



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



EUROPSKA UNIJA  
„Zajedno do fondova EU“

## POKAZATELJI PROVEDBE OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.

### PRAĆENJE SUDIONIKA EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA





## SADRŽAJ

|   |    |
|---|----|
| 1. Vrste pokazatelja .....  | 2  |
| 2. Izvještavanje o pokazateljima provedbe (ugovorni pokazatelji i mikro podaci) .....     | 4  |
| 2.1. Putem informacijskog sustava za praćenje mikropodataka .....                         | 4  |
| 2.2. Putem zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) .....                                 | 6  |
| 3. Osnovne definicije i informacije vezane uz praćenje i izvještavanje o sudionicima..... | 6  |
| 4. Postupanje s osobnim i osjetljivim podacima dobivenim od strane sudionika .....        | 9  |
| 4.1. Prijava i vođenje Zbirke osobnih podataka .....                                      | 9  |
| Izjave nositelja projekta.....  | 9  |
| KONTAKTI .....  | 10 |
| RELEVANTNI DOKUMENTI .....  | 11 |

### Prilozi

1. Obrazac 1
2. Obrazac 2
3. Definicije zajedničkih pokazatelja



Praćenje provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. (OPULJP) sastavni je dio programskog ciklusa. U svrhu izvještavanja o napretku i rezultatima ostvarenima u provedbi, sustav praćenja mora biti usklađen na programskoj i projektnoj razini kako bi se prikupljeni podaci mogli kvantitativno i kvalitativno obraditi, ne samo za potrebe izvještavanja, već i za potrebe evaluacije i budućeg planiranja intervencija.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. pokriva četiri tematska cilja: visoku zapošljivost i mobilnost radne snage, socijalnu uključenost, obrazovanje i cjeloživotno učenje te dobro upravljanje. Svakom tematskom cilju pridruženi su odgovarajući investicijski prioriteti i specifični ciljevi u okviru kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva za ostvarenje ciljeva natječaja. U okviru svakog projekta u provedbi prikupljaju se financijski i podaci o pokazateljima provedbe koji služe za izvještavanje prema nadležnim tijelima.

Također, uz izvještavanje o pojedinim projektima Operativnog programa, postoji i izvještavanje na razini Operativnog programa, koje obuhvaća i objedinjava podatke prikupljene na projektnoj razini i predstavlja obvezu prema nadležnim nacionalnim tijelima i Europskoj komisiji.

## 1. Vrste pokazatelja

U okviru provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. napredak provedbe prati se temeljem sljedećih pokazatelja:

- Financijskih pokazatelja.
- Pokazatelja OPULJP-a s ciljnim vrijednostima (specifični i odabrani zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata).
- Zajedničkih pokazatelja (pokazatelji ostvarenja i pokazatelji rezultata definirani Prilogom I. i Prilogom II. Uredbe broj 1304/2013).
- Ključnih točaka (Okvir uspješnosti).

Tijekom provedbe projekta nositelj projekta je dužan prikupljati i izvještavati o podacima temeljenim na sljedećim pokazateljima<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Pokazatelj ili indikator je glavni instrument za praćenje napretka i uspješnosti provedbe projekta i/ili programa te obuhvaća financijski aspekt aktivnosti, neposredno ostvarenje i rezultate.

Pokazatelji i njihove mjerne jedinice trebaju biti jasno definirani i povezani s aktivnostima koje mjere.



**a. Pokazateljima provedbe koji su definirani ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:**

- Pokazatelji koji su navedeni u Uputama za prijavitelje/Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i koji se definiraju kroz Prijavni obrazac prilikom prijave na natječaj i time postaju pokazatelji iz ugovora (radi se uglavnom o pokazateljima navedenim u Operativnom programu koji se skupljaju na razini projekata Europskog socijalnog fonda)
  - Nositelj projekta je dužan o pokazateljima iz ugovora izvještavati Posredničko tijelo razine 2 putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (više u nastavku)
  - Potrebno je voditi računa o tome da se pokazatelji mogu odnositi na sudionike (npr. broj osoba (CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene) ili na subjekte (CO23 broj mikropoduzeća te malih i srednjih poduzeća kojima je dana potpora).
- Pokazatelji projekta (ako je primjenjivo) – nositelj projekta može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

**b. Zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti**, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda prema pravilima ESF-a na razini svih država članica Europske unije (Prilog I. i, ako je primjenjivo, Prilog II. Uredbe (EU) br. 1304/2013).

- Ovi pokazatelji prate karakteristike sudionika Europskog socijalnog fonda (mikro podatke), za koje se prikupljaju podaci na razini svih država članica.
- Za njih ne postoje ciljne vrijednosti u ugovoru, ali se moraju prikupljati za sve sudionike Europskog socijalnog fonda odnosno za sve ciljne skupine pojedinih projekata.

Ovi podaci se prikupljaju putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka na način da se popunjavaju sljedeći obrasci:

- Obrazac 1. – obrazac koji nositelj projekta prikuplja od sudionika kada pojedina osoba uđe u projektnu aktivnost
- Obrazac 2. – obrazac koji nositelj projekta prikuplja od sudionika kada pojedina osoba izađe iz projektne aktivnosti

Nositelj projekta o ovim podacima izvještava Posredničko tijelo razine 2 putem Informacijskog sustava.



## **VAŽNA NAPOMENA:**

**Dvije su ključne stvari o kojima nositelj projekta mora voditi računa vezano uz praćenje sudionika Europskog socijalnog fonda odnosno pokazatelja:**

- 1. Nositelj projekta je dužan za svakog sudionika provjeriti njegovu pripadnost ciljnoj skupini (navedene u Uputama za prijavitelje) i prikupiti odgovarajući dokaz;**
- 2. Nositelj projekta mora voditi računa da mu se u pokazatelje provedbe o kojima izvještava u Zahtjevu za nadoknadom sredstava (a odnose se na sudionike), kako bi dosegnuo ciljane vrijednosti iz ugovora, računaju samo one osobe koje su u okviru ispunjavanja Obrasca 1 dale osnovne kategorije podataka: ime/prezime, dob, spol, status obrazovanja, status na tržištu rada i status kućanstva (potpun podatak).**

**Ukoliko neki sudionik nije dao odgovor na poviše navedene kategorije podataka, on je prihvatljiv za sudjelovanje u projektu ako je pripadnik ciljane skupine (i nositelj projekta je za njega provjerio i prikupio dokaze o tome), ali ga se neće ubrojiti u one pokazatelje o sudionicima koje je potrebno dostići do kraja provedbe projekta (one vrijednosti koje su navedene u ugovoru).**

## **2. Izvještavanje o pokazateljima provedbe (ugovorni pokazatelji i mikro podaci)**

O pokazateljima provedbe projekata i mikro podacima o sudionicima Europskog socijalnog fonda izvještava se putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka i putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

### **2.1. Putem informacijskog sustava za praćenje mikropodataka**

U svrhu lakšega, jednostavnijeg i učinkovitijeg praćenja i izvještavanja, podaci o sudionicima (mikro podaci) prikupljat će se u okviru Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka (dalje u tekstu: Informacijski sustav). Unutar sustava, podaci će se završno obraditi i analizirati na višim programskim razinama (npr. na razini specifičnog cilja i investicijskog prioriteta) u svrhu izvještavanja o provedbi cjelokupnog Europskog socijalnog fonda prema nadležnim nacionalnim tijelima, Europskoj komisiji, ali i u svrhu evaluacije postignutih rezultata. U okviru Informacijskog sustava ispunjavaju se online obrasci izravno od strane sudionika. U slučaju kada sudionik nema pristup Internetu ili nije u mogućnosti ispuniti obrasce online, nositelj projekta sudioniku daje papirnatu verziju obrasca koju nakon sudionikovog ispunjavanja sam nositelj projekta unosi u sustav.

Metodologija za prikupljanje podataka o sudionicima pripremljena je u skladu sa zakonskim okvirom (Zakon o zaštiti osobnih podataka RH (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Direktiva 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka)



koji razlikuje kategoriju osobnih podataka i posebnu kategoriju osobnih podataka te propisuje uvjete u kojima se predmetni podaci mogu prikupljati. Zakon o zaštiti osobnih podataka RH i Direktiva 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća propisuju postupak za prikupljanje i obradu osobnih podataka te definiraju osobni podatak kao svaku informaciju koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati. U okviru OPULJP-a navedene kategorije podataka prikupljaju se u svrhu izvještavanja Europske komisije o podacima definiranim Prilogom I. i Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013. Europskog parlamenta i Vijeća, tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava ESF-a, Odbora za praćenje OPULJP-a, također u skladu s gore navedenim zakonodavnim okvirom.

Sukladno navedenom zakonodavnom okviru te imajući u vidu obveze koje proizlaze u okviru praćenja provedbe Europskog socijalnog fonda, podaci o sudionicima prikupljat će se i obrađivati temeljem dva osnovna obrasca (Obrazac 1. i Obrazac 2.), temeljem kojih je nositelj projekta **dužan prikupiti podatke za sve sudionike (isključivo ciljne skupine projekta) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima.**

Nositelj projekta je dužan voditi evidenciju o sudionicima u okviru svog projekta putem Informacijskog sustava.

U okviru sustava podaci se prikupljaju temeljem dva obrasca:

Kroz **Obrazac 1. „Osobni podaci“**, koji se ispunjava prilikom ulaska sudionika u projektne aktivnosti, a podijeljen je u dvije podcjeline:

- Prva podcjelina (1.a.) **„Osobni podaci“** usmjerena je na prikupljanje osobnih podataka sudionika pripadnika ciljnih skupina definiranih u pozivu na dostavu projektnih prijedloga (ime/prezime, OIB, dob, spol, završeno obrazovanje, status na tržištu rada, status kućanstva i drugo).
- Druga podcjelina (1.b.) **„Posebna kategorija podataka“** služi za prikupljanje posebne kategorije osobnih podataka istih sudionika (osoba s invaliditetom, migrant, osoba stranog podrijetla i drugo).

Kroz **Obrazac 2. „Podaci nakon završetka aktivnosti“** prikupljaju se zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata i ispunjava ga sudionik nakon izlaska iz projektne aktivnosti.

- Nositelj projekta sukladno obvezi koja proizlazi iz ugovora mora voditi računa o tome da sudioniku koji je izašao iz projektne aktivnosti dostavi Obrazac 2. te da ga sudionik popuni po završetku sudjelovanja, a najkasnije unutar 4 tjedna po prestanku sudjelovanja.



Za svakog sudionika mora postojati dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini koji je unaprijed definiran (primjerice: potvrda o nezaposlenosti, uvid u javni registar kojim se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini).

### **Koje su sve korisničke uloge u Informacijskom sustavu?**

- 1. Sudionik** – nema klasičnu korisničku ulogu već isključivo mogućnost online ispunjavanja Obrasca 1. i Obrasca 2 za potrebe sudjelovanja u ESF/IZM operaciji/projektu. U tom smislu nema svoje korisničko ime i lozinku za pristup sustavu, već mu je to omogućeno izravno putem personaliziranog linka kojeg mu dostavlja nositelj projekta.
- 2. Nositelj projekta** – od Posredničkog tijela razine 2 (ugovorno tijelo) dobiva korisničko ime i lozinku za pristup sustavu nakon potpisivanja ugovora
- 3. Posredničko tijelo razine 2** – ugovorno tijelo koje je nadležno za praćenje provedbe ugovora, te temeljem toga verificiranje podataka dostavljenih od strane nositelja projekta;
- 4. Posredničko tijelo razine 1** – tijelo u sustavu upravljanja i kontrola koje prati projekte iz sektorske nadležnosti;
- 5. UT** – Upravljačko tijelo Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali, nadležno za praćenje podataka na razini programa i izvještavanja prema Europskoj komisiji;

### **2.2. Putem zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a)**

U svrhu izvještavanja o ugovornim pokazateljima provedbe Europskog socijalnog fonda (vezanim uz sudionike i/ili usluge), nositelj projekta izvještava temeljem zahtjeva za nadoknadom sredstava, vodeći računa da se u ZNS podaci o sudionicima razvrstavaju kao oni koje se kategorizira kao potpune (sudionici s potpunim podacima) i one koji se kategoriziraju kao potpuni i nepotpuni podaci (svi sudionici).

**Potpun podatak** o sudioniku je onaj koji sadrži: ime i prezime (osim u slučaju ciljnih skupina čiji identitet je potrebno zaštititi), dob, spol, status na tržištu rada, razinu obrazovanja i status kućanstva.

Samo sudionici koji su dali gore navedene podatke (kategorija potpunih podataka) se mogu „uračunati“ u ostvarenje ugovorne vrijednosti pokazatelja provedbe koji je vezan uz sudionike.

## **3. Osnovne definicije i informacije vezane uz praćenje i izvještavanje o sudionicima**

### **Tko je sudionik?**

Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima **izravnu korist od ESF aktivnosti** te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.

- 1) Ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, da bi se osoba smatrala sudionikom ona mora



sudjelovati u aktivnosti **najmanje jedan dan**, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.

- 2) Ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, da bi se osoba smatrala sudionikom ona mora sudjelovati u aktivnosti najmanje 5 radnih dana. Broj dana se računa ukupno, neovisno o tome je li bilo prekida ili ne.

Također, postoje i osobe koje mogu imati neizravnu korist od aktivnosti projekta no one se ne smatraju sudionicima i za njih se ne prikupljaju ovi podaci (primjerice ESF otvoreni dani koji se održavaju na glavnom trgu u okviru kojih su postavljeni štandovi na kojima se prolaznicima/građanima daju informacije o ESF-u).

### **Što je datum ulaska i datum izlaska iz aktivnosti?**

**Datum ulaska u aktivnost** – datum kada je *pojedini sudionik započeo* svoje sudjelovanje u projektu (to može bit isti datum početka projekta ili radionice, ali i ne mora).

**Datum izlaska iz aktivnosti** - posljednji datum odnosno dan kada je pojedini sudionik bio u nekoj aktivnosti projekta, neovisno o tome što je sudjelovao u više aktivnosti koje nisu bile kontinuirane. U tom slučaju, relevantan datum je uvijek onaj *posljednji datum sudjelovanja*.

*Napomena:* Nositelj projekta je dužan voditi računa o tome da je datum izlaska iz projektne aktivnosti sudionika vezan isključivo za osobu odnosno sudionika, a ne za kraj aktivnosti odnosno kraj projekta. Drugim riječima, nositelj projekta je odgovoran za praćenje sudionika svojih projekata od njihovog ulaska do izlaska, posebice vodeći računa o eventualnim odustajanjima odnosno ranijim izlascima pojedinih osoba iz projektne aktivnosti.

### **Kako se evidentiraju sudionici u jednom projektu kada se izvještava o pokazateljima provedbe iz ugovora (indikatora) u okviru ZNS-a?**

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije (ugovora) na način da ga se svrsta u one pokazatelje kojima pripada.

Primjerice, provodi se projekt usmjeren prema uključivanju ranjivih skupina na tržište rada.

Ciljane skupine u projektu su: nezaposlene osobe koje su ujedno i mlade osobe

Ugovorni pokazatelji: nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposleni i mladi do 29 godina

Obzirom da jedna osoba pripada u oba pokazatelja, o njoj se tako i izvještava u okviru oba pokazatelja, no bez obzira što je ona sudjelovala u više radionica, ona se u tom projektu broji samo jednom u pokazatelj nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposleni i u pokazatelj mladi do 29 godina.





Za tu osobu nositelj projekta **mora provjeriti pripadnost ciljnoj skupini**: dokaz da je nezaposlena i da je pripadnik skupine mladih do 29 godina.

### Što je ciljna skupina i koje dokaze treba za nju prikupljati?

Ciljna skupina je ona skupina sudionika koja je definirana u pozivu na dostavu projektnih prijedloga odnosno u uputama za prijavitelje te na koju se izravno odnose aktivnosti projekta.

Svaki nositelj projekta je dužan osigurati pisani trag o sudionicima svojeg projekata/operacije (potpisna lista) kao i kontrolu nad njihovom prihvatljivošću u smislu pripadnosti ciljnoj skupini.

Za svakog sudionika koji će sudjelovati u nekoj od aktivnosti projekta/operacije nositelj projekta mora imati **odgovarajući dokaz** da se radi o osobi koja pripada ciljnoj skupini tog projekta.

Pripadnost ciljnoj skupini predstavlja **uvjet za povrat sredstava** od strane ugovaračkih tijela te je nositelj projekta dužan voditi računa o tome prilikom vođenja evidencija o sudionicima svog projekta/operacije.

Ukoliko je ciljna skupina u projektu definirana na sljedeći način:

Sudionik da bi sudjelovao mora biti primjerice *nezaposlen i osoba s invaliditetom*, u tom slučaju nositelj projekta mora provjeriti njegovu pripadnost objema skupinama odnosno mora prikupiti oba dokaza za tog sudionika kojim se potvrđuju navedeni statusi.

### Koja je razlika između potpunih i nepotpunih podataka?

Da bi se o sudioniku moglo izvijestiti u okviru pokazatelja provedbe za njega moraju biti prikupljeni podaci za sljedeće kategorije: ime/prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva. Ukoliko za pojedinog sudionika nemamo prikupljene ove podatke, podaci se smatraju nepotpunim i o toj osobi se ne može izvijestiti kroz pokazatelj provedbe (indikator).

Ipak, u tom slučaju za tu osobu se može tražiti povrat financijskih sredstava samo što ona neće biti dio broja ostvarenog pokazatelja koji se nositelj projekta obvezao ostvariti ugovorom.

*Napomena:* Obzirom da svaki nositelj projekta mora dostići onu vrijednost pokazatelja koju je planirao u svom projektu, on mora uložiti maksimalan trud u prikupljanje ovih osnovnih kategorija podataka za svakog sudionika kako se ne bi dogodilo da na kraju provedbe projekta nisu ostvarene ciljne vrijednosti pokazatelja.



#### 4. Postupanje s osobnim i osjetljivim podacima dobivenim od strane sudionika

Svako postupanje s osobnim podacima u Republici Hrvatskoj mora biti usklađeno sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) kojim se uređuje nadzor nad prikupljanjem, obradom i korištenjem osobnih podataka u Republici Hrvatskoj. Zakon sadrži odredbe koje su u skladu sa Direktivom 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, od 24. listopada 1995. godine, o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom prijenosu takvih podataka. U skladu s navedenim Zakonom, nositelj projekta je obavezan voditi Zbirku osobnih podataka i istu prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

##### 4.1. Prijava i vođenje Zbirke osobnih podataka

Nositelj projekta neposredno prikuplja podatke o sudionicima, pri čemu je obavezan postupati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12).

Sukladno spomenutom Zakonu, nositelj projekta obavezan je voditi Zbirku osobnih podataka. Zbirka osobnih podataka Zakonom je definirana kao strukturirani skup osobnih podataka dostupan po posebnim kriterijima (napravljen automatskom ili ručnom obradom).

##### Izjave nositelja projekta

Sukladno smjernicama Europske komisije o praćenju i vrednovanju (lipanj, 2015.), nositelj projekta treba potpisati sljedeće tri izjave i učitati ih u Informacijski sustav:

1. **Izjava o povjerljivosti** – nositelj projekta mora potpisati izjavu kojom potvrđuje kako s prikupljenim podacima postupa povjerljivo. Nastavno na potrebu zaštite osobnih podataka kao i obveze koje proizlaze iz Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (NN 106/12) kao i Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, nositelj projekta mora voditi računa da postupa povjerljivo sa prikupljenim podacima sudionika, odnosno samo u svrhu praćenja i izvještavanja.
2. **Izjava o namjeri prikupljanja podataka** – nositelj projekta mora potpisati izjavu kojom potvrđuje kako je poduzeo sve korake kako bi od svih sudionika prikupio sve tražene podatke.
3. **Izjava o ciljnoj skupini** – nositelj projekta mora potpisati izjavu kojom potvrđuje da sudionici predmetnog projekta pripadaju ciljnoj skupini definiranoj ugovorom te da je u svrhu istog od sudionika zatražio potvrdu o pripadanju ciljnoj skupini, ako je primjenjivo (npr. potvrda HZZ-a o nezaposlenosti, podaci s osobne iskaznice i drugi relevantni dokumenti).



## KONTAKTI

### **Tijela nadležna za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali:**

**Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava** (Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo razine 1), Petračićeva 4, 10000 Zagreb, tel: 01/ 3696 457

**Ministarstvo socijalne politike i mladih** (Posredničko tijelo razine 1), Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb, tel: 01/555 7036

**Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta** (Posredničko tijelo razine 1), Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, tel: 01/ 4569 010

**Ministarstvo zdravlja** (Posredničko tijelo razine 1), Ksaver 200a, 10000 Zagreb, tel: 01/ 46 07 555

**Ministarstvo kulture** (Posredničko tijelo razine 1), Runjaninova 2, 10000 Zagreb, tel: 01/ 4866 509

**Ministarstvo turizma** (Posredničko tijelo razine 1), Prisavlje 14, 10000 Zagreb, tel: 01/ 6169 360

**Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske** (Posredničko tijelo razine 1) Opatička 4, 10000 Zagreb, tel: 01/4599-810

**Hrvatski zavod za zapošljavanje**, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU (Posredničko tijelo razine 2), Petračićeva 4, 10000 Zagreb, tel: 01/ 5393 220

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih**, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima (DEFECO) (Posredničko tijelo razine 2), Radnička cesta 37b, 10000 Zagreb, tel: 01/ 62 74 666

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** (Posredničko tijelo razine 2), Štrigina 1a, 10000 Zagreb, tel: 01/ 23 99 100



## RELEVANTNI DOKUMENTI

1. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
2. Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 ;
3. Direktiva 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995 . o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka
4. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN br. 92/2014)
5. Zakon o zaštiti osobnih podataka RH (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12),
6. Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/2014, 23/15) ;
7. Smjernice za praćenje i evaluaciju Kohezijske politike EU-a - Europski socijalni fond (lipanj, 2015.;  
<https://ec.europa.eu/sfc/en/system/files/ged/ESF%20monitoring%20and%20evaluation%20guidance.pdf>)
8. Prilog D –Praktični vodič za prikupljanje podataka i njihovo potvrđivanje (EK, svibanj 2016.;  
[http://ec.europa.eu/sfc/en/system/files/ged/Annex%20D%20-%20Practical%20guidance%20on%20data%20collection%20and%20validation\\_0.pdf](http://ec.europa.eu/sfc/en/system/files/ged/Annex%20D%20-%20Practical%20guidance%20on%20data%20collection%20and%20validation_0.pdf)