

**Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 24. srpnja 2015.**

<b>Financiranje i prihvatljivost troškova</b>	
<p>1) Da li će razdoblje prihvatljivosti izdataka obuhvaćati razdoblje prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako prijava bude odobrena za sufinanciranje? Konkretno, da li će plaće pomoćnika za rujana i listopada 2015 biti prihvatljive unatoč kasnijem potpisivanju Ugovora? Znači li to da sve financiramo vlastitim sredstvima do trenutka sklapanja ugovora odnosno dok nam se sredstva ne uplate na račun?</p>	<p>Sukladno poglavlju 4.4.1. prihvatljivi troškovi su oni koji su nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova odnosno za vrijeme trajanja projekta. U okviru ovog Poziva s provedbom projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta moguće je započeti odmah po završetku roka za podnošenje projektnih prijava stoga će svi troškovi nastali u navedenom periodu biti označeni kao prihvatljivi troškovi ukoliko određeni projektni prijedlog zadovolji kriterije definirane u poglavlju 6. <i>Postupak evaluacije projekata</i> (Upute za prijavitelje), ostvari minimalan bodovni prag te uđe u okvir raspoloživih financijskih sredstava. U slučaju kada provedba projekta počinje odmah po završetku roka za podnošenje projektnih prijava, a prije donošenja Odluke o financiranju i sklapanja Ugovora prijavitelj vlastitim sredstvima financira troškove nastale prije a potom ista potražuje putem zahtjeva za nadoknadom sredstava.</p>
<p>2) Osim troškova plaće, prijevoza, sanitarnog/zdravstvenog pregleda, te dnevnice za pomoćnike u nastavi, je li moguće kao prihvatljivi trošak priznati i troškove za osposobljavanje pomoćnika u nastavi iz oblasti zaštite na radu, a što proizlazi iz zakonske obveze poslodavca, tj. škole s kojom pomoćnik sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme?</p>	<p>Prihvatljivi izravni troškovi na projektu su sukladno točki 4.4.2. Uputa za prijavitelje - troškovi rada pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika koji uključuju uz troškove prijevoza, sanitarnog pregleda i dnevnica i trošak plaće po izračunu te druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom.</p>
<p>3) Da li je lista neizravnih troškova dana kao lista jedinih troškova koji su prihvatljivi, ili je dana kao primjer neizravnih troškova</p>	<p>Lista neizravnih troškova navedena u Uputama za prijavitelje primjer je neizravnih troškova. U neizravne prihvatljive troškove uz troškove upravljanja projektom ubrajaju se i troškovi nabave za upravljanje projektom i administrativni troškovi kao što su troškovi knjigovodstva, struje, vode i slično u skladu s Uputama dio B točka 4.4.2. Neizravni troškovi su operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva, ali na neizravan način. a Prihvatljivost svakog predloženog troška zasebno će biti predmet provjere od strane PT1 u fazi procjene kvalitete.</p>
<p>4) da li su prihvatljivi neizravni troškovi sljedeći: - režijski troškovi plina,</p>	<p>Navedeni troškovi su prihvatljivi i spadaju pod neizravne troškove ukoliko se vežu uz administrativno upravljanje projektom (UzP, poglavlje 4.4. <b>Prihvatljivost troškova, B Neizravni troškovi</b>), a opravdanost/prihvatljivost</p>

**Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 24. srpnja 2015.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- usluge savjetovanja u upravljanju projektom (plaćane kroz ugovore o djelu ili fakture poduzeća),</li> <li>- troškovi putovanja koje stvori osoblje koje upravlja projektom, a koje je rađeno samo u svrhu koordinacije projekta.</li> </ul>	<p>svakog troška zasebno će biti predmet provjere od strane PT1 u fazi procjene kvalitete. Vezano uz angažman vanjske usluge iste će se provesti sukladno zakonu o javnoj nabavi, odnosno internim aktima ustanove.</p>
<p>5) Osječko-baranjska županija broji 72 osnovne škole koje bi po pravilima trebali biti partneri. Ako uzmemo u obzir da će i neke srednje škole na području Županije biti uključeni u projekt dolazimo do povećeg broja partnera što će predstavljati izazov za administriranje. Ako se uzme u obzir da barem jednom mjesečno trebaju biti sastanci partnera i da putni troškovi trebaju biti plaćeni svakom od partnera dolazimo do komplicirane administracije. Da li je obavezno da sve škole koje sudjeluju u projektu budu partneri ili oni mogu biti korisnici?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.2., prijavitelj mora djelovati u partnerstvu sa redovitim/ posebnim osnovnoškolskim/srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama <u>čiji učenici sudjeluju u projektu</u>. Također, UzP, točka 4.4.2. , definiraju da najmanje 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta mora biti usmjereno isključivo na rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika. U preostalih 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta potrebno je isplanirati sve ostale troškove, primjerice: troškove rada osoba angažiranih na provedbi selekcije, troškove vanjskih usluga, vidljivosti i informiranja javnosti zajedno s neizravnim troškovima. Troškovi programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi, selekcije, promidžbe i vidljivosti te neizravni troškovi koji zajedno premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta smatrat će se neprihvatljivim troškovima.</p>
<b>Honorari/Plaće</b>	
<p>6) Osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove sklapaju ugovor o radu na određeno vrijeme s pomoćnicima u nastavi? Ukoliko trošak plaće pomoćnika uključuje „sva pripadajuća porezna davanja i doprinose na plaću, te druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom“, znači li to da se i na pomoćnike u nastavi izriekom primjenjuju prava iz važećeg kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnim i srednjim školama?</p>	<p>Angažiranje pomoćnika u nastavi od strane prijavitelja ili partnerskih ustanova se vrši u skladu sa važećim zakonodavstvom i internim aktima ustanove. Pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici učenicima s teškoćama u razvoju koje zaposlite u okviru projekta putem ugovora o radu na određeno vrijeme (za vrijeme trajanja nastavne godine) ,a sukladno izračunu navedenom pod točkom 4.4. Uputa za prijavitelje, ostvaruju i sva ostala prava u skladu sa važećim zakonodavstvom i internim aktima ustanove.</p>
<p>7) Je li sufinanciranje kroz plaću zaposlenika prijavitelja ili partnera prihvatljivo? Naime postoji mogućnost da neki od iskusnih zaposlenika institucije prijavitelja ili partnera bude određen za voditelja ovog projekta. Sukladno tome, je li moguće da se dio radnog vremena spomenute osobe, odnosno pripadajući dio njegove plaće prikaže i uvaži kao udio u sufinanciranju?</p>	<p>Sufinanciranje prijavitelj može osigurati iz vlastitih sredstava i/ili iz sredstava partnera i /ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije.</p>

**Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 24. srpnja 2015.**

<p>8) Budući da u sustavu obrazovanja između ostalog imamo i utvrđivanje plaće na temelju odredbi Kolektivnog ugovora na način da „Osnovnu plaću zaposlenika čine umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža“ postavlja se pitanje, možemo li u kalkulaciji plaće uzeti ovu činjenicu u obzir? Nadalje, ako je to prihvatljivo, budući da ne znamo koliko će prethodno ostvarenog radnog staža imati pojedini zaposleni pomoćnik u nastavi, mi bi smo stavili neki paušali postotak (razumni postotak od recimo 2,5-3%).</p>	<p>Način izračuna troška plaće pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika razrađen je u poglavlju 4.4. Uputa za prijavitelje i kao takav je obavezan i nepromjenjiv:</p> <p align="center"><i>a) Troškovi plaća pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika sa svim pripadajućim porezima i davanjima prema sljedećem izračunu:</i></p> <p>cijena sata rada pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika u iznosu od <b>25 kn po satu (neto) * prosječno tjedno zaduženje * 40 tjedana (trajanje nastavne godine) i sva pripadajuća porezna davanja i doprinosi na plaću:</b>  <b>naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);</b>  <b>drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).</b></p>
<b>Prijavitelji/Partneri</b>	
<p>9) Na str. 25 Uputa za prijavitelje navedeno je da je prijava potpuna ako, između ostalog sadrži izjavu prijavitelja (obrazac 2) i izjavu partnera (obrazac 3). Iz toga proizlazi da prijavitelj popunjava i ovjerava samo izjavu iz obrasca 2, a partner/i popunjavaju i ovjeravaju svaki za sebe samo svoju izjavu (obrazac 3) te da prijavitelj ne potpisuje izjave partnera, a partneri ne potpisuju izjavu prijavitelja. Međutim, na str. 29 Uputa za prijavitelje, pod točkom 7. i 8. navedene su izjave (obrazac 2. i obraza 3.), obje potpisane od prijavitelja i partnera. Molimo za odgovor tko izdaje i potpisuje koji obrazac izjave. Da li prijavitelj potpisuje samo izjavu obrazac 2, a partneri samo izjavu obrazac 3, ili prijavitelj i partneri međusobno potpisuju obje izjave.</p>	<p>Izjavu iz obrasca 2. potpisuje prijavitelj dok izjavu iz obrasca 3. potpisuje partner/i.</p>
<p>10) Ukoliko Prijavitelj „može djelovati u partnerstvu i sa drugim osnivačima osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja“, to znači da Prijavitelj u projektnom prijedlogu u ukupni broj traženih pomoćnika u nastavi može uključiti i potrebe za pomoćnicima onih škola sa svojeg područja čiji su</p>	<p>Stopa sufinanciranja određena je prema stupnju razvijenosti prijavitelja (županije/ gradovi), sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13).</p>

**Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 24. srpnja 2015.**

<p>osnivači njegovi partneri u projektu? Budući da je sufinanciranje projekta od strane prijavitelja i/ili partnera obavezno, na koji način se određuje stopa sufinanciranja prema stupnju razvijenosti prijavitelja i partnera u slučaju kada se indeksi razvijenosti među njima razlikuju?</p>	
<b>Ostalo</b>	
<p>11) U Obrascu - <i>Popis učenika s teškoćama u projektu</i> traži se ime koordinatora. Da li je riječ o osobi koja će unutar škole koordinirati projekt ili je riječ o imenu i prezimenu osobe pomoćnika odnosno SKP?</p>	<p>Radi se o imenovanju osoba iz reda stručnih suradnika škole za svaku pojedinu školu za koju je izražena potreba za pomoćnicima u nastavi / stručnim komunikacijskim posrednicima a koje će biti zadužene za koordiniranje rada pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika.</p>
<p>12) Ako odaberemo da se pomoćnik traži za više učenika da li pod rubrikom ime i prezime učenik upisujemo imena svih učenika s kojima će raditi taj pomoćnik odnosno koji su u toj školi ili za svakog učenika zaseban red?</p>	<p>Ne. Svakog učenika upisujete u zaseban red unutar Obrasca 4. Popis učenika s teškoćama. Excel tablica je izrađena na način da kada u stupcu D odaberete da se traži uključivanje pomoćnika u nastavi za više učenika tablica će vam automatski crvenom bojom označiti stupac O u tablici koji Vam napominje kako je potrebno označiti koji učenici će tvoriti jednu skupinu učenika kojoj će biti raspoređen jedan pomoćnik u nastavi / stručni komunikacijski posrednik.</p>
<p>13) ukoliko projektni prijedlog mora pridonijeti uspješnosti provedbe Operativnog programa mjereno pokazateljima provedbe kroz broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi, te sudionika s pred tercijskim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4), znači li to da je jedina prihvatljiva kategorija kandidata za pomoćnika u nastavi ona sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem, što bi isključilo kandidate s višom i visokom stručnom spremom, ili to implicira da pomoćnik može biti osoba koja ima minimalno srednjoškolsko obrazovanje (kao što je navedeno na str. 18), dakle, uključujući i osobe s višom ili visokom stručnom spremom? Koja klasifikacija obrazovanja se primjenjuje u Pozivu?</p>	<p>Kao što Upute za prijavitelje navode, pomoćnik u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju / stručni komunikacijski posrednik može biti osoba koja ima <b>minimalno srednjoškolsko obrazovanje</b> što nikako ne isključuje mogućnost da se osoba sa višom/visokom stručnom spremom može zaposliti na to radno mjesto.</p> <p>Praćenje indikatora ISCED 1-4 (osobe s pred tercijskim obrazovanjem) u okviru pojedinog projekta, jedna je od obaveznih kategorija koje moramo pratiti a prema Uredbi 1304/2013 koja definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Spomenuti indikator u okviru ovog Poziva odnosi se na brojanje učenika s teškoćama u razvoju koji sudjeluju u projektu.</p>
<p>14) Ukoliko u selekcijskom postupku za pomoćnika u nastavi zadovolje kandidati koji su već radili kao pomoćnici u nastavi i prošli su edukaciju,</p>	<p>Kandidati koji posjeduju dokaz o završenom programu uvođenja u rad prema minimalnim elementima programa navedenim pod točkom 4.3.3.</p>

**Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 24. srpnja 2015.**

<p>jesu li isti obavezni ponovno prolaziti program uvođenja u rad kroz 20 sati edukacije tijekom prva dva mjeseca provedbe projekta ili ih nije potrebno dodatno educirati?</p>	<p>mogu se, po provedbi selekcijskog/natječajnog postupka, angažirati kao pomoćnici u nastavi bez uključivanja u novi program uvođenja u rad. U slučaju da se određeni kandidati sa završenim programom uvođenja u rad po dovršetku selekcijskog/natječajnog postupka angažiraju kao pomoćnici u nastavi učenicima kod kojih specifične teškoće u razvoju zahtijevaju dodatnu edukaciju takvi kandidati su obvezni pohađati i dodatne edukativne sadržaje prilagođene potrebama takvih učenika.</p>
<p>15) Koliko iznosi prihvatljiv trošak edukacije po pomoćniku?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga trošak edukacije po pomoćniku nije preciziran odnosno, najmanje 90% ukupno prihvatljivih troškova projekta potrebno je usmjeriti isključivo na rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika. U preostalih 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta potrebno je isplanirati troškove rada osoba angažiranih na provedbi selekcije, troškove vanjskih usluga, vidljivosti i informiranja javnosti zajedno s neizravnim troškovima.</p> <p>Troškovi programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi, selekcije, promidžbe i vidljivosti te neizravni troškovi koji zajedno premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta smatrat će se neprihvatljivim troškovima!</p>
<p>16) Smatra li se prihvatljivom aktivnošću edukacija dodatnog broja „rezervnih“ pomoćnika (zadovoljili u selekcijskom postupku) u slučaju potencijalnih izmjena (bolovanje, sporazumni raskid radnog odnosa, itd.) tijekom provedbe projekta?</p>	<p>Prihvatljive su aktivnosti u skladu s točkom 4.3.3. i iste će biti predmetom provjere u fazi procjene kvalitete koju provodi PT 1. Sukladno UzP <b>omogućeno je educiranje 10% većeg broja pomoćnika od planiranog broja pomoćnika koji će se zaposliti na projektu</b> (koji će se uključiti ukoliko dođe do potrebe zamjene pomoćnika tijekom provedbe projekta).</p>
<p>17) Što točno znači da tablica proračuna treba biti ISTOVJETNA podacima navedenima u prijavnom obrascu A?</p>	<p>To znači da svi podaci koji se dostavljaju u ta dva dokumenta moraju biti identični, odnosno, preslikani iz prijavnog obrasca A u tablicu proračuna bez odstupanja. Sva tri lista excel tablice u potpunosti moraju odgovarati podacima popunjenima u prijavnom obrascu A kako bi prijava bila valjana. Tablica proračuna je pomoćni alat koji će se koristiti prilikom evaluacije projektnih prijava, a iznosi/stavke troškova koji će se definirati na razini pojedinih elemenata u tablici proračuna moraju odgovarati iznosima/stavkama proračuna definiranim u prijavnom obrascu A. Razrada</p>

**Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 24. srpnja 2015.**

	stavki troškova po elementima u tablici proračuna će omogućiti i provjeru zadovoljenja kriterija gornjih granica pojedinih prihvatljivih troškova i stopa sufinanciranja kako su definirani u Uputama za prijavitelje pod točkama 3., 4.3 i 4.4 .
<p>18) Je li dozvoljena promjena broja stavki u pojedinom elementu projekta (brisanje stavki ukoliko ih nemamo, dodavanje novih stavki)? Ukoliko nije, a Obrazac proračuna mora biti istovjetan podacima u Obrascu A, kako da stavke s iznosom 0,00 unesemo u obrazac A (tamo nije dozvoljen unos stavki bez iznosa u kunama)</p>	<p>Broj i naziv stavki u pojedinom elementu projekta nisu zadani i shodno tome su promjenjivi kako bi se postigla istovjetnost između tablice proračuna i prijavnog obrasca A. Broj i naziv stavki u pojedinom elementu u objavljenoj tablici proračuna su samo uzeti kao primjer. Bitno je imati na umu da excel tablica i obrazac A moraju biti istovjetni na način kako je pojašnjeno u prethodnom odgovoru tako da se preporuča prvo popuniti obrazac A pa potom sve podatke prenijeti u excel tablicu te istu prilagoditi kako bi u potpunosti pratila prijavni obrazac A. Sva tri lista excel tablice u potpunosti moraju odgovarati podacima popunjenima u prijavnom obrascu A kako bi prijava bila valjana.</p>
<p>19) Osobe koje će biti angažirani kao pomoćnici u nastavi – moramo li ovdje dati prednost osobama koje su nezaposlene (kao u pozivu prošle godine) ili to ovdje nije relevantno?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne preciziraju status kandidata za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike na tržištu rada.</p>
<p>24) Koja je zakonita svrha prikupljanja navedenih podataka s obzirom da se radi o maloljetnim osobama za koje se traži OIB i Rješenje o primjerenom programu obrazovanja, što je pak u potencijalnoj koliziji sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine", broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 – pročišćeni tekst). Ako navedeno prikupljanje podataka nije u koliziji sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, kako to da nigdje u obrascu 4 ili u Uputama za prijavitelje nije naglašeno da se ti i takvi podaci moraju prikupljati uz prethodnu suglasnost roditelja ili skrbnika s obzirom da se radi o maloljetnoj djeci i djeci koja imaju određenih teškoća u razvoju?</p>	<p>Navedeni podaci su dio pedagoške dokumentacije učenika i prikupljaju se kako bi se utvrdilo posjeduje li učenik rješenje o primjerenom programu obrazovanja.</p> <p>U odnosu na prošlogodišnji otvoreni Poziv HR 2.2.04., ovim Pozivom je odlučeno i definirano Uputama da prijavitelji umjesto slanja spomenute dokumentacije te podatke dostave objedinjeno u okviru Obrasca 4. <i>Popis učenika s teškoćama</i>. Kako bi učenik dobio pomoćnika u nastavi potrebna je suglasnost roditelja pa se uvrštavanjem djeteta u obrazac 4. ujedno daje i suglasnost za dostavom podataka i dokumentacije o djetetu.</p> <p>Prijavitelj potpisanim izjavom (Obrazac 2) garantira točnost podataka te se obvezuje čuvati svu dokumentaciju zajedno s ostalom dokumentacijom vezanom uz provedbu projekta kao revizijski trag, odnosno dokaz da izabrani učenici udovoljavaju uvjetima natječaja. Prijavitelj je odgovoran za točnost podataka i čuvanje dokumentacije tijekom i nakon provedbe projekta.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 24. srpnja 2015.

<p>25) Molimo Vas da nam pojasnite tjedno zaduženje pomoćnika (u satima). Upisuju li škole sveukupan broj sati tjedno, ili samo broj sati koji provode u nastavi sa učenicima, tj. neposredan rad? Na koji način prikazati tjedno zaduženje pomoćnika u nastavi koji radi s dvoje/skupinom učenika s teškoćama? Također je upitan i broj sati stručne prakse u strukovnim obrazovanjima koju su učenici dužni pohađati. Ukoliko je pomoćnik u nastavi, zajedno sa učenicima, dužan odraditi i obaveznu stručnu praksu, obavezan je imati položenu zaštitu na radu.</p>	<p>U Obrazac 4. Popis učenika s teškoćama upisuje se ukupan broj sati koje pomoćnik provodi s pojedinim djetetom u neposrednom radu. Ukoliko pomoćnik u nastavi radi s dvoje/skupinom učenika s teškoćama, također se navodi satnica na razini svakog pojedinog učenika (a pritom se iz razrednog odjeljenja i popisa imena učenika u koloni O vidi pomoćnikova ukupna satnica). Npr. ukoliko pomoćnik u nastavi istovremeno radi 20h s dvoje učenika istog razrednog odjeljenja, u koloni tjednog zaduženja navodi se 20h i kod jednog i kod drugog učenika (jasno je da se ukupna satnica u ovom slučaju ne zbraja). U drugoj situaciji kada pomoćnik u nastavi radi 10h s jednim učenicom te prelazi u drugo razredno odjeljenje na rad s drugim učenicom 20h, kod prvog učenika se navodi 10h, a kod drugog 20h (pritom se ukupna satnica tog pomoćnika računa kao 30h). Sati stručne prakse tj. praktične nastave spadaju u neposredni rad s učenicima. Molimo pogledati i odgovor na pitanje broj 2.</p>
--	--