRH-a, zamolila je pojašnjenje zašto se toliko dugo čeka odobrenje predanih sažetaka operacija, posebice za operaciju UZUVRH-a čiji je sažetak predan Upravljačkom tijelu u srpnju 2015. godine.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je razloge kašnjenja u raspisivanju natječaja koji su bili planirani u 2015. godini. Razlozi su vezani uz postupak uspostave procedura povezanih s provedbom u kontekstu donošenja relevantnih smjernica i pravilnika, nedefinirano pitanje izravnih i neizravnih troškova te troškova vezanih uz plaće.

Gđa Ivanković Knežević upozнала je članove s aktivnostima koje su poduzete od veljače 2016. godine, po stupanju na dužnost pomoćnice ministrice rada i mirovinskoga sustava. U veljači su usvojene izmjene i dopune Smjernica za ESF 2014. - 2020., pripremljeni su Priručnici o postupanju tijela SUK-a, donesen je i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda, koji je stupio na snagu 22. veljače 2016. godine („Narodne novine“, broj 149/14 i 14/16), pripremljena je uputa za plaće u konzultacijama s Ministarstvom financija i ARPA-om, očekuje se završno usvajanje Upute za tumačenje Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te izrada Korisničkog priručnika za potencijalne prijavitelje kao i za nositelje/provoditelje projekata u okviru Europskog socijalnog fonda.

Gđa Škrabalo predložila je da se utvrđeni razlozi kašnjenja na razini Upravljačkog tijela jasno navedu i opišu u Godišnjem izvješću o provedbi za 2015. godinu te mjere koje će se poduzeti s ciljem rješavanja poteškoća. G. Buković se također usuglasio s ovim prijedlogom.

Gđa Dimić Vugec je zatražila da se zaključci o konkretnim razlozima kašnjenja oblikuju u konačnu verziju na čitanje članovima/-icama Odbora i objavu na Internet stranicama Upravljačkog tijela te je zatražila podršku prisutnih. Gđa Dimić Vugec iznijela je sljedeće zaključke kao uočene razloge kašnjenja; izrada programa dodjele državnih potpora, izrada programa *de minimis* potpora, izmjene smjernica ESF-a koje su donesene tek u veljači, uključujući sporazume tijela te priručnici o postupanju, operabilnost sustava MIS, definiranje modela za uređenje plaća za djelatnike u sustavu obrazovanja kojima je rad na određenom projektu dodatni rad.

Također, iznijela je i prijedloge za poboljšanje: redovitije izvještavanje, uključivanje predstavnika svih zainteresiranih sektora (javnog, civilnog i privatnog) u otklanjanje prepreka u provedbi, izrada jedne verzije Plana objava PDP-a, koji više neće imati naziv Indikativni i koji će sadržavati dinamiku realizacije objavljenih natječaja (samim tim će se koristiti kao osnova za izvještavanje OzP-a i javnosti) te da se pristupi izradi odgovarajućeg oblika zaštite sustava od političkih promjena.

G. Buković smatra kako je nužno uključivanje iznesenih zaključaka u Godišnje izvješće o provedbi za 2015. godinu.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Ivanković Knežević pozvala je prisutne na usuglašavanje s iznesenim zaključcima i prijedlozima. Također, prijedlozi poboljšanja funkcioniranja sustava će se svakako razmotriti i biti predmetom budućih rasprava.

Gđa Štuka osvrnula se na predmetno Godišnje izvješće o provedbi za 2015. godinu i istaknula kako je bitno da ono sadrži sve relevantne informacije te podržala izneseni prijedlog o nužnosti uključivanja razloga kašnjenja i mjera za poboljšanje u isto. Također, napomenula je kako su svi članovi/-ice Odbora zaprimili nacrt godišnjeg izvješća o provedbi i time imali mogućnost komentiranja istoga te ih još jednom pozvala da doprinesu svojim komentarima.

Gđa Flinta osvrnula se na iznesene probleme, ali također i napomenula nužnost uzimanja u obzir napore Upravljačkog tijela te preostalih Tijela u sustavu.

Gđa Maja Karas, Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje Europske komisije, upoznala je prisutne o preuzimanju poslova vezanih uz OPULJP 2014. – 2020., te istaknula kako je nužna izrada dokumenata koji odražavaju pravo stanje provedbe predmetnih programa.

Gđa Radojka Tomašević, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, složila se s uključivanjem iznesenih zaključaka u predmetno izvješće i zapisnik te također zatražila podršku članova/-ica Odbora u daljnjem radu i prvenstveno pojednostavljenju procedura.

Gđa Ivanković Knežević nastavno na sve iznesene komentare i zaključke pozvala je prisutne da se usuglase oko prijedloga da se ne izrađuje dodatni zasebni dokument o iznesenim zaključcima i prijedlozima već da se u Godišnje izvješće o provedbi za 2015. godinu unesu svi razlozi kašnjenja u provedbi OPULJP-a te poduzete mjere s ciljem otklanjanja istih. Gđa Ivanković Knežević napomenula je kako se predmetno Godišnje izvješće o provedbi za 2015. godinu podnosi EK do 31. svibnja 2016. godine te će se dopunjeno Izvješće uputiti svim članovima/-icama Odbora s ciljem njegova usvajanja pisanim postupkom.

Također, izneseni zaključci bit će i dio Zapisnika sa sjednice Odbora koji će se poslati svim članovima/-icama Odbora sukladno rokovima navedenim u Poslovniku o radu Odbora.

Gđa Darija Magaš, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, predstavila je aktivnosti u okviru specifičnih ciljeva 11.i.1 i 11.i.2 čija ukupna alokacija sredstava iznosi 191.276.944,00 eura, 88.076.944,00 eura za SC 11.i.1 i 21.900.000,00 eura za SC 11.i.2. Istaknula je kako su u okviru Specifičnog cilja 11.i.1 projekti u području upravljanja ljudskim potencijalima i poslovnim procesima vezani 'ex-ante' uvjetom te provedba predmetnih aktivnosti ne može započeti prije ispunjenja istog. Nastavno na izloženo, istaknuto je kako se intenzivno radi na ispunjenju predmetnog ex-ante uvjeta, posebice od strane Ministarstva uprave.

G. Marko Ercegović, Udruga gradova u RH, zatražio je pojašnjenje u korištenju pojmova lokalne i regionalne samouprave iz kojeg nije jasno uključuje je li obje ili se samo odnosi na jednu od razina te je zatražio usklađivanje pojmova. Također, postavio je pitanje o objavi otvorenih poziva u okviru prezentirane Prioritetne osi.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Nives Jurič, Ministarstvo uprave, pojasnila je kako je OPULJP-om predviđeno financiranje aktivnosti temeljem Strategija javne uprave gdje je jasno naznačeno da je riječ i o lokalnoj i regionalnoj samoupravi te o zaposlenicima na obje razine.

Gđa Ivanković Knežević po pitanju modaliteta poziva pojasnila je kako otvoreni pozivi nisu planirani u okviru ove osi, osim projekata u nadležnosti UZUVRH-a. Nadalje, istaknula je inicijativu MRRFEU-a vezanu za sufinanciranje aktivnosti regionalnih koordinatora, ali koji bi se financirali sredstvima tehničke pomoći, obzirom da regionalni koordinatori nisu bili predviđeni OPULJP-om niti važećim Smjernicama te podrazumijevaju novi modalitet financiranja.

Gđa Emina Bačevina, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, predstavila je i osnovna tematska područja u okviru kojih će se Tijelima u sustavu upravljanja i kontrole dodijeliti sredstva Tehničke pomoći. 8. ožujka 2016. godine objavljen je poziv za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi Tehnička pomoć usmjeren Tijelima SUK-a i horizontalnim tijelima. Sredstva su dodijeljena za 2016., 2017. i 2018. godinu.

G. Petričević postavio je pitanje o izdvajanju sredstava iz Tehničke pomoći za uspostavu fonda za predfinanciranje, sufinanciranje i međufinanciranje s ciljem osiguranja likvidnosti korisnika.

Gđa Ivanković Knežević istaknula je kako će UT istražiti mogućnost osiguravanja predmetnih sredstava za ESF operacije kroz Tehničku pomoć.

Gđa Škrabalo istaknula je program uzajamnog i solidarnog međufinanciranja Europa plus Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva kao primjera dobre prakse te se predlaže Upravljačkom tijelu da razmotri na koji se način mehanizmi predmetnog programa mogu proširiti na druge korisnike uz povećanje iznosa programa. Nadalje, izrazila je zabrinutost oko paralelizma političkih odluka koje su međusobno neusklađene u kontekstu nedavnog donošenja Uredbe o raspodjeli lutrijskih sredstava od strane Vlade RH na način da su smanjena sredstva Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva koja je predmetna sredstva usmjeravala i na predfinanciranje i međufinanciranje, dok se kao osnovni cilj ističe osiguranje efikasnosti u korištenju sredstava Europskih fondova.

Na pitanje gđe Topčić-Rosenberg o revidiranju iznosa Tehničke pomoći, gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako su sredstva tehničke pomoći dodijeljena temeljem postotka definiranog Uredbom i kako je iznos u okviru OPULJP-a maksimalan, sukladno raspoloživom postotku. Također, pojasnila je kako je realociranje sredstava unutar pojedinih prioritetnih osi moguće za sredstva koja nisu ugovorena, te kako za Prioritetnu os 2 – Socijalna uključenost - sredstva nikada ne smiju iznositi manje od 20% iznosa OPULJP-a.

Gđa Štuka osvrnula se na točku 8. Godišnjeg izvješća o provedbi za 2015. godinu koja se odnosi na Financijske instrumente te zamolila pojašnjenje trenutnog statusa vezanog uz korištenje financijskih instrumenata., posebice u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih u iznosu od 20 milijuna eura. Nadalje, zatražila je da se EK dostavi izvješće o ex-ante procjeni za korištenje financijskih instrumenata Doprinos ESF-a financijskim instrumentima usmjeren je na aktivnosti samozapošljavanja; 40 milijuna eura za Specifični cilj 8.i.2, 40 milijuna eura za Specifični cilj 8.ii.1./ESF, 20 milijuna eura za Specifični cilj 8.ii.1./IZM i 10 milijuna eura za socijalno poduzetništvo (Specifični cilj 9.v.1). u obliku mikro kredita, garancija ili ekvivalenta.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako je sukladno planiranom u OPULJP-u korištenje financijski instrumenti predviđeno u 2017. godini. MRRFEU, kako Koordinacijsko tijelo, zadužen je za izradu financijskih instrumenata pa će se OPULJP djelomično osloniti na navedenu strukturu. Pitanje rješavanja financijskih instrumenata u okviru ESF je otvoreno, cilj je prvotno akreditiranje sustava.

Gđa Tomašević pojasnila je kako je Koordinacijsko tijelo u procesu razvoja sustava upravljanja financijskim instrumentima u okviru kojih će biti uključena dva tijela, HAMAG BICRO za mikro kredite i HBOR za velike kredite, obje institucije izradile su investicijske strategije koje su u postupku razmatranja. Također, DG REGIO zatražio je jasnu demarkaciju između dodjela bespovratnih sredstava i financijskih instrumenata. Cilj je uspostava sustava upravljanja financijskim instrumentima do kraja 2016. godine.

Gđa Štefica Belčić, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, predstavila je segment financijskog upravljanja u okviru OPULJP-a za 2015. godinu. Prikazane su godišnje alokacije u okviru OPULJP-a te dinamika ugovaranja alokacija. Također, tablično su prikazane ciljane vrijednosti ugovaranja i izvršenja projekata po prioritetnim osima, po ministarstvima, te za Inicijativu za zapošljavanje mladih.

Gđa Škrabalo zatražila je pojašnjenje o planu plaćanja i izvršenja u odnosu na dva glavna pokazatelja, plan alokacija po godinama u odnosu na ugovoreni iznos sredstava od planiranog, te planirani iznos plaćanja u odnosu na iznos koji je stvarno isplaćen korisnicima.

Gđa Belčić pojasnila je pregled financijskih podataka prikazanih s ciljem praćenja N+3 pravila te pojasnila kako se ubuduće na kraju prezentacije svake prioritetne osi i pojedinog specifičnog cilja može prikazati planirani i ugovoreni iznos operacija. U svrhu izvještavanja tijela na predloženi način prethodno je dogovoreno kvartalno izvještavanje i informiranje članova/-ica Odbora.

Gđa Tajana Lankaš, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, predstavila je rezultate provedene analize postupaka evaluacije napravljene na temelju 5 natječajja iz razdoblja 2007. - 2013. i 1 natječajja iz razdoblja 2014. - 2020. Analiza je obuhvatila osjetljivost pod-kriterija, pouzdanost kriterija, objektivnost/shvaćanje ocjenjivača, te razlike u funkcioniranju kriterija ovisno o natječaju.

Pregled trenutnog stanja provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (OP FEAD) i rasprava na temu otkazanog poziva “Poboljšanje pristupa rada osobama u nepovoljnom položaju”

Gđa Ivanković Knežević najavila je raniju raspravu o predmetne dvije teme, koje su bila prema dnevnom redu bile predviđene pod točkom 9. Ostalo.

Gđa Ivana Šuman, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, prezentirala je pregled poduzetih i planiranih aktivnosti u okviru provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (OP FEAD). FEAD predstavlja dodanu vrijednost postojećim nacionalnim programima vezanim uz probleme siromaštva i materijalne deprivacije, osiguravajući dostupnost pomoći većem broju korisnika. Kroz FEAD dostupna su sredstva u iznosu od 43 milijuna eura (36,6 milijuna eura EU sredstava i 6,4 milijuna eura nacionalno sufinanciranje). U okviru FEAD-a u svibnju 2016. godine planira se objava dva poziva “Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva” i Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

hrane i/ili osnovne materijalne pomoći”. Predmetni pozivi bili su dijelom javne rasprave putem e-savjetovanja te su predstavljeni na partnerskim konzultacijama u Vukovaru i Kninu.

Gđa Ivanković Knežević napomenula je kako FEAD nema zaseban Odbor za praćenje te će se pratiti i izvještavati članove/-ice putem ovog Odbora.

Gđa Šuman izvijestila je kako je postupak određivanja Tijela u sustavu upravljanja i kontrole za FEAD započeo 16. veljače 2016. godine od strane Tijela za reviziju. Izrađene su Smjernice za FEAD, Pravilnik o prihvatljivosti izdataka FEAD-a te svi preostali relevantni dokumenti nužni za akreditaciju Sustava. Istaknula je cilj što skorije objave natječaja kako bi se pratile aktivnosti vezane uz početak školske godine 2016./2017. i na taj način osigurao potreban školski pribor i prehrana najpotrebitijim učenicima.

G. Goran Zakanji, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije potvrdio je kako je u tijeku provođenje postupka određivanja Tijela u sustavu, te su relevantni dokumenti u postupku pregledavanja i kontrola.

Gđa Karas osvrnula se na godišnji sastanak za FEAD održan u prosincu 2015. godine na kojem je istaknuto kako će se s distribucijom pribora i prehrane započeti paralelno s početkom školske godine 2016./2017. te je u tom kontekstu zamolila osvrst na realnost rokova. Nadalje, istaknula je kako Republika Hrvatska do 31. prosinca 2016. godine mora dostaviti barem jedan zahtjeva za plaćanjem kako se uplaćeni iznos predfinanciranja od 4 milijuna eura ne bi morao vratiti EK, sukladno članku 44. Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije.

Gđa Ivanković Knežević istaknula je kako je u suradnji s Ministarstvom socijalne politike i mladih, posredničkim tijelom u okviru provedbe FEAD-a, detaljno izrađen plan aktivnosti objave natječaja i ugovaranja, a koji ide u smjeru da se obuhvati školska godina 2016./2017.

Također, uputit će se poziv za iskaz interesa u okviru Tehničke pomoći FEAD-a Tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja FEAD-a. Odmah po dobivanju akreditacije podnijet će se zahtjev za plaćanjem prema EK.

Gđa Ivanković Knežević pozvala je na raspravu na temu poziva otkazanog u veljači 2016. godine „Poboljšanje pristupa rada osobama u nepovoljnom položaju”.

Gđa Vela zamolila je da se pojasne razlozi otkazivanja predmetnog poziva te mjere koje su poduzete kako se isto ne bi ponovilo u daljnjoj provedbi OPULJP-a. Također, istaknula je važnost pravovremenog komuniciranja ovakve situacije prema prijaviteljima.

Gđa Radovan ispričala se svim prisutnima zbog nastalih poteškoća otkazivanjem predmetnog poziva. Pojasnila je kako je predmetna operacija bila zamišljena na način da obuhvaća stručno usavršavanje i razvoj zadruga kao mjesta na kojima bi se jačali kapaciteti za zapošljavanje ciljnih skupina. Namjera je bila da se sredstva koriste za aktivnosti koje jačaju osjetljive skupine kako bi dobili znanja o djelovanju, radu i registriranju novih zadruga, kako bi se osigurali uvjeti za pristup zapošljavanju i osnaživanju osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina za njihovo održivo zapošljavanje. Obzirom da se aktivnost „Uspostava i razvoj djelatnosti zadruga“ koja je bila navedena u pozivu tumačila kao dodjela institucionalnih potpora, a državne potpore kao takve nisu bile primjenjive u okviru predmetnog natječaja, izričaj je promijenjen izmjenom natječajne dokumentacije u okviru koje su dodane aktivnosti koje su se odnosile na edukaciju osjetljivih skupina o socijalnom poduzetništvu, kao i na provedbu programa za razvoj i obnovu stručnih znanja i vještina na radnom mjestu te

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

uvođenja u posao do 6 mjeseci u djelatnostima za koje je registrirana zadruga. Također je istaknuto kako je jedan od problema bila i procedura razdiobe procesa evaluacije između PT1 i PT2 te činjenica da vanjski ocjenjivači u okviru evaluacijskog postupka nisu identificirali državne potpore.

Gđa Radovan je napomenula kako su već poduzete mjere u cilju pojednostavljenja procedura na način da su faze u postupku ocjenjivanja projektnih prijedloga spojene te su u nadležnosti jednog tijela.

Gđa Ivanković Knežević nadovezala se na izloženo te također izrazila žaljenje za otkazivanje ovog poziva. Istaknula je mjere koje su poduzete u cilju sprječavanja ovakvih situacija, a to se prvenstveno odnosi na pojednostavljenje postupka ocjenjivanja, rješavanje pitanja državnih potpora, potpora malih vrijednosti, pitanje vanjskih ocjenjivača koji su se u većini slučajeva pokazali kao loše rješenje te će se koristiti u iznimnim slučajevima kod velikog broja prijava. Također, razmotrit će se opcija pojednostavljenja kriterija odabira.

Sredstva namijenjena ovom pozivu preusmjerena su na javne radove kao jednu od mjera politika tržišta rada, na projekt „Provedba programa javnih radova za aktivaciju žena u lokalnoj zajednici“ kroz koju će biti uključeno 2594 žena u nepovoljnom položaju, a aktivnosti projekta bit će usmjerene na promicanje zapošljavanja žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada u ograničenom vremenskom periodu na poslovima skrbi o starijima i nemoćnima u ugroženim kućanstvima.

Gđa Vela zahvalila je na izloženom pojašnjenju i ukazala na potrebu daljnje suradnje svih dionika/-ica s ciljem uspješne provedbe OPULJP-a.

Određivanje tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda te pregled Smjernica za ESF 2014.–2020. i Izmjena i dopuna Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a

Gđa Ivanković Knežević izvijestila je članove/-ice Odbora kako je akreditacijski paket za OPULJP poslan nadležnom Tijelu za reviziju u veljači 2016. godine te je predstavila tijek postupka određivanje Tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (*Designation of authorities*). Naglasila je važnost pravovremenog dobivanja akreditacije, odnosno do 23. svibnja 2016. godine, kada je rok za dostavu Zahtjeva za plaćanjem za sredstva u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih (IZM). U kontekstu provedbe IZM-a Hrvatski zavod za zapošljavanje kao Posredničko tijelo razine 2 provjerava troškove te se očekuje kako će prvi zahtjev za plaćanjem biti spreman do 23. svibnja 2016., u minimalnom iznosu koji Uredba propisuje, a to je 76 milijuna kuna.

Gđa Štuka zamolila je informaciju od strane Tijela za reviziju o roku u kojem se očekuje završetak postupka određivanja Tijela SUK-a. Napomenula je kako ukoliko RH do 23. svibnja ne podnese zahtjev za plaćanjem u iznosu od 9,5 milijuna eura, morat će EK privremeno vratiti iznos od 19,2 milijuna eura koja su dodijeljena kao dodatno predfinanciranje za IZM.

G. Neven Šprlje, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, istaknuo je kako je krajnji cilj i rok za dovršetak postupka određivanja Tijela SUK-a 20. svibnja te kako se ulaži zajednički napor svih Tijela da se isti i ispuni. Nadalje, g. Šprlje izvijestio je o Godišnjem kontrolnom

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

izvješću za 2015. godinu za programsko razdoblje 2014. - 2020. koje obuhvaća razdoblje od 12 mjeseci, zaključno s 30. lipnja. Obzirom da je postupak određivanja Tijela SUK-a još u tijeku i da u 2015. godini nije provedena revizija sustav, računa niti operacija, u Izvješću je dano suzdržano mišljenje.

Gđa Dimić Vugec ponovno se osvrnula na pitanje upravljanja projektima i određivanje radi li se o izravnom ili neizravnom trošku. Nastavno i na raspravu iz prosinca zamolila je pojašnjenje je li se predmetno pitanje definiralo.

Gđa Belčić prezentirala je promjene koje su uvedene donošenjem Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda 8. veljače 2016. godine, a koji je stupio na snagu 20. veljače 2016. godine. Upravljačko tijelo u postupku je izrade Upute za tumačenje predmetnog Pravilnika. Tijekom izrade predmetne Upute zaprimljen je prijedlog UZUVRH-a da se upravljanje projektom uvrsti u izravne troškove te je prijedlog u postupku razmatranja.

Gđa Ivanković Knežević istaknula je kako će se tijekom drugog kvartala 2016. godine objaviti natječaj za izradu pojednostavljenih troškovnih financiranja te je cilj do kraja godine imati definiranu metodologiju. Vezano uz pitanje ulaze li voditelji projekata u izravne troškove, istaknuto je kako će se isto definirati do kraja idućeg tjedna.

Gđa Ana Fresl, Hrvatska udruga poslodavaca, upitala je o stavu Upravljačke strukture o objavljivanje/neobjavljivanju Smjernica ESF-a na Internet stranicama. Gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako će se na temelju donesenih Smjernica za ESF izraditi sažetak istih koji će se javno i objaviti.

G. Buković osvrnu se na raspravu o izravnim i neizravnim troškovima te predložio da se u pitanju nedoumica konzultira i s EK-a.

Gđa Ivanković Knežević napomenula je kako je Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u potpunosti usklađen s Uredbom EK te da je pitanje izravnih i neizravnih troškova ostavljen na uređenje državama članicama na način koji smatraju najprihvatljivijim.

Ex-ante uvjeti (EAC)

Ispunjavanje i praćenje ex-ante uvjeta u skladu s Akcijskim planom članovima/-icama Odbora je predstavio je g. Luka Rajčić.

G. Rajčić izvijestio je prisutne o poduzetim aktivnostima u okviru ispunjenja tematskog ex-ante uvjeta T10.4. *Postojanje nacionalnog ili regionalnog strateškog okvira politika za poboljšanje kvalitete sustava za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (VET) u okviru članka 165. UFEU-a.* 22. travnja 2016. godine održana je video konferencija na kojoj se raspravilo o nacrtu Program razvoja strukovnog obrazovanja s predstavnicima EK te predstavnicima MZOS-a, MRRFEU-a i MRMS-a. Dogovoreno je revidiranje predmetnog programa sukladno komentarima EK uz prijedlog novog datuma donošenja Programa s obrazloženjem kašnjenja.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Nadalje, po pitanju aktivnosti vezanih uz ispunjavanje tematskog ex-ante uvjeta T.11.1 *Postojanje strateškog okvira politika za jačanje administrativne učinkovitosti države članice, uključujući javnu upravu*, g. Rajčić je izvijestio kako je Strategiju razvoja javne uprave za razdoblje 2015. - 2020. usvojio Sabor 19. lipnja 2015. godine te je objavljena u Narodnim novinama 70/2015. Na izrađeni Akcijski plan za provedbu Strategije zaprimljeni su komentari EK koji su se odnosili na nepostojanje točno određenog vremenskog okvira za provedbu aktivnosti te polaznih vrijednosti za planirane mjere/aktivnosti. Ministarstvo uprave u tijeku je revidiranja predmetnog Akcijskog plana te će se sredinom svibnja EK dostaviti nova verzija istog te potom od strane Upravljačkog tijela definirati novi datumi ispunjavanja ex-ante uvjeta.

Gđa Štuka napomenula je vezano uz ex-ante uvjet T.11.1. kako je u veljači 2016. godine donesena Odluka o provedbi reformskih mjera za unapređenje sustava javne uprave, a temeljem koje se osnivaju tri povjerenstva – za modernizaciju sustava javne uprave, za razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi, te za informatizaciju javne uprave u svrhu davanja preporuka, prijedloga i mišljenja. Nastavno na predmetnu Odluku upućen je dopis od strane DG EMPL-a prema MRMS-u o utvrđivanju kompatibilnosti predmetne odluke sa Strategijom razvoja javne uprave i samog Akcijskog plana s ciljem ubrzavanja procesa i ispunjenja ex-ante uvjeta.

Također, vezano uz ex-ante uvjet T9.3 *Zdravlje: Postojanje nacionalnog ili regionalnog strateškog okvira politika za zdravlje u okviru članka 168. UFEU-a kojim se osigurava gospodarska održivost*, EK je uputila komentare na neformalno dostavljeni paket od strane MRRFEU-a te očekuju povratnu informaciju o roku ispunjenja predmetnog kriterija obzirom da je zadnji predviđeni rok bio travanj 2016. godine. Gđa Štuka napomenula je kako je nužno voditi računa o ispunjenju svih ex-ante uvjeta koji su navedeni u Akcijskom planu, kao sastavni dio OPULJP-a i Partnerskog sporazuma, a koji trebaju biti ispunjeni najkasnije do kraja 2016. godine.

Pregled provedbe Evaluacijskog plana Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Gđa Ivana Matošin, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, prezentirala je trenutni status provedbe Evaluacijskog plana OPULJP-a. Izvijestila je o dvije planirane evaluacije u narednom razdoblju za koje je izrađena natječajna dokumentacija, a koja će biti predmetom rasprave i dopune na predstojećem sastanku Evaluacijske upravljačke skupine. Planirana je Evaluacija sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda tijekom provedbe OPULJP-a u iznosu od 200.000 HRK i Evaluacija učinka mjera aktivne politike zapošljavanja – faza I. u iznosu od 1.170.000 HRK. Prisutne je izvijestila o provedenoj prvoj evaluaciji Inicijative za zapošljavanje mladih sukladno članku 19., stavku 6. Uredbe (EU) 1304/2013, čiji je specifični cilj bila evaluacija procesa usmjerena na postupak programiranja, uspostavu sustava provedbe te djelomice provedbu, djelotvornost i učinkovitost aktivnosti. Evaluacija je provedena u razdoblju studeni-prosinac 2015. godine, a završno izvješće, sa svim nalazima i preporukama, poslano je članovima/-icama Odbora te je javno objavljeno. Nastavno na preporuke sadržane u predmetnom Izvješću izvijestila je kako je u tijeku izrada prijave za projekt „Uspostava praćenja NEET osoba“ čija je svrha uspostava mehanizama za identificiranje ciljne skupine te kako se već tijekom svibnja očekuju prvi provedbeni rezultati temeljem kojih će se identificirati najučinkovitije mjere.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Štuka osvrnula se na Završno izvješće evaluacije IZM-a te istaknula važnost određivanja modaliteta praćenja provedbe preporuka sadržanih u Izvješću. Praćenje preporuka posebice je važno u kontekstu poduzetih aktivnosti od strane nadležnih tijela. Kada je riječ o preporukama IZM-a bit će važno pratiti preporuke po pitanju mjera aktivne politike tržišta rada u djelu obrazovanja i javnih radova, obzirom da su to mjere koje za sada ne postižu planirane rezultate. Također, zatražila je da se prethodno navedeno istakne u Godišnjem izvješću o provedbi za 2015. godinu.

G. Bakić osvrnuo se na nalaze koji se odnose na aktivnosti IZM-a u nadležnosti MZOS-a te kako će nastavno na navedeno dostaviti očitovanje UT-u. G. Bakić pojasnio je kako se najveća poteškoća odnosi na pravovremeno identificiranje ciljne skupine mladih koji izađu iz sustava obrazovanja te pronalazak odgovarajućeg modaliteta provedbe. G. Bakić je pojasnio nužnost koordinacije nadležnih Uprava u okviru MZOS-a koje su te mjere predlagale, uz prethodnu provedbu analize stanja i prepreka vezanih uz predmetne mjere.

G. Buković osvrnu se na provedenu Vanjsku evaluaciju mjera aktivne politike tržišta rada 2010. – 2013. te pohvalio rad Hrvatskog zavoda za zapošljavanje vođenjem projekta predmetne evaluacije i preporuka koje su navedene po pitanju samih mjera.

Provedba Komunikacijske strategije Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.

Gđa Ivana Šuman, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, predstavila je napredak provedbe Komunikacijske strategije Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020. i Komunikacijskog plana za 2016. godinu. Također, napomenula je kako je proračun predviđen za komunikacijske aktivnosti predmet usvajanja na ovoj sjednici, sukladno dogovoru s prošle sjednice Odbora. Komunikacijski plan OPULJP-a definira okvir za postizanje specifičnih ciljeva Komunikacijske strategije detaljno razrađujući aktivnosti, ciljane skupine, komunikacijske alate te vremenski okvir i proračun za pojedinu aktivnost. Predviđena financijska sredstva u okviru Prioritetne osi 5 - Tehničke pomoći iznose 10,000,000.00 eura kojima će se osigurati učinkovita i kvalitetnija provedba komunikacijskih i promotivnih aktivnosti s ciljem što bolje provedbe OPULJP-a i apsorpcije sredstava. Također, upoznala je prisutne s provedenim komunikacijskim aktivnostima u proteklom razdoblju, zaključno s 30. ožujkom 2016. godine, u okviru kojih je održan Tjedan EU fondova s predstavljanjem ESF-a te Info dan u Istarskoj županiji. Istaknula je i aktivnosti održane s ciljem predstavljanja nacrta Poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru fonda Europske pomoći za najpotrebitije u Kninu i Vukovaru.

Gđa Šuman prezentirala je zajedničke komunikacijske aktivnosti obuhvaćene specifičnim komunikacijskim ciljevima u okviru indikativnog proračuna za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 9.580.000,00 HRK. Predmetni proračun izrađen je u suradnji sa svim Tijelima SUK-a temeljem iskazanog interesa za provedbu aktivnosti definiranih Komunikacijskim planom za 2016. godinu.

Gđa Dimić Vugec osvrnula se na održani Tjedan EU fondova te prijedlog da se ubuduće za takva događanja osigura i video prijenos, obzirom na ograničeni broj mjesta. Također, da se redovito ažurira Internet stranica Europskog socijalnog fonda te da se po načelima transparentnosti i fiskalne

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

odgovornosti objavi Izvješće o provedbi za 2015. Istaknula je primjer Internet stranice UZUVRH-a (<http://strategija.udruga.hr/>). Izložila je i prijedlog da se komunikacija s građanima unaprijedi na način da se napravi rubrika/podstranica često postavljenih pitanja i odgovora.

Gđa Ivanković Knežević obavijestila je kako tijekom 2016. godine planira nadogradnja predmetne Internet stranice te će se i izloženi prijedlozi uzeti u obzir.

Gđa Ivanković Knežević pozvala je članove/-ice, ukoliko su suglasni, na usvajanje proračuna Komunikacijskog plana za 2016. godinu. Članovi/-ice Odbora jednoglasno su usvojili proračun Komunikacijskog plana za 2016. godinu.

Ostalo

G. Želimir Kramarić, Hrvatska gospodarska komora (u daljnjem u tekstu HGK), prisutne je upoznao s aktivnostima i načinom na koji se strukturne promjene u HGK pozicioniraju sukladno promjenama i zahtjevima strukturnih fondova. Prezentirao je Hrvatski model dualnog obrazovanja u kurikularnoj reformi strukovnog obrazovanja, nužne preduvjete za uvođenje predmetnog oblika obrazovanja i ključne ciljeve i prednosti istoga. Također, prisutne je upoznao i s prijedlogom novog strukovnog kurikuluma - Razina 4.1. koji uključuje dualni model. Istaknuo kako su centri kompetencija upravo mjesta za mala i srednja poduzeća putem koji bi mogli stjecati nova znanja i vještine te kako je nužno istražiti mogućnosti financiranja iz OPULJP-a kroz jedinstveni strateški nacionalni projekt. Prezentacija će se naknadno dostaviti svim članovima/-icama Odbora.

Gđa Klaudija Kregar Orešković, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, u kontekstu izloženog modela, istaknula nužnost vođenja računa o zaštiti dječjih prava te nužnosti uključivanja Pravobraniteljice za djecu i Ministarstva socijalne politike i mladih u izradu programa s ciljem sprečavanja da učenik/-ica postane ujedno i radnik/-ica.

G. Kramarić istaknuo je da se svakako vodi računa o svim pravnim segmentima te uključivanja svih relevantnih dionika/-ica s ciljem sprječavanja navedenoga.

Gđa Ester Radmilo, Pravobraniteljica za djecu, istaknula je kako je pitanje stručne prakse i proširenja uvjeta rada djece bilo predmetom prethodnih sjednica te zahtijeva širu raspravu na tu temu. Istaknula je novine koje su uvedene kroz Hrvatski kvalifikacijski okvir u odnosu na formalno i neformalno obrazovanje, ali i niz drugih segmenata koje je nužno uskladiti. Također, Ured pravobraniteljice za djecu aktivno će sudjelovati u daljnjem radu na predmetnom pitanju uz pružanje stručne podrške.

Gđa Ivanković Knežević predložila je radni sastanak na predmetnu temu s ciljem definiranja ključnih segmenata, a s obzirom da je u tijeku izrada kurikularne reforme u okviru koje postoji otvorena mogućnost definiranja navedenoga.

Gđa Vlatka Mlakar, Ministarstvo poduzetništva i obrta, izrazila je podršku Ministarstva poduzetništva i obrta dualnom modelu obrazovanja kao strateškog nacionalnog projekta s ciljem rasta hrvatskog gospodarstva. Također, smatra da primjer njemačkog modela dualnog obrazovanja može poslužiti kao primjer dobre prakse.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

G. Bakić napomenuo je niz osjetljivih koraka koje je nužno definirati tijekom uvođenja predmetnog modela te istaknuo kako je riječ o dobrom modelu.

Gđa Ivanković Knežević u okviru predmetne točke izvijestila je članove/-ice o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Odbora u dijelu članka 10. stavka 4. koji se odnosi na naknadu troškova sudjelovanja na sjednicama na način da se troškovi u slučaju sudjelovanja i člana i zamjene na sjednici Odbora nadoknađuju i članu i zamjeni. Članovi/-ice Odbora jednoglasno su prihvatili odluku o izmjeni/dopuni Poslovnika o radu.

Gđa Ivanković Knežević izvijestila je kako će se seminar na temu pojednostavljenih troškovnih opcija za tijela SUK-a održati početkom lipnja 2016. godine.

Gđa Asturias također se osvrnula na primjer dualnog modela obrazovanja te pružila podršku u vidu kontakata s kolegama iz DG EMPL-a po tom pitanju. Nadalje, po pitanju seminara za pojednostavljene troškove financiranja obavijestila je prisutne kako će se isti održati 2. lipnja uz sudjelovanje kolega revizora te kolega specijaliziranih za pitanja na predmetnu temu. Također, zatražila je pripremu od strane Posredničkih tijela na način da se predstave operacije za koje je previđeno korištenje pojednostavljenih troškovnih opcija.

Gđa Štuka je pojasnila kako su nužne informacije o operacijama u okviru kojih će se koristiti pojednostavljene troškovne opcije, za koje troškove te u kojim iznosima, a s ciljem kvalitetne pripreme seminara koji uključuje i rad u grupama. Na seminaru je predviđeno sudjelovanje po dva predstavnika/-ice institucija, jedan/jedna na operativnoj razini te jedan/jedna s mogućnošću donošenja odluka.

O pitanju pojednostavljenja procedura u okviru provedbe OPULJP-a raspravljalo se tijekom sjednice, no mogućnosti u okviru službe EK (Structural Reform Support Service) koja državama članicama pruža tehničku pomoć te pomoć u provedbi administrativnih i strukturnih reformi nisu dodatno raspravljane tijekom sjednice obzirom na dugotrajnu raspravu o prethodnim točkama dnevnog reda.

Gđa Ivanković Knežević, predsjedavajuća osoba, zahvalila je svim članovima/-icama Odbora na učinkovitoj raspravi, uz napomenu kako će se o mjestu i vremenu održavanja sljedeće sjednice, sukladno dogovoru s EK, članovi/-ice Odbora pravovremeno obavijestiti. Također, predložila je da se razmotri mogućnost održavanja sjednica Odbora na način da ista traje dva dana.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Odluke i zaključci Odbora za praćenje OPULJP-a:

- Usvojen je Zapisnik 3. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. od 9. prosinca 2015. godine;
- Usvojen je proračun Komunikacijskog plana za 2016. godinu;
- Usvojene izmjene/dopune članka 10. stavka 4. Poslovnika o radu Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.;
- Usuglašen je zaključak o kvartalnom izvještavanju članova/-ica Odbora o napretku provedbe OPULJP-a koji će uključivati pregled/tablični prikaz iskorištenosti sredstava zajedno s prikazom alokacija po godinama i po prioritetnim osima/specifičnim ciljevima uključujući podatke o planiranom i izvršenom;
- Usuglašeno je kako će se provesti pisani postupak vezan uz usvajanje Godišnjeg izvješća o provedbi za 2015. godinu, koje će se nadopuniti s detaljnim opisom poteškoća na koje se naišlo u provedbi OPULJP-a te poduzetim mjerama u cilju otklanjanja istih;
- Odbor će se informirati o statusu vezanom uz definiranje modela za uređenje plaća u sustavu obrazovanja i socijalne skrbi za djelatnike koji rade ili će raditi na projektima financiranim iz programa Europske unije;
- Donijet će se odluka na razini OPULJP-a vezano uz pitanje „upravljanja projektom“ i određivanje radi li se o izravnom ili neizravnom trošku u okviru OPULJP-a;
- Na temelju donesenih Smjernica za ESF izradit će se sažetak istih koji će se javno i objaviti na Internet stranici www.esf.hr;
- Razmotrit će se mogućnosti razvoja instrumenta za predfinanciranje i međufinanciranje operacija u sklopu OPULJP-a;
- Indikativni godišnji plan objava poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2016. godinu revidirat će se tijekom srpnja 2016. godine. Također, plan će se za sljedeću godinu preimenovati u Godišnji plan objava poziva na dostavu projektnih prijedloga te će ubuduće biti korišten kao osnova za izvještavanje OzP-a i javnosti.

Odobrila:
Predsjedavajuća osoba Odbora za praćenje

Katarina Ivanković Knežević

Pomoćnica ministrice rada i mirovinskoga sustava