

**TREĆA SJEDNICA SEKTORSKOG NADZORNOG ODBORA  
OPERATIVNOG PROGRAMA RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA**

**IPA IV komponenta**

**Zagreb, 11. prosinca 2008.**

**ZAPISNIK**

Treća sjednica Sektorskog nadzornog odbora Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala u okviru IPA Okvirnog sporazuma održala se u Zagrebu 11. prosinca 2008. (11:00-13:00 sati) u Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva, Ulica grada Vukovara 78, Velika dvorana.

**Uvodno izlaganje i utvrđivanje dnevnog reda**

Sastankom su zajednički predsjedali gospodin Denis Kennedy, zamjenik voditelja odjela u Općoj upravi za zapošljavanje i jednake mogućnosti Europske Komisije i gospođa. Vera Babić, državna tajnica za rad Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva Republike Hrvatske (Čelnica Operativne strukture)

Gđa. Vera Babić, državna tajnica za rad, predsjedala je u ime predstavnika/ca Republike Hrvatske, koja je uključivala predstavnike relevantnih tijela imenovanih za članove Sektorskog nadzornog odbora i promatrača (potpuni popis nalazi se u prilogu).

Državna tajnica, gđa. Vera Babić pozdravila je sve prisutne i istaknula da su svi dokumenti za ovaj SNO radni materijal dostupan za raspravu i daljnje doradu. Gđa. Babić je također istaknula da su svi dokumenti izrađeni na engleskom i hrvatskom jeziku.

Gospodin Kennedy je naglasio važnost SNO-a, naročito u svjetlu nedavnog potpisivanja Financijskog sporazuma za IPA IV komponentu IPA-e (u daljnjem tekstu FS) i Odluke o prenošenju upravljačkih ovlasti, čestitajući gospođi Babić i kolegama iz Operativne strukture na dosadašnjem radu.

Nakon službenog otvaranja sastanka, prihvaćen je dnevni red.

**Sastav članova Sektorskog nadzornog odbora IV komponente IPA-e**

Na drugom SNO-u je, od strane predstavnika/ca Europske Komisije i hrvatske strane postignut dogovor da SNO treba proširiti uključivanjem relevantnih predstavnika civilnog društva, naročito predstavnike onih ciljanih grupa kojih se dotiče provedba OP RLJP.

Europska komisija je i u pisanoj formi predložila hrvatskim vlastima uključivanje nacionalnih manjina u sastav SNO-a. MINGORP i Čelnica Operativne Strukture, imajući na umu važnost uloge predstavnika manjina u Republici Hrvatskoj, zamolili su Vladin ured za nacionalne manjine da provedu konzultacije sa nacionalnim manjinama, te da predlože jednog predstavnika. Državna tajnica predstavila je novog člana SNO-a, gospodina Nazifa Memedija,

predstavnik romske nacionalne manjine u Hrvatskom Saboru. Gđa. Babić je također istaknula dobru komunikaciju koju su kao Voditelji Operativne Strukture postigli s predstavnicima civilnog društva kroz Vijeće za razvoj civilnog društva te izrazila želju za nastavkom dobre suradnje u budućnosti putem redovnih sastanaka. Također je spomenula da se veći napor treba uložiti u suradnji između Vlade i socijalnih partnera (poslodavaca i sindikata).

Gospodin Kennedy je istaknuo da je postignut veliki napredak u smislu sudjelovanja predstavnika civilnog društva u SNO-u IPA IV komponente.

### **Zapisnik s drugog sastanka Sektorskog Nadzornog odbora IPA IV komponente održanog 4. lipnja 2008.**

Kad je riječ o zapisniku sa zasjedanja druge sjednice Sektorskog nadzornog odbora, koja je održana u Zagrebu 4. lipnja 2008., postignuta je suglasnost da se taj zapisnik smatra prihvaćenim i usvojenim.

### **Kratko izlaganje o akreditacijskom procesu, prenošenju upravljačkih ovlasti i Financijskom sporazumu**

Gđa. Vera Babić upozнала je prisutne da je, sukladno informaciji primljenoj putem elektroničke pošte od kolega iz Opće uprave za zapošljavanje, Odluka o prenošenju upravljačkih ovlasti potpisana 1. prosinca 2008.. Također je istaknula da je Financijski sporazum poslan u proceduru Vlade RH, te da će vjerojatno, cijeli proces ratifikacije biti uskoro završen.

Gospodin. Hrvoje Dolenc, državni tajnik SDURF-a i Nacionalni IPA koordinator, ukazujući na činjenicu da je FS. potpisan 5. prosinca 2008., da u skladu s proceduralnim ograničenjima, neće biti ratificiran u Hrvatskom Saboru u 2008. godini, ali će biti usvojen na Vladi i poslan u postupak u Hrvatski Sabor na prvoj sjednici u 2009. godini.

Gđa. Babić je zahvalila svim sudionicima/cama, kolegama/icama iz Operativne strukture i korisničkih institucija, predstavnicima/cama civilnog društva, Delegaciji Europske Komisije i Europskoj Komisiji na suradnji i predanom radu.

Gospodin Kennedy je dodao da se radilo o vrlo složenom procesu, te da je do sada odrađen vrlo dobar posao, ali je također istaknuo važnost nastavka rada u nadolazećim godinama, ponajviše 2009. i 2010., godinama početka najvećeg dijela provedbe. Važno je osigurati dovoljan broj izučenih zaposlenika u svim institucijama Operativne strukture te osigurati učinkovito i uspješno korištenje EU fondova.

### **Status provedbe/Obrasci za identifikaciju operacija uključujući programe bespovratne pomoći**

Gospođa Marica Misir, voditeljica Odsjeka za provedbu u Odjelu za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije iznijela je kratku prezentaciju o obrascima za identifikaciju operacija. Kroz „power point“ prezentaciju prikazala je pravnu osnovu navedenih obrazaca kao Dodatak X Financijskom sporazumu (gore spomenutom), glavne dijelove spomenutog dodatka, te pregled 23 ispunjena obrasca od strane korisničkih institucija za projekte u okviru Prioriteta 1., 2. i 3. IV komponente IPA-e. Tako postoji četrnaest (14)

obrazaca za ugovore o uslugama, osam (8) za ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, jedan (1) obrazac za ugovor o nabavi robe. Na kraju prezentacije predstavila je osam grant shema/ dodjela bespovratnih sredstava u okviru IV komponente, s pregledom ciljnih grupa. Promjene obrazaca u odnosu na prvu verziju su tehničke i sadržajne prirode i odnose se uglavnom na promjene u budžetu i trajanju projekta, uzimajući u obzir „N+3 pravilo“ i članak 152. IPA Provedbene Uredbe.

Posebna zahvala upućena je korisničkim institucijama na njihovoj ulozi u izradi i provjeri obrazaca kroz dva službena kruga konzultacija.

Na kraju prezentacije, istaknuto je da je Operativna struktura primila komentare na 11 obrazaca od strane Delegacije Europske komisije, s preporukom da se izmjene, što prije, u skladu sa danim uputama.

Delegacija EK zahvalila je na korisnoj prezentaciji i dosad učinjenom radu, ističući da je riječ o strateškom pristupu te da treba voditi računa o mogućim preklapanjima.

Gospodin Oskar Benedikt iz Delegacije EK nastavio je sa kratkim objašnjenjem obrazaca, te rekao da su oni zapravo sadržaj projekta te da je slijedeći korak postupak nabave.

Gospođa Iva Frkić objasnila je ulogu Središnjeg državnog ureda za razvojnu strategiju i koordinaciju EU fondova ( u daljnjem tekstu: SDURF) te istaknula da su voditelji projekata u SDURF-u bili upoznati sa postupkom za vrijeme pripreme i izrade obrazaca. Oni također očekuju da budu uključeni u postupak izrade obrazaca za Plan tehničke pomoći.. Gospođa Frkić je također naglasila ulogu SDURF-a kao tijela odgovornog za sva pitanja koja se tiču tehničke pomoći i izbjegavanja preklapanja između različitih ugovora u Republici Hrvatskoj relevantnih za pripremu i jačanje kapaciteta svih institucija za provedbu IPA-e i budućih upravljačkih struktura Europskog socijalnog fonda.

Postavljeno je pitanje vezano za izdvajanje najviše 15% sredstava namijenjeno za nabavu opreme unutar pojedinog prioriteta.

Gospođa Ivanković Knežević, načelnica Odjela za pripremu i provedbu programa i projekata EU objasnila je „pravilo 15%“, naglasivši da se ono odnosi na mogućnost da 15% finansijskih sredstava za svaki prioritet može biti korišten za nabavu, bilo kao nabavu samu, bilo kao sekundarnu nabavu u određenoj shemi o dodjeli bespovratnih sredstava, što će stajati u svakoj uputi za prijavitelje. Čelnik Operativne strukture mora osigurati da se ovo pravilo provodi i poštuje.

### **Plan tehničke pomoći**

Gospođa Katarina Ivanković Knežević dala je kratak pregled Plana tehničke pomoći. Razvila se opširna rasprava oko preklapanja Plana tehničke pomoći i tehničke pomoći, posebice vezano uz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru četvrtog prioriteta OP RLJP. Hrvatskoj predstavnici izvijestili su prisutne da je u tijeku izrada Opisa poslova za izgradnju kapaciteta i komunikacijskih aktivnosti. Izrada dokumentacije za nabavu roba je u završnoj fazi i bit će pripremljena za daljnju obradu u siječnju 2009.

Što se tiče sheme o dodjeli bespovratnih sredstava (operativni grant) i mogućeg zapošljavanja novog osoblja te mogućnosti povećanja plaća odlučeno je da se, zbog pravnih ograničenja i nejasne pravne podloge, to pitanje odgodi za prvi kvartal 2009.

Gospođa Jelena Jakulj predložila je da se Plan tehničke pomoći što prije preda Europskoj Komisiji, bez obzira što pitanje plaća još nije riješeno.

### **Produžetak programskog razdoblja i alokacija sredstava**

Gospodin Kennedy izvijestio je SNO da je Višegodišnji indikativni planski dokument ( u daljnjem tekstu: VIPID) za razdoblje 2008.-2010. od strane Komisije usvojen i nastavlja se na strategiju iz VIPD-a za IPA-u 2007-2009. Uzimajući u obzir to, kao i činjenicu da će u budućnosti više sredstava biti na raspolaganju iz ESF-a, važno je započeti programiranje i buduće projekte što je prije moguće.

### **Godišnji izvještaj revizije**

Predstavnici Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije bili su: gospodin Marin Stegić, zamjenik ravnatelja i gospodin Mirko Gravara, načelnik Odjela za reviziju IPA IV komponente - Razvoj ljudskih potencijala. Gospodin Stegić kratko je izvijestio o radu Agencije.

Agencija je osnovana 20. lipnja 2008. Predviđeno je da ima 33 zaposlena (ravnatelj, 22 revizora i 10 pomoćnog osoblja). Nakon osnivanja Agencije, postupak zapošljavanja počeo je u prosincu 2008. i sada je zaposleno 13 revizora. Strategija i plan izobrazbe za zaposlenike Agencije je napravljen, a izrada Priručnika za reviziju IPA-e je u tijeku.

Prvo godišnje izvješće revizije (za razdoblje do 30 studenog 2007. godine) poslano je Europskoj Komisiji (u daljnjem tekstu: EK), Dužnosniku nadležnom za akreditaciju (u daljnjem tekstu: DNA), i Nacionalnoj dužnosnici za ovjeravanje (u daljnjem tekstu: NDO), 21. travnja 2008.

Što se tiče revizorskih aktivnosti u 2008. godini potpisan je ugovor sa vanjskom revizorskom tvrtkom. Oni su počeli sa revizorskim aktivnostima u listopadu 2008. ali je Agencija zadržala punu odgovornost za godišnji izvještaj revizije i godišnje mišljenje revizije. Nakon što Agencija odobri nacrt izvješća vanjske revizorske tvrtke, šalje se institucijama na mišljenje. Nakon, dobivenog mišljenja priprema se konačno izvješće, te se Godišnji revizorski izvještaj i Godišnje revizorsko mišljenje šalje se EK, DNA i NDO.

Gospodin Oskar Benedikt postavio je pitanje vezano za novo zapošljavanje unutar Agencije u 2009. godini. Predstavnici Agencije odgovorili su da će zapošljavanje novih revizora u 2009. biti u skladu s analizom opterećenosti radnih mjesta.

### **Komunikacijski akcijski plan (KAP)**

Hrvatsko izaslanstvo izvijestilo je da je SDURF napravio komunikacijsku strategiju, a MINGORP će pripremiti KAP (četiri mjeseca nakon potpisivanja Financijskog ugovora). Gđa. Ivanković Knežević izvijestila je prisutne da je izrada KAP-a počela, te da imenovane osobe za javnost i vidljivost održavaju redovne sastanke. Slijedeći je zakazan za 15. prosinca 2008.

Gospođa Jakulj je istaknula da je rok za podnošenje KAP-a 5. travanj 2009., ali je istaknula da je važno imati na umu da ga je potrebno ranije predati. Predloženo je da prvi nacrt KAP-a bude predan Općoj upravi za zapošljavanje i jednake mogućnosti EK krajem veljače.

Gospodin Ninoslav Šćukanec, predsjednik Instituta za razvoj obrazovanja i predstavnik civilnog društva, izjavio je da će većina natječaja za programe bespovratne pomoći biti objavljena u isto vrijeme te se postavlja pitanje kako će potencijalni prijavitelji biti informirani o spomenutim programima bespovratne pomoći. Također je istaknuo važnost da se napravi dobar KAP naročito zbog toga što će civilno društvo imati kratko razdoblje za pripremu projektnih prijedloga. Gđa. Ivanković Knežević odgovorila je da će aktivnosti oko informiranja i pripreme potencijalnih korisnika programa bespovratne pomoći početi i prije nego što KAP stupi na snagu, početkom 2009.

Potom je hrvatska strana izvijestila da je Twining Light projekt PHARE 2006 „Jačanje administrativnih kapaciteta za IPA/ESF“ započeo. Gđa. Fabienne Beaumelou, kao voditelj projektnog tima, predstavila se i ukratko objasnila glavne aktivnosti projekta. Europska komisija je dodala da je ovo prvi put da se koristi financijski instrument na području zapošljavanja koji nalikuje ESF-u te da fokus treba biti na jačanju zalihe projekata što je više moguće.

### **Ostalo**

Na kraju sastanka, hrvatska strana predložila je prvi tjedan u lipnju 2009. godine za održavanje sljedeće Sjednice, što su svi sudionici prihvatili.