

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZA 2017. GODINU
U OKVIRU OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014. – 2020.

SAŽETAK ZA GRAĐANE

Republika Hrvatska ima obvezu izvještavanja Europskoj komisiji (u daljnjem tekstu EK) o provedbi programa u protekloj financijskoj godini. Godišnja izvješća o provedbi sadrže ključne informacije o financijskim podacima, pokazateljima i uspješnosti prema zadanim ciljevima. Rok za dostavu Godišnjeg izvješća o provedbi za 2017. godinu je 31. svibnja 2018. godine.

Ukupna alokacija Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. iznosi 1.884.863.377 EUR (EU udio 1.617.328.125 EUR). Na dan 31. prosinca 2017. godine ukupno je ugovoreno 444.372.794,67 EUR, što čini 23,58% ukupne OPULJP alokacije. U okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava dostavljenih od strane korisnika ukupno je odobreno 83.230.648,11 EUR, što čini 4,42% ukupne OPULJP alokacije.

U obračunskoj godini 2017.-2018. Upravljačko tijelo je ukupno prijavilo 73.078.853,92 EUR, odnosno 73.077.532,77 EUR odgovarajućeg javnog doprinosa Europskoj komisiji. U okviru prijavljenih sredstava ESF sredstva su 46.188.590,28 EUR (EU sredstva 39.260.301,62 EUR), a IZM sredstva 26.888.942,49 EUR (EU sredstva 24.708.757,90 EUR).

Tijekom 2017. objavljeno je ukupno **37 poziva** ukupne vrijednosti **359.057.915,43 EUR**. Ukupan iznos ugovorenih sredstava u 2017. godini iznosi **145.670.159,36 EUR**.

OPULJP obuhvaća četiri prioritetne osi: Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage, Socijalno uključivanje, Obrazovanje i cjeloživotno učenje i Dobro upravljanje. Unutar svake prioritetne osi definirani su investicijski prioriteti i specifični ciljevi koji se žele postići financijskim potporama iz Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu ESF).

Prioritetnu os 1. Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage čine četiri investicijska prioriteta s ukupno sedam specifičnih ciljeva.

Nadležno Posredničko tijelo razine 1 za pripremu i provedbu operacija u okviru predmetnih specifičnih ciljeva Prioritetne osi 1 je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, dok je Posredničko tijelo razine 2 Hrvatski zavod za zapošljavanje. Također, za provedbu aktivnosti u području obrazovanja u okviru Specifičnog cilja 8.ii.1/IZM nadležno je Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao Posredničko tijelo razine 1 te Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2.

Ukupna alokacija dodijeljena u okviru OPULJP-a iz ESF-a za Prioritetnu os 1 iznosi **429.954.209,00 EUR**, dok iznos u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih (IZM) iznosi **220.465.702,00 EUR**.

U 2017. godini objavljeno je 5 poziva ukupnog iznosa 20.325.293,49 EUR od čega 1 otvoreni poziv ukupne vrijednosti 9.663.157,89 EUR te 4 izravne dodjele bespovratnih sredstava ukupne vrijednosti 10.662.135,59 EUR. Vrijednost ugovorenih operacija u 2017. godini je 8.105.877,40 EUR. U okviru ESF alokacije unutar PO1 do kraja 2017.godine iznos ukupnih prihvatljivih troškova koje su korisnici prijavili Upravljačkom tijelu je 762.052,98 EUR (0,18% ukupne alokacije za PO1-ESF).

U kontekstu YEI alokacije, u 2017. godini nije bilo dodatnog ugovaranja te je na dan 31. prosinca 2017., kumulativno ugovoreno 100.815.137,12 EUR (45,73% YEI alokacije), iznos ukupnih prihvatljivih troškova koje su korisnici prijavili Upravljačkom tijelu je 36.498.732,15 EUR (16,56% YEI alokacije).

Prioritetnu os 2. Socijalno uključivanje čine tri investicijska prioriteta s ukupno pet specifičnih ciljeva.

Nadležna Posrednička tijela razine 1 za pripremu i provedbu operacija u okviru predmetnih specifičnih ciljeva Prioritetne osi 2 su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo turizma i Ministarstvo kulture, dok su Posrednička tijela razine 2 Hrvatski zavod za zapošljavanje i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.

Ukupna alokacija dodijeljena u okviru OPULJP-a iz ESF-a za Prioritetnu os 2. iznosi **385.882.354,00 EUR.**

Tijekom 2017. godine objavljeno je 12 poziva ukupne vrijednosti 212.494.040,79 EUR od čega je 5 otvorenih i 3 ograničena poziva na dostavu projektnih prijedloga u iznosu od 207.807.630,00 EUR te 4 izravne dodjele ukupne vrijednosti 4.686.410,79 EUR. Vrijednost ugovorenih operacija u 2017. je 51.755.355,50 EUR (13,41% ukupne alokacije za PO2). U okviru PO2 do kraja 2017. iznos ukupnih prihvatljivih troškova koje su korisnici prijavili UT-u je 4.093.911,59 EUR (1,06% ukupne alokacije za PO2).

Prioritetnu os 3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje čine tri investicijska prioriteta s ukupno sedam specifičnih ciljeva.

Nadležna Posrednička tijela razine 1 za pripremu i provedbu operacija u okviru predmetnih specifičnih ciljeva Prioritetne osi 3. su Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Ministarstvo turizma, dok je Posredničko tijelo razine 2 Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Ukupna alokacija dodijeljena u okviru OPULJP-a iz ESF-a za Prioritetnu os 3 iznosi **529.411.765,00 EUR.**

U 2017. objavljeno je 8 poziva ukupne vrijednosti 101.822.771,95 EUR od čega su 3 otvorena poziva ukupne vrijednosti 58.215.323,76 EUR i 5 izravnih dodjela ukupne vrijednosti 43.607.448,19 EUR. Ukupna vrijednost ugovorenih operacija u 2017. je 79.067.213,22 EUR (14,93% ukupne alokacije za PO3).

U okviru PO3, iznos ukupnih prihvatljivih troškova koje su korisnici prijavili Upravljačkom tijelu je 29.371.526,05 EUR (5,55% PO3 alokacije).

Prioritetnu os 4. Dobro upravljanje čine dva investicijska prioriteta s ukupno tri specifična cilja.

Nadležna Posrednička tijela razine 1 za pripremu i provedbu operacija u okviru predmetnih specifičnih ciljeva Prioritetne osi 4. su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ured za udruge Vlade RH i Ministarstvo kulture, dok su Posrednička tijela razine 2 Hrvatski zavod za zapošljavanje i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.

Ukupna alokacija dodijeljena u okviru OPULJP-a iz Europskog socijalnog fonda za Prioritetnu os 4. iznosi **225.031.699,00 EUR**.

Ukupna vrijednost ugovorenih operacija iznosi 6.407.809,87 EUR što čini 2,85 % ukupne alokacije za PO4. Iznos ukupnih prihvatljivih troškova koje su korisnici prijavili Upravljačkom tijelu je 305.087,32 EUR (0,14% PO4 alokacije).

U 2017. objavljeno je 11 poziva ukupne vrijednosti 24.021.072,37 EUR od čega su 2 otvorena poziva ukupne vrijednosti 8.947.368,42 EUR te 9 izravnih dodjela ukupne vrijednosti 15.073.703,95 EUR.

U okviru ove osi, priprema i objava poziva i ugovaranje je krenulo s velikim zakašnjenjem najvećim dijelom zbog Ex-ante uvjeta koji je bio vezan uz donošenje Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. koju je usvojio Sabor 19. lipnja 2015. godine i Akcijskog plana za provedbu Strategije, koji je usvojen je na Vladi RH 14. prosinca 2016. godine. Obavijest UT-a prema EK o ispunjenju ex-ante uvjeta dostavljena je EK 23. prosinca 2016. godine, a EK je formalno potvrdila ispunjenje uvjeta 1. veljače 2017. godine.

Prioritetna os 5. Tehnička pomoć obuhvaća tri specifična cilja:

- Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa;
- Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata;
- Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa.

Za Prioritetnu os 5 - Tehnička pomoć ukupno je za sedmogodišnje programsko razdoblje raspoloživo **94.117.648,00 EUR**.

Tematska područja podržana Prioritetnom osi 5 – Tehnička pomoć obuhvaćaju tri specifična cilja te je ukupno za sedmogodišnje programsko razdoblje raspoloživo 94.117.648,00 EUR. Tijekom 2017. godine ukupno je ugovoreno 333.903,37 EUR (0,35 % PO5 alokacije). Kumulativno, na dan 31.prosinca 2017. godine iznos ukupnih prihvatljivih troškova koje su korisnici prijavili Upravljačkom tijelu iznosi 12.199.338,02 EUR (12,96 % PO5 alokacije).

Tablica 1. Financijski pregled

| Prioritetna os | Fond | Kategorija regije | Osnova za izračun | Ukupno fond | Stopa sufinanciranja | Ukupni prihvatljivi troškovi operacija odabranih za potporu | Udio ukupnih dodijeljenih sredstava obuhvaćenih odabranim operacijama | Javni prihvatljivi trošak operacija odabranih za potporu | Ukupni prihvatljivi izdatci koje su korisnici prijavili upravljačkom tijelu | Udio ukupnih dodijeljenih sredstava obuhvaćenih prihvatljivim izdacima koje su prijavili korisnici | Broj odabranih operacija |
|------------------|--|--------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|---|---|--|---|--|--------------------------|
| 1 | ESF | Slabije razvijene | Ukupno | 429.954.209,00 | 85,00 | 92.705.194,65 | 21,56% | 92.705.194,65 | 762.052,98 | 0,18% | 10 |
| 1 | Inicijativa za zapošljavanje mladih (YEI) | | Javni | 220.465.702,00 | 91,89 | 100.815.137,12 | 45,73% | 100.815.137,12 | 36.498.732,15 | 16,56% | 1 |
| 2 | ESF | Slabije razvijene | Javni | 385.882.354,00 | 85,00 | 67.830.789,63 | 17,58% | 67.828.334,26 | 4.093.911,59 | 1,06% | 10 |
| 3 | ESF | Slabije razvijene | Ukupno | 529.411.765,00 | 85,00 | 134.535.290,22 | 25,41% | 134.535.290,22 | 29.371.526,05 | 5,55% | 11 |
| 4 | ESF | Slabije razvijene | Javni | 225.031.699,00 | 85,00 | 6.407.809,87 | 2,85% | 6.407.704,61 | 305.087,32 | 0,14% | 3 |
| 5 | ESF | Slabije razvijene | Javni | 94.117.648,00 | 85,00 | 42.078.573,18 | 44,71% | 42.078.573,18 | 12.199.338,02 | 12,96% | 3 |
| Ukupno | ESF | Slabije razvijene | | 1.664.397.675,00 | 85,00 | 343.557.657,55 | 20,64% | 343.555.096,92 | 46.731.915,96 | 2,81% | 37 |
| Ukupno | Inicijativa za zapošljavanje mladih (YEI) | | | 220.465.702,00 | 91,89 | 100.815.137,12 | 45,73% | 100.815.137,12 | 36.498.732,15 | 16,56% | 1 |
| Sveukupno | | | | 1.884.863.377,00 | 85,81 | 444.372.794,67 | 23,58% | 444.370.234,04 | 83.230.648,11 | 4,42% | 38 |

Izvješće također sadrži zaključke evaluacija planiranih u okviru Evaluacijskog plana Operativnog programa.

UT je po objavi Poziva na dostavu ponude za nabavu usluge evaluacije i provedbi propisane procedure javne nabave sklopio Ugovor o pružanju usluge evaluacije Sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda tijekom provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Ugovor je sklopljen 10. listopada 2016. godine s Pružateljem usluge WYG savjetovanje d.o.o.

Opći cilj evaluacije Sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava ESF-a tijekom provedbe OP ULJP 2014. – 2020. bio je unaprjeđenje poslovnih procesa tijela nadležnih za provedbu ESI fondova u svrhu što učinkovitije apsorpcije sredstava i ostvarenja postavljenih ciljeva.

Specifični cilj evaluacije bio je ocijeniti djelotvornost i učinkovitost SUK-a nakon njegove uspostave u svrhu unaprjeđenja i maksimalnog učinka korištenja OP ULJP sredstava. Evaluacija je opsegom obuhvatila proces uspostave zakonodavno-institucionalnog okvira za provedbu OP ULJP-a, nacionalna pravila, smjernice, pravilnike te ostale relevantne procedure u primjeni, informacijske sustave za upravljanje informacijama (ESIF MIS sustav i sustav za praćenje mikro-podataka). Također, evaluacija je obuhvatila cjelokupan ciklus provedbe programa (programiranje, provedba, evaluacija), kao i sva tijela SUK-a. Nadalje, evaluacijom se obuhvatio i postupak određivanja tijela SUK-a, točnije ispitala učinkovitost Sustava upravljanja i kontrole u tijelima, kao i usporedba SUK-a OP ULJP-a sa Sustavom upravljanja i kontrole za Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007. - 2013.

Kao rezultat evaluacije, provedene u periodu od listopada 2016. do listopada 2017. godine, u sklopu odobrenog Završnog izvješća, doneseni su sljedeći zaključci i preporuke.

Pozitivno u sustavu ocijenjeno je sljedeće:

- Sustav upravljanja i kontrola OP ULJP-om uspješno je postavljen u svim svojim segmentima sukladno zakonodavno-institucionalnom okviru.
- Poštuje se načelo partnerstva, pravila za provedbu OP ULJP su jasno propisana, koordinacija i protok informacija unutar SUK-a odgovarajuće su postavljene, kao i sustav upravljanja rizicima te sustav za prijavu nedostataka i nepravilnosti.
- Ljudski i institucionalni kapaciteti tijela SUK ESF odgovarajuće su planirani.
- Horizontalna načela EU u velikoj mjeri su ugrađena u operacije/projekte koji se provode u okviru OP ULJP 2014. – 2020.
- Ciljane vrijednosti za ostvarenja i rezultate OP ULJP-a razmjerne su predloženoj raspodjeli sredstava unutar SUK-a.

Među ključnim nalazima, identificirane su i sljedeće poteškoće:

- Napredak u ostvarenju ciljeva i provedbi mjera OP ULJP 2014. – 2020. sporiji je od očekivanog.
- Nedostatno je razvijen sustav e-upravljanja, primjena sustava praćenja i prikupljanja podataka i mikro-podataka ima određena ograničenja, a MIS sustav najčešće je navođeni uzrok slabog funkcioniranja cjelokupnog sustava.
- Komplexnost procedura, opsežna dokumentacija i veliki broj administrativnih radnji.
- Glavni izazovi u radu tijela SUK-a u odnosu na institucionalne i ljudske kapacitete uključuju primarno potrebu izgradnje postojećih kapaciteta te pružanje jasnije podrške korisničkim institucijama.
- Financijska sredstva koriste se transparentno, no učinkovitost potrošnje sredstava potrebno je unaprijediti.

Nastavno na definirane nalaze, predloženo je sljedeće:

- Raditi na daljnjem razvoju i unaprjeđenju razmjene podataka u e-sustavu, sustava pomoći (potencijalnim) korisnicima, sustava praćenja i prikupljanja podataka kao i unaprijediti sustav prikupljanja mikro-podataka te MIS sustava u skladu s potrebama izvještavanja.
- Pojednostaviti procedure, smanjiti opseg dokumentacije i broj administrativnih radnji za koje je utvrđeno da negativno utječu na učinkovitost sustava.
- Jačati kapacitete svih tijela SUK-a, jačati unutarnje revizije i sustav unutarnje podrške, kao i sustav pružanja podrške prema korisnicima.
- Izraditi detaljne upute za procjenu prijedloga projekata, izraditi smjernice kako popunjavati obrasce sažetka operacija te pružiti jasne upute vezane uz provedbu operacija.
- Osnovati organizacijsku jedinicu pri UT-u za analizu regulative i horizontalne procese.
- Preispitati ulogu članova/članica Odbora za praćenje koji predstavljaju konzultantsku zajednicu zbog potencijalnog sukoba interesa.

Druga evaluacija koja je provedena tijekom izvještajnog razdoblja (u periodu od ožujka do kolovoza 2017. godine) i čiji rezultati su postali dostupni tijekom 2017. godine je Evaluacija (istraživanje) napretka mjerenog dugoročnijim pokazateljima rezultata sa zadanim ciljnim vrijednostima Inicijative za zapošljavanje mladih i Europskog socijalnog fonda za 2016. godinu. Predmetna evaluacija provodila se temeljem Ugovora sklopljenog 24. ožujka 2017. godine između UT i Pružatelja usluge tvrtke IPSOS d.o.o.

Opći cilj navedenog istraživanja je izvještavanje na godišnjoj razini i prema rokovima zadanim Uredbom (EU) br. 1304/2013 te pružanje odgovora na pitanja o ostvarenju ciljeva ESF projekata u kontekstu statusa sudionika ESF-a.

Specifični cilj ovog istraživanja je razvoj metodologije za utvrđivanje reprezentativnog uzorka, te provedba terenskog dijela istraživanja te obrada i analiza podataka kako bi se utvrdili pokazatelji dugoročnijih rezultata za koje su utvrđene ciljne vrijednosti u OP ULJP-a 2014.-2020. za IZM i ESF intervencije za sve sudionike koji su izašli iz operacija između 1.

srpnja 2015. i 30. lipnja 2016. godine, a koje Upravljačko tijelo za navedeni Operativni program ima obvezu pratiti i o njima izvještavati.

Završno izvješće predano je i odobreno u rujnu 2017. godine te sadrži sljedeće zaključke i preporuke:

U nalazima su utvrđeni određeni nedostaci postojeće baze podataka o sudionicima, stoga je prva preporuka prilagodba baze na način da su kontakt podaci (telefon/mobitel i e-mail adresa) obavezni i u zasebnim poljima, te da se vrši kontrola potpunosti i točnosti podataka unesenih u bazu kako bi se omogućilo anketiranje što većeg broja sudionika.

Drugi nalaz tiče se problematike zadanih vrijednosti razine pouzdanosti i statističke pogreške koji zahtijevaju iznimno visok odaziv sudionika, a preporuka je izvršiti izračun potrebnih veličina uzorka za svaku referentnu populaciju kao i vjerojatnosti postizanja zadanih odaziva, rezultate kojih je potrebno komunicirati i s Europskom komisijom.

Kao primarnu metodu prikupljanja podataka u budućim istraživanjima preporuča se on-line anketa, uz prethodnu najavu sudionicima kako bi se maksimalno povećao odaziv.

Dana preporuka za metodologiju uzorka jest slučajni stratificirani uzorak uz sljedeće kriterije stratifikacije: status na tržištu rada, status obrazovanja, status kućanstva, dobna skupina i spol. Za svaki pojedini investicijski prioritet preporuča se pripremiti zaseban uzorak, a ovisno o veličini i strukturi referentnih populacija, zaseban uzorak se preporuča pripremiti i za pojedinu referentnu populaciju na koju je evaluacija primarno usmjerena.

Jedan od nalaza evaluacije jest i problematičnost postizanja više stope odaziva na sudjelovanje u istraživanju s obzirom na nepostojanje zakonske obveze za ispunjavanje ankete, da anketa nije anonimna te da ne postoje niti simbolične nagrade ispitanicima za sudjelovanje.

Nadalje, preporuča se istraživanjem obuhvatiti i krajnje korisnike kako bi se dobila potpuna slika o pojedinom projektu. Također, za sve operacije OP ULJP-a preporučeno je omogućiti prikupljanje povratnih informacija (prigovora, pohvala, napomena, itd.) od strane svih dionika operacija (od krajnjih korisnika, sudionika, preko predstavnika nositelja projekata, Posredničkih tijela razina 1 i 2). Analizom takvih informacija mogao bi se dobiti uvid u potencijalne probleme te osmisliti intervencije u svrhu njihova rješavanja još tijekom trajanja operacija/projekata.

Tijekom 2018. godine UT planira ugovoriti i provesti Evaluaciju (istraživanje) napretka mjerenog dugoročnijim pokazateljima rezultata sa zadanim ciljnim vrijednostima Inicijative za zapošljavanje mladih i Europskog socijalnog fonda za 2017. godinu, kao i Evaluaciju Inicijative za zapošljavanje mladih u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. za 2018. godinu.

Uz navedene evaluacije u planu je i ugovaranje ostalih evaluacija sukladno Evaluacijskom planu, a putem postupka sklapanja okvirnog sporazuma koji bi obuhvatio period od naredne 3 godine.

Po provedenoj evaluaciji IZM u 2015. godini, većina preporuka, a koja se odnosila na unaprjeđenje sustava praćenja ciljanih skupina, izradu analize administrativnih prepreka i poteškoća za provođenje mjera, jačanje kapaciteta za provedbu, praćenje komplementarnosti mjera koje se pružaju na drugim razinama, a kako bi se postigao sinergijski učinak, implementirane su u praksi. Kontinuirano se radi na unaprjeđenju mjera aktivne politike zapošljavanja.

Evaluacijom SUK-a ESF-a tijekom provedbe OPULJP-a dobiveno je 17 preporuka, od kojih su 3 u potpunosti provedene (osnovana je organizacijska jedinica pri UT-u za analizu regulative i horizontalne procese; preispitana je uloga članova/ica OzP-a koji predstavljaju konzultantsku zajednicu zbog potencijalnog sukoba interesa; provedena je interna evaluaciju dosadašnjih pravila, procedura i problema u provedbi), 7 preporuka kontinuirano se implementira (prati se izvršavanje preuzetih obveza OzP-a; razvija se i unaprjeđuje razmjena podataka u e-sustavu kao i sustavu pomoći korisnicima te sustav praćenja i prikupljanja podataka; kontinuirano se jača praćenje provedbe projekata s tzv. programske/sektorske razine kao i sustav unutarnje revizije; sustavno se unaprjeđuje sustav prikupljanja mikro-podataka u skladu s potrebama izvještavanja; sustav kontinuirane izgradnje kapaciteta i unutarnje podrške), dok je za 7 preporuka implementacija u tijeku (nove upute za korisnike biti će kreirane i javno objavljene po uspostavi novih poslovnih procesa, kao i potrebni priručnici; unaprjeđivanje MIS sustava kao i pojednostavljenje procedura je u tijeku kao i priprema Uputa za procjenu prijedloga projekata i organiziranje sustava edukacije za evaluatore...).

Provedenim Istraživanjem napretka mjerjenog dugoročnijim pokazateljima rezultata sa zadanim ciljnim vrijednostima IZM-a i ESF-a 2015.- 2016. dobiveno je 14 preporuka koje se većinom odnose na baze podataka, a koje su temelj za provedbu predmetnog i budućih istraživanja dugoročnih pokazatelja. Spomenute preporuke uzimaju se u obzir prilikom izrade novih poslovnih procesa te unaprjeđenja MIS sustava i sustava prikupljanja mikro-podataka.

U Izvješću za 2017. godinu također su sadržane i informacije o tijeku napretka provedbe Inicijative za zapošljavanje mladih:

U skladu sa Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u RH za razdoblje od 2015. - 2017. Garancija za mlade predstavlja strukturnu reformu koja će omogućiti brzu aktivaciju mladih od 15 do navršanih 30 godina života u roku od 4 mjeseca od napuštanja obrazovanja ili gubitka posla, kako bi ostali povezani s tržištem rada, odnosno kako ne bi prešli u dugotrajnu nezaposlenost ili neaktivnost.

Dana 29. lipnja 2017. Vlada Republike Hrvatske usvojila je novi Plan implementacije Garancije za mlade za razdoblje od 2017. do 2018. te isti sada obuhvaća 3 područja

djelovanja: prevenciju, aktivaciju te direktno uključivanje u mjere Garancije za mlade. Većina mjera iz prijašnjeg Plana implementacije Garancije za mlade je preoblikovana/dorađena te su mjere i reforme sada grupirane u cjeline, ovisno o cilju koji se istima želi postići. U novom razdoblju provedbe PIGZM-a stavljen naglasak na razvoj mjera za povratak u obrazovanje te doseg neaktivnih NEET osoba.

I tijekom 2017. godine u RH mjere Garancije za mlade provodio je isključivo Hrvatski zavod za zapošljavanje putem mjera aktivne politike zapošljavanja, no novim PIGZM-om te mjerama koje sad ima u fokusu, očekuje se aktivnije uključivanje i drugih provoditelja mjera.

Jedan izvor financiranja OPULJP-a je i IZM, Specifični cilj 8ii1/IZM koji iznosi ukupno EU sredstava 202,590,104.00 EUR (IZM 101,295,052.00, ESF 101,295,052.00).

U ovom Specifičnom cilju, provodi se projekt "Provedba mjera aktivne politike zapošljavanja za mlade", ukupne vrijednosti 757.656.000,00 HRK (99.691.578,94 EUR) za nezaposlene osobe u dobi 15-29 godina, u registriranoj nezaposlenosti najviše do 4 mjeseca koje se financiraju iz IZM.

Ovom operacijom predviđen je obuhvat 22.761 mladih nezaposlenih osoba do 31.12.2018. i to kako slijedi:

- Stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa – planira se uključiti 9500 mladih u iznosu od 487.427.060,00 HRK (64.135.139,48 EUR);
- Obrazovanja za mlade – planira se uključiti 4257 mladih u iznosu od 63.233.600,94 HRK (8.320.210,65 EUR);
- Potpora za zapošljavanje mladih – planira se uključiti 4300 mladih u iznosu od 105.350.000,00 HRK (13.861.842,10 EUR);
- Javnih radova za mlade – planira se uključiti 3.614 mladih u iznosu od 61.705.778,32 HRK (8.119.181,36 EUR);
- Podrške samozapošljavanju mladih – planira se uključiti 1090 mladih u iznosu od 36.850.000,00 HRK (45.848.684,21 EUR).

Do kraja 2017. godine, temeljem ZNS-a za ovu operaciju verificirano je ukupno 36.498.732,15 EUR te je verificirano ukupno 9 550 pripadnika ciljne skupine (od čega 6107 osoba u 2017.). Temeljem navedenog, prema EK ukupno je ovjeren navedeni iznos od 26.888.942,49 EUR (EU sredstva 24.708.757,90 EUR).

Kroz informacijski sustav Korisnika ovih operacija, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, prikupljaju se mikropodaci o sudionicima koji se obrađuju i dostavljaju na verifikaciju nadležnom tijelu.

Mjere aktivne politike zapošljavanja u 2018. i nadalje će biti usmjerene na poticanje zapošljavanja, aktivacije, obrazovanja nezaposlenih te očuvanja radnih mjesta. Postojeći paket mjera iz 2017. proširit će se i ojačati u smislu razvoja mjera usmjerenih mladim i dugotrajno nezaposlenim osobama te jačanju aktivnosti obrazovanja i osposobljavanja na radnom mjestu,

a u svrhu smanjenja nerazmjera između ponude i potražnje na tržištu rada. Za 2018. osmišljen je poseban paket mjera namijenjenih stjecanju prvog radnog iskustva, od kojih se ističe potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo koje će se u narednom razdoblju također financirati kroz IZM. U provedbi je ugovor „Uspostava sustava praćenja NEET osoba” čiji je cilj uspostava baze podataka i povezivanje razmjenjivih podataka za izradu strukturne analize osoba u NEET statusu, a temeljem kojih će se utvrditi broj osoba u NEET statusu u RH, što će poslužiti za daljnje uključivanje mladih osoba u NEET statusu u IZM aktivnosti.

Izvišćem su obuhvaćena i pitanja koja utječu na ostvarenje ciljeva programa kao i poduzete mjere:

Na ostvarenje ciljeva Operativnog programa i osiguranje učinkovite provedbe s ciljem dostizanja N+3 ciljeva, u 2017. godini su izazovi slični kao i u 2016. godini:

- potreba za daljnjim jačanjem kapaciteta tijela u sustavu upravljanja i kontrola, (daljnje zapošljavanje, edukacijske aktivnosti i sl.);
- daljnje jačanje i edukacije i izvan sustava upravljanja (pružanje podrške korisnicima ESF sredstava)
- potreba za dodatnim pojednostavljenjem procedura upravljanja te smanjenjem administrativnih koraka i zahtjeva
- potreba za ubrzanjem provedbe verifikacija od strane tijela u sustavu upravljanja, uvođenje uzorkovanja u verifikacijske procese; ;
- korištenje što većeg broja pojednostavljenih troškovnih opcija te pokušaj za definiranjem jediničnih troškova koji bi pomogli u ubrzanju provedbe i odobrenja sredstava;
- učinkovitije planiranje natječaja te osiguravanje efikasnijeg trošenja sredstava;
- uspostava MIS sustava za upravljanje ugovorima i izvještavanje koji će osigurati bržu i efikasniju komunikaciju korisnika i tijela u sustavu, s uvažavanjem svih specifičnosti ESF-a u odnosu na druge ESIF fondove.

Poduzete mjere:

Intenzivan rad od početka 2017. godine na definiranju poslovnih pravila za ESF koji su vezani uz pojednostavljenje procedura i uspostavu MIS sustava.

Tijekom 2017. godine intenzivno se nastavilo s radom na razvoju eFondovi sustava te izmjenama poslovnih procesa za ESF kako bi se došlo do standardizacije postupanja Tijela SUK-a te općenito smanjenja kompleksnosti sustava: optimizacija/ubrzanje postupaka odabira/evaluacije, restrukturiranje pravila o upravljanju i provedbi ugovorima, rad na uspostavi informacijskog sustava koji bi podržavao prijavu i izvještavanje između korisnika i tijela u sustavu isključivo elektronskim putem (e-prijava, e-izvještavanje), povećanje korištenja pojednostavljenih troškovnih opcija definiranih temeljem zakonodavnog okvira EU, prilagodba postojećih kriterija odabira koji će omogućiti efikasnije i kvalitetnije odvijanje evaluacijskih postupaka, korištenje jedinstvenog prijavnog obrasca za sve pozive za dostavu

projektnih prijedloga - jasne poveznice između kriterija odabira i podataka u Prijavnom obrascu, prilagodba ZNS-a prilagođenog provjerama vezanim uz sudionike (sudjelovanje ciljanih skupina), jasna pravila vezana uz neizvršavanje dogovorenih rezultata (isporučeni proizvodi, pruženi usluga) i pokazatelja projekta (sudjelovanje ciljanih skupina). Ovaj proces je još uvijek u tijeku i događa se usporedno s daljnjim razvojem MIS sustava, kako bi se svi poslovni procesi ugradili u jedinstveni elektronički sustav eFondovi. Sam proces izrade sustava eFondovi pokazao se kompleksnijim no što je prvotno očekivano, posebno u kontekstu usklađivanja potreba ESF-a unutar sustava koji je započeo s razvojem pravila prilagođenih za EFRR.

U postojećem ESIF MIS sustavu su također izvršene određene nadogradnje postojećih funkcionalnosti sa ciljem olakšavanja i ubrzavanja poslovnih procesa.

Jačanje administrativnih kapaciteta kroz kontinuirano zapošljavanje tijela u sustavu. Vlada RH je usvojila Akcijski plan za povećanje učinkovitosti korištenja europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova za razdoblje 2016. do 2018. kojim su definirane mjere za smanjenje administrativnog opterećenja, osiguravanje pouzdanog upravljanja sredstvima i osiguravanje dovoljnog broja kvalitetno pripremljenih projekata. U Tijelima SUK-a je na dan 31.12.2016. godine bilo zaposleno 267 osoba, 20 više u odnosu na kraj 2015. godine, a na dan 31.12.2017. godine ukupno je bilo zaposleno 324 osobe od 406 osoba potrebnih sukladno analizi radne opterećenosti (ARO) za 2017. godinu.

UT je tijekom 2017. godine nastavio s **postupkom definiranja i korištenja pojednostavljenih mogućnosti financiranja** koje su na raspolaganju državama članicama temeljem EU regulative. Nastavno na navedeno, većina otvorenih poziva u okviru ESF-a sadrži mogućnost korištenja fiksne stope ili jediničnog troška za izračun troška osoblja po satu (izračun neizravnih troškova u iznosu fiksne stope od 15% izravnih troškova osoblja sukladno Uredbi (EU)1304/2013 te uporaba jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja).

Po provedenim konzultacijama i usuglašavanjima s EK, uz podršku Tijela za reviziju pripremljen je prijedlog standardne veličine jediničnog troška - mjesečni iznos usluga pomoćnika u nastavi za najmanje jedno dijete. EK je odobrila navedeni jedinični trošak te će on biti uključen u Delegirani akt za koji se uskoro očekuje donošenje.

Nadalje, krajem 2017. godine započelo se s analizom historijskih podataka iz baze HZZ-a te pripremom metodologije za jedinične troškove u okviru mjera aktivne politike zapošljavanja te se očekuje podnošenje prijedloga prema Europskoj komisiji u prvoj polovici 2018. godine. Analiza je provedena na nekoliko mjera te su temeljem rezultata analize odabrane mjere za koje će se pripremati jedinični troškovi te podnijeti EK na odobrenje u prvoj polovici 2018. godine.

U 2017. godini došlo je do ubrzavanja provedbe natječajnih postupaka u odnosu na 2015. i 2016. godinu što pokazuje kako su korektivne radnje polučile određene učinke. Ipak, napredak u objavi natječaja i ugovaranju je vidljiv, no potrebno je značajnije ubrzavanje rada u dijelu kontrola i verifikacija provedbe projekata kako bi se stanje na terenu u provedbi

projekata odrazilo i u stopi plaćanja i odobravanja zahtjeva od strane korisnika i posljedično ovjeravanja.

Kašnjenja u natječajnim postupcima povezana s prethodno navedenim izazovima dovela su i do određene neujednačenosti provedbe po Prioritetnim osima, posebice određenim specifičnim ciljevima što neposredno utječe i na rezultate apsorpcije istih.

Upravljačko tijelo je u 2016. godini identificiralo probleme u sustavu upravljanja i kontrole, od kašnjenja u natječajnim postupcima, dugotrajnost provođenja evaluacija projekata koje posljedično dovode i do kašnjenja u ugovaranjima, pristupilo se pojednostavljanju procedura upravljanja ugovorima te paralelnom razvoju poslovnih procesa u novom informacijskom sustavu upravljanja i kontrola ESI fondovima (eFondovi).

Ova promjena u sustavu te uspostava elektroničke razmjene informacija između Korisnika i tijela sustava ima za cilj u narednoj perspektivi donijeti promjenu u dijelu upravljanja ugovorima. Osiguranje potpune informatizacije sustava i od strane Tijela u sustavu i od strane korisnika predstavlja važnu kariku u ubrzavanju implementacije korištenja Europskog socijalnog fonda, no stvarne učinke korištenja sustava na ovjeravanje možemo očekivati u 2019. godini.

Zaključno, napredak u odnosu na 2016. godinu je vidljiv, postignut je n+3 cilj za 2017. godinu te nije došlo do automatskog opoziva sredstava, ispunjeni su svi relevantni ex-ante preduvjeti za korištenja sredstava iz ESF OP-a.

U 2018. godini očekuju se značajniji rezultati vezani uz povlačenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda.