



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



**Europski socijalni fond
Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.**

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

***Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim
i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama***

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Broj poziva: HR.2.2.04



Rok za podnošenje prijave: 7. srpnja 2014. godine



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice	4
2. Predmet poziva i opće informacije	6
2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga	8
2.2. Zakonodavni okvir	9
2.3. Pokazatelji provedbe (indikator)	10
3. Financiranje.....	13
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava	13
3.2. Broj projektnih prijedloga	13
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	13
4. Kriteriji prihvatljivosti	15
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera	15
4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	15
4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja	15
4.1.3. Prihvatljivi partneri.....	15
4.1.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja i/ili partnera.....	16
4.2. Prihvatljivost projekta.....	17
4.2.1. Lokacija.....	17
4.2.2. Trajanje	17
4.2.3. Prihvatljive aktivnosti.....	17
4.2.4. Neprihvatljive aktivnosti	18
4.2.5. Informiranje i vidljivost	18
4.3. Prihvatljivost troškova	18
4.3.1. Prihvatljivi troškovi.....	19
4.3.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga	19
4.3.3. Neprihvatljivi troškovi	21
4.3.4. Prihodi od projektnih aktivnosti.....	22
5. Postupak prijave.....	23
5.1. Predaja prijave	24
5.2. Dodatne informacije	25
6. Postupak evaluacije.....	26

6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga	26
6.2. Administrativna provjera	26
6.3. Odabir projekata	27
6.4. Provjera prihvatljivosti	29
6.5. Odluka o financiranju	31
6.6. Prigovori	31
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	32
Prijavni obrasci i prilozi:	33

1. Pojmovi i kratice

Operativni program (OP)	Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.
Operacija	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje (Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta)
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalno ili javno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije koji se odnose na provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Odluka o financiranju	Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.

2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije usmjeren na provedbu mjera za unapređenje prilagodljivosti radnika i poduzeća, jačanje ljudskog kapitala te pristupa i sudjelovanja na tržištu rada povećanjem socijalne uključenosti skupina u nepovoljnom položaju sprječavanjem diskriminacije, poticanje neaktivnih osoba na ulazak u tržište rada promičući načelo partnerstva, a osobito kroz reformu sustava obrazovanja kako bi se povećala zapošljivost sudionika tržišta rada, relevantnost i kvaliteta inicijalnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i visokog obrazovanja te kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenika s ciljem stvaranja inovativnih ekonomija utemeljenih na znanju. Nadalje, ESF je usmjeren i na provedbu mjera povezanih s aktivnostima umrežavanja visokih učilišta, znanstvenih organizacija te poduzeća s ciljem razvoja ljudskog kapitala u znanosti i istraživanju.

Odlukom Europske komisije od 17. listopada 2013. usvojen je Operativni program "Razvoj ljudskih potencijala" za pomoć u okviru cilja konvergencije u Hrvatskoj za programsko razdoblje od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2013. U okviru Operativnog programa identificirano je pet prioriteta:

Prioritet 1: *Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage*

Prioritet 2: *Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju*

Prioritet 3: *Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*

Prioritet 4: *Tehnička pomoć*

Prioritet 5: *Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje*

Poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru natječaja *Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama* provodi se u okviru Prioriteta 2. *Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju* u sklopu mjera Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta usmjerenih uspostavi jednako kvalitetnih uvjeta obrazovanja svim kategorijama korisnika. Odgojno-obrazovni sustav mora omogućiti svim građanima kvalitetno obrazovanje te stjecanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za zapošljavanje, društvenu uključenost, aktivno građanstvo te osobno ostvarenje. Učenici s teškoćama predstavljaju posebno ranjivu skupinu djece i mladih ljudi, a njihovo osnaživanje i izjednačavanje u mogućnostima, uz opće mehanizme podrške namijenjene svim učenicima, zahtijeva i dodatne, specifične mehanizme. Prema zaključcima istraživanja koje je Europska agencija za razvoj obrazovanja za posebne potrebe provela 2005. godine, inkluzivno obrazovanje unapređuje nekoliko činitelja, između kojih je potrebno posebno istaknuti suradničko podučavanje. Suradničko podučavanje podrazumijeva sve vrste suradnje nastavnika s pomoćnicima u nastavi, ili nekim drugim nastavnicima i stručnim suradnicima. Nadalje, suradničko podučavanje obilježava pružanje podrške učeniku s

posebnim potrebama u učionici, tj. bez izdvajanja učenika od ostatka razrednog odjela. Time se pojačava osjećaj pripadnosti i samopoštovanja, što samo po sebi olakšava proces učenja.¹

U svrhu izjednačavanja mogućnosti za potpuno uključivanje učenika s teškoćama u život zajednice kojoj pripadaju, tijekom njima primjerenog odgoja i obrazovanja te podizanja kvalitete njihova života, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta sustavno osigurava profesionalnu, programsku i materijalnu potporu sustavu odgoja i obrazovanja. Zakonodavni okvir predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja regulira pravo svakog djeteta/učenika s teškoćama na primjeren program i oblik odgoja i obrazovanja, uvijek kada je to moguće u sredini u kojoj živi osiguravajući potrebnu programsku i profesionalnu potporu te prostornu i pedagoško-didaktičku prilagodbu uz uvažavanje njihovih potreba, interesa, sposobnosti i mogućnosti, a sukladno svim strateškim dokumentima Republike Hrvatske i međunarodnim dokumentima koje je Republika Hrvatska prihvatila. Time je omogućeno djeci/učenicima koji imaju znatne razvojne teškoće da se uz rehabilitacijsku i stručnu profesionalnu potporu uspješno uključe u sustav odgoja i obrazovanja u sredini u kojoj žive, što podrazumijeva visoke standarde u pristupu problemu. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta osigurava i profesionalnu potporu djeci/učenicima s teškoćama u sustavu odgoja i obrazovanja koju pored stručnih djelatnika predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih redovitih i posebnih ustanova, pružaju i stručnjaci različitih specijalnosti, savjetnici agencija nadležnih za odgoj i obrazovanje te zaposlenici udruga koje pružaju usluge pomoći pomoćnika u nastavi radi uključivanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovni proces. S obzirom da je jedan od ciljeva Strateškog plana Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za 2014. i 2015. godinu poticanje inkluzivnog obrazovanja, a to znači uključivanje učenika s teškoćama prvenstveno u redovite predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove u mjestu prebivališta, neophodno je osigurati i razvijati sustav potpore svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Neposredna potpora učeniku s teškoćama je upravo pomoć pomoćnika. Naime, provedena istraživanja i praktična iskustava ukazuju na poboljšanje u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, napredak u razvoju vještina i sposobnosti učenika s teškoćama u redovnoj sredini što izjednačava njihove mogućnosti za potpuno uključivanje i osposobljava ih za samostalan život i rad. Također, prilikom uključivanja pomoćnika škole su dužne voditi brigu i o osamostaljivanju učenika, odnosno pomoći tako da se učenici s teškoćama nauče živjeti što samostalnije sa svojom teškoćom i da se ne razvija ovisnost o drugoj osobi. Stoga se, kada je to moguće, uključuje jedan pomoćnik na dvoje ili više učenika jer je cilj pružiti učenicima samo onu pomoć koja im je potrebna. Pomoćnici nisu zamjena za druge oblike pomoći: rehabilitacijske postupke, dopunsku nastavu i slično.

¹ Inclusive Education and Classroom Practice in Secondary Education, 2005. Izvešće dostupno na http://www.european-agency.org/sites/default/files/inclusive-education-and-classroom-practice-in-secondary-education_iecp_secondary_en.pdf

Zaključno, iako je osiguravanje sredstava za neposredan rad pomoćnika učenicima s teškoćama zastupljeno u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u nekoliko mjera Ministarstva rada i mirovinskog sustava koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje te u sredstvima organizacija civilnog društva (udruga) prikupljeni podaci i analiza koju je izvršilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ukazuju da i dalje postoji izrazito velika potreba za ovakvim oblikom potpore učenicima s teškoćama tj. velikom broju djece/učenika s teškoćama još uvijek nije osigurana adekvatna podrška ovog tipa.

2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama i posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama

Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u redovite i posebne osnovnoškolske/srednjoškolske ustanove u mjestu prebivališta te pružiti podršku uspostavi sustava neposredne profesionalne potpore učenicima s teškoćama kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje

Ciljne skupine:

- nezaposlene osobe registrirane na tržištu rada;
- učenici s teškoćama uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u redovitim ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u funkcioniranju bez pomoći pomoćnika odnosno imaju:
 - značajna motorička oštećenja zbog kojih nisu u mogućnosti obavljati osnovne životne radnje i/ili samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima,
 - značajne teškoće u komunikaciji i socijalnim interakcijama koje onemogućavaju učenika u samostalnom izvršavanju odgojno-obrazovnih aktivnosti (poremećaji iz autističnog spektra, poremećaji socijalnog funkcioniranja, neurotski i somatsko-psihološki poremećaji),
 - teškoće u intelektualnom funkcioniranju zbog kojih nisu u mogućnosti samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima u uvjetima koje redovita ili posebna ustanova ima osigurane, ali mogu pratiti utvrđen primjereni program odgoja i obrazovanja,
 - senzoričke teškoće povezane s oštećenjem vida ili oštećenjem sluha zbog kojih nisu u mogućnosti samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima,

- ponašanja koja ih značajno ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i fizičku sigurnost drugih učenika, a uključeni su u neki od oblika psihosocijalnih tretmana izvan školske ustanove.

2.2. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti
 - a) Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)
 - b) Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
 - c) Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);
2. Nacionalni dokumenti
 - a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
 - b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13, 157/2013);
 - c) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
 - d) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14)
 - e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

EU dokumenti

- [Konvencija o pravima osoba s invaliditetom UN](#)
- [Akcijski plan Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi 2006.-2015.](#)
- [Preporuka REC \(2006\) 5 Odbora ministara državama članicama vezana uz Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom 2006. – 2015.](#)
- [Rezolucija Vijeća od 5. svibnja 2003. o jednakim mogućnostima obrazovanja i izobrazbe za učenike i studente s invaliditetom](#)

Nacionalni dokumenti:

- [Višegodišnji operativni program razvoj ljudskih potencijala 2007-2013](#)
- [Strateški plan 2013-2015, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta](#)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/12; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13)
- [Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja \(NN br. 63/08\)](#)
- [Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja \(NN br. 63/08\)](#)
- [Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju \(NN br. 23/91\)](#)
- [Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama i većim teškoćama u razvoju \(NN br. 86/92\)](#)
- [Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkoga stanja djeteta, učenika te sastavu stručnoga povjerenstva \(NN br. 55/11\)](#)
- [Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i fakultativnog protokola uz konvenciju o pravima osoba s invaliditetom \(NN MU 6/07, 5/08\)](#)
- [Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine \(NN, br. 63/07\)](#)
- [Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske](#)

2.3. Pokazatelji provedbe (indikatori)

Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljima provedbe²:

- *Broj osoba u nepovoljnom položaju koje sudjeluju u ciljanim odgojno-obrazovnim uslugama*
- *Broj zaposlenika³ u odgojno-obrazovnim ustanovama kojima je pružena podrška kroz posebno prilagođene aktivnosti*

² Svi navedeni pokazatelji bit će uvršteni u obrazac izvješća

³ Za potrebe ovog natječaja brojat će se pomoćnici učenika s teškoćama koji su angažirani za rad u odgojno-obrazovnim ustanovama u tijeku provedbe projekata, a prije samog angažmana su prošli osposobljavanje sukladno definiranim elementima plana i programa navedenim pod točkom 4.2.3. ovih Uputa

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Svaki pokazatelj potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom.

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

Broj sudionika po godini

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)

Podjela sudionika prema spolu

Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

Podjela sudionika prema dobi

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

Podjela sudionika prema završenom obrazovanju

- Završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- Završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- Završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioriteta 2. *Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju*, Mjere 2.2. *Podrška pristupu obrazovanju skupinama s posebnim potrebama* Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska sredstva ESF-a predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta osigurava korisnicima pred-financiranje projekata u iznosu do **30%** ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od **30.800.000,00** kuna. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, te iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **360.000,00** kuna, a najviši **3.600.000,00** kuna. Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja i/ili partnera nije obavezno.

Sredstva ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena unaprjeđenje standarda obrazovanja odnosno provedba javnog interesa te sukladno tome ne predstavljaju državne potpore niti potpore male vrijednosti za korisnike. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Provjera operativnih, tehničkih i stručnih kapaciteta partnera će se vršiti za svaki projektni prijedlog posebno.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru

prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a) sudionike – prijavitelj i partneri (4.1)
- b) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2)
- c) troškove – vrste troškova koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta (4.3)

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera

4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

Osnivači osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti)

4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba;
2. biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavljati registriranu djelatnost;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava.

4.1.3. Prihvatljivi partneri

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 4.1.2.

Prijavitelj i partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja* (obrazac 2) i *Izjavu o partnerstvu* (obrazac 3) koje su sastavni dio projektnog prijedloga. Ako projektni prijedlog bude prihvaćen za financiranje prijavitelj (korisnik) i partneri međusobne odnose reguliraju sklapanjem Sporazuma o partnerstvu (prilozi 3.i 4.) koji dostavljaju Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje

odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim kvartalnim izvješćem.

Partneri na projektu mogu biti:

- organizacije civilnog društva čija je jedna od osnovnih djelatnosti usmjerena na područje skrbi o učenicima s teškoćama
- ustanove za obrazovanje odraslih
- visoka učilišta
- agencije nadležne za odgoj i obrazovanje,
- agencije za posredovanje pri zapošljavanju/područni uredi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- lokalne i regionalne razvojne agencije
- redovite i posebne osnovnoškolske/srednjoškolske ustanove

4.1.4. *Kriteriji za isključenje prijavitelja i/ili partnera*

Projektne prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja, partnera/partnere ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarama, davanje i primanje mita, zlorabom u postupku javne nabave, utajama poreza ili carina, subvencijska prijevarama, pranje novca, zlorabom položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorabom obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁴,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁵;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.4. prijavitelj i partneri pojedinačno su obvezni dokazati da ne postoji razlog isključenja te su dužni dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (obrazac 2). Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga. Agencija za strukovno

⁴ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11,144/12)

⁵ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Prihvatljivost projekta

4.2.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

4.2.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci. Početak provedbe počinje dan nakon sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.2.3. Prihvatljive aktivnosti⁶

Prihvatljive projektne aktivnosti po sadržajnim područjima su:

1. *aktivnosti povezane s upravljanjem provedbom projekta*
2. *aktivnosti vezane uz:*

- selekciju nezaposlenih osoba registriranih na tržištu rada za pomoćnike učenicima s teškoćama koji su uključeni u sustav odgoja i obrazovanja na razini osnovnog i srednjeg školstva u redovitim i posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama. Prilikom provedbe postupka selekcije kandidata za pomoćnike učenicima s teškoćama prijavitelj će morati poštivati sljedeće kriterije:
 - pomoćnik učenicima s teškoćama može biti osoba koja ima najmanje završenu srednju stručnu spremu
 - protiv te osobe nije pokrenut kazneni postupak
- program uvođenja u rad pomoćnika sa svrhom osposobljavanja osoba koje su prošle selekciju za poslove pomoćnika učenicima s teškoćama treba biti realiziran kroz 20 sati tijekom prva dva mjeseca provedbe projekta sukladno sljedećim minimalnim elementima plana i programa osposobljavanja:⁷
 - *osnovna načela obrazovanja učenika s teškoćama s naglaskom na inkluzivno obrazovanje*
 - *karakteristike učenika s teškoćama (za sve vrste teškoća)*
 - *podrška učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu i razvoju socijalnih vještina (način pružanja pomoći)*

⁶ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Detaljnije objašnjeno u Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A

⁷ izvoditelj programa osposobljavanja može biti ili ustanova partnera prijavitelju projekta ili pod-ugovoreni izvođač programa osposobljavanja za pomoćnike učenika s teškoćama

- *suradnja s učiteljem/nastavnikom/stručnim timom škole/roditeljima i drugim učenicima*
- *prava učenika s teškoćama*

- Rad/usluga pomoćnika učenicima s teškoćama u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama i izvan-učioničkim oblicima nastave (aktivnosti pomoći u učenju, komunikaciji i socijalnoj uključenosti i aktivnosti u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka)

3. *aktivnosti povezane s informiranjem javnosti i vidljivošću*

- različite vrste promidžbenih/informativnih aktivnosti vezane uz rad pomoćnika učenika s teškoćama

4. *aktivnosti senzibilizacije javnosti/dionika/lokalne zajednice*

Prijavitelj je dužan pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

4.2.4. *Neprihvatljive aktivnosti*

- projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačno sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima. Konferencije se mogu financirati samo ako su dio šire lepeze aktivnosti koje će se provoditi za vrijeme trajanja projekta

4.2.5. *Informiranje i vidljivost*

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

www.strukturnifondovi.hr/uputezakorisnikesredstava.

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima bespovratnih sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

4.3. **Prihvatljivost troškova**

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni

troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

4.3.1. *Prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja odnosno projektnih partnera te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (tj. za vrijeme trajanja projekta),
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13) ili postupaka nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5), Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14), pravila informiranja javnosti i vidljivost itd.).

Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to:

- 1) *Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta*
- 2) *troškovi vanjskih usluga,*
- 3) *troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta*

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva ali na neizravan način. Neizravni troškovi procijenjeni su u iznosu koji predstavlja 10% izravnih prihvatljivih troškova projekta (*više u odjeljku Neizravni troškovi*).

4.3.2. *Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga*

A. Izravni troškovi

1. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta:

a) *Troškovi plaća pomoćnika i troškovi vezani uz njihov rad sa svim pripadajućim porezima i davanjima prema sljedećem izračunu: cijena sata rada pomoćnika u iznosu od 25 kuna po*

satu (neto) i sva pripadajuća porezna davanja i doprinosi (minimalni fond sati rada pomoćnika koji je prihvatljiv za sufinanciranje sredstvima projekta iznosi 20 sati tjedno) za neposredni rad s učenicima s teškoćama tijekom školske godine;

b) Troškovi prijevoza angažiranih pomoćnika na projektu prema sljedećem izračunu: troškovi prijevoza pomoćnika na posao i s posla planiraju se u iznosu do 400,00 kuna mjesečno, a odnose se na mjesni i međumjesni javni prijevoz. Ukoliko nema organiziranog javnog prijevoza, naknada za troškove prijevoza na posao i s posla pomoćnika utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima postoji organiziran prijevoz.

c) Troškovi rada ostalih osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta (npr. izvoditelja programa osposobljavanja ili realizacije poslova selekcije kandidata u slučaju kad je izvoditelj ustanova partnera prijavitelju projekta – realizacija programa (prema dolje navedenom cjeniku), troškovi dnevnica, smještaja, putovanja itd.)

2. Troškovi vanjskih usluga

Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:

- usluge ostvarivanja programa uvođenja u rad pomoćnika prema sljedećem izračunu: program uvođenja u rad pomoćnika (izvoditelj programa, materijali, kotizacija) planiraju se u iznosu do 1.500,00 kuna po pomoćniku i sukladno kriterijima programa navedenim pod točkom 4.2.3. ovih Uputa.
- materijalni troškovi koji su potrebni za provedbu aktivnosti (npr. troškovi oglasa za aktivnosti selekcije kandidata za pomoćnike učenicima s teškoćama)

3. Troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje) kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.). Temelje se na stvarnim troškovima, gdje je primjenjivo, i raspoređuju u omjeru prema projektnim aktivnostima. Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu do 10% izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Primjeri neizravnih troškova:

1. Troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje)

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz, dnevnice za sastanke);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat
- iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

2. Troškovi nabave za upravljanje projektom

- administrativna oprema (uredski materijali, najam prostora i sl.);

3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva;
- troškovi čišćenja i održavanja;
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija);

4.3.3. *Neprihvatljivi troškovi*

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 10% od izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje strojeva, opreme, namještaja;
- amortizacija strojeva, opreme i namještaja koji je bio kupljen iz javnih sredstava;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;

- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja ili partnera.

4.3.4. *Prihodi od projektnih aktivnosti*

Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti u sklopu projekta pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju. Ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s mrežne stranice.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/contest/open/osiguravanje-pomocnika-ucenicima-s-teskocama-u-osnovnoskolskim-i-srednjoskolskim-odgojno-obrazovnim-ustanovama>

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji.

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, potpisanu od ovlaštene osobe, prijavni obrazac A dio (izvezeni pdf format) potrebno je dostaviti zasebno i na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljavanje izvezenog pdf formata prijavnog obrasca A. dio smatrat će se nepravilnom prijavom.

Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati i pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjavu o partnerstvu.**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja**
3. **Izjava o partnerstvu**
4. **Dokumentaciju sukladno poglavlju 6.4. – Provjera prihvatljivosti**

Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka. Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	23. lipnja 2014.	16.00 sati
Rok za objavu odgovora	30. lipnja 2014.	
Rok za podnošenje projektnih prijedloga	7. srpnja 2014.	16.00 sati
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	14. srpnja 2014. godine	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	8. Kolovoza 2014. godine	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	25. kolovoza 2014. godine	
Dostava Odluke o financiranju	1. Rujna 2014. godine	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	15. rujna 2014. godine	

5.2. Predaja prijave

Rok za dostavu: 7. srpnja 2014. do 16 sati.

Adresa za dostavu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 7. srpnja 2014. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu 7. srpnja 2014. godine do 16.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – xxx „*Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama*“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri **slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje**. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A (obrazac 1.)**, prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Svi projektni prijedlozi, koje udovoljavaju prethodno opisanim uvjetima, evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS).

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, nepravilno označeni, dostavljeni na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačeni.

Dostavljene prijave (prihvaćene i odbačene) ne vraćaju se prijaviteljima.

5.3. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijava dana na adresu esf@mzos.hr

Pod predmet elektroničke pošte obvezno navesti broj i naziv Poziva na dodjelu projektnih prijedloga.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijava na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice. Radionice će se održavati najkasnije 21 dan prije roka za dostavu prijava. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama www.mzos.hr, www.strukturnifondovi.hr.

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@mzos.hr

Pod predmet prijave navesti: *Prijava na info radionicu, Poziv br. Xxx*. Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije.

6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projektnih prijedloga sastoji se od pet faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- **Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga (točka 6.1.),**
- **Administrativna provjera (točka 6.2.),**
- **Odabir projekata (točka 6.3.),**
- **Provjera prihvatljivosti (točka 6.4.),**
- **Odluka o financiranju (točka 6.5.).**

Na kraju svake faze prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi evaluacije, osim u prvoj fazi – prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektnog prijedloga najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektnog prijedloga odgovorno tijelo navest će i objasniti razloge donošenja odluke.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti sukladno navedenom u poglavlju 5.1.

6.2. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
Administrativni kriteriji		
1. Prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka		
4. Prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar finansijskih pragova postavljenih u pozivu (najveći postotak prihvatljivih troškova)		

6. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku		
7. Izjavu iz obrasca 2. potpisao je prijavitelj i partneri		
8. Izjavu iz obrasca 3. potpisao je prijavitelj i partneri		
9. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija		

Prijava koja je ispunila sve uvjete administrativne provjere iz dijela 6.2. prelazi u sljedeću fazu evaluacije. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu, projektna prijava isključuje se iz daljnje procedure.

6.3. Odabir projekata

Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvršit će odabir projektnih prijedloga koji zadovolje uvjete administrativne provjere. Cilj je odabira vrednovanje projektnih prijedloga prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog budući minimalno dva ocjenjivača i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa koeficijentom 2 što im omogućuje postizanje dvostrukog broja bodova.

Kriteriji za odabir	Bodovi	koeficijent	Maksimalan broj bodova	Ukupan broj bodova	Izvor provjere
1. Relevantnost projektne prijave				30	
1.1 Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve Poziva na dostavu projektnih prijedloga	1-5	2	10		PO A. dio, Svrha i opravdanost
1.2 Relevantnost projektnog prijedloga prema nacionalnim/regionalnim strategijama i njihovim ciljevima	1-5	2	10		PO A. dio, Svrha i opravdanost
1.3 Jasno definirane ciljne skupine i njihova povezanost s ciljevima i pokazateljima Poziva	1-5	2	10		PO A. dio, Svrha i opravdanost

2. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera				15	
2.1 Iskustvo prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) u vođenju projekata	1-5	1	5		PO A.dio – Infor, o provedbenim kapacitetima
2.2 Operativni, tehnički i stručni kapaciteti prijavitelja i partnera	1-5	1	5		PO A.dio – Infor, o provedbenim kapacitetima
2.3 Opravdanost odabranog/ih partnera	1-5	1	5		PO A.dio – Infor, o provedbenim kapacitetima
3. Održivost projekta				15	
3.1 Definiran dugoročni utjecaj projekta na ciljne skupine	1-5	2	10		PO A.dio –Svrha i opravdanost
3.2 Definirana održivost projektnih rezultata (pr. finansijski, institucionalno)	1-5	1	5	PO A.dio –Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon provedbe projekta	
4. Učinkovitost i izvedivost projekta				30	
4.1 Metodologija izrade aktivnosti i povezanost s ciljevima i rezultatima projekta	1-5	2	10		PO A.dio Obrazloženje projekta
4.2 Akcijski plan i raspored aktivnosti/elementa projekta izvediv	1-5	2	10		PO A. dio Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun
4.3 Doprinos ostvarenju zadanih OP pokazatelja	1-5	2	10	PO A. dio Obrazloženje projekta, Ciljevi s pokazateljima	
5. Proračun i ekonomska isplativost projekta				5	
5.1 Kvalitetna i jasna povezanost proračuna s projektnim ciljevima	1-5	1	5		PO A. dio Obrazloženje projekta, Elementi projekta i proračun
6.Doprinos horizontalnim					

temama					
6.1 Razina doprinosa horizontalnim temama (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, promicanje dobrog načela upravljanja, suradnja s civilnim društvom)	1-5	1	5	5	PO A. dio Horizontalne teme

Ukupan broj bodova: 100

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Nakon bodovanja svih projektnih prijedloga Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijedloga, uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva unutar Poziva i popis projektnih prijedloga koji nisu odabrani za financiranje. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta definira prioritetne projektne prijedloge na kojima će Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provesti provjeru prihvatljivosti.

6.4. Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovorna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektne prijave moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti:

1. prihvatljivost prijavitelja/partnera (točka 4.1)
2. prihvatljivost projekta (točka 4.2) i
3. prihvatljivost troškova (točka 4.3).

Da bi se utvrdila prihvatljivost prijavitelja i partnera iz točke 4.1 prijavitelj i partner(i) trebaju priložiti dodatnu dokumentaciju:

Za točku 1.-2.. Statut ili drugi važeći akt o osnivanju i Izvadak iz sudskog registra⁸,

Za točku 3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od datuma slanja prijave;

⁸ Izvadak iz sudskog registra nisu dužni dostaviti prijavitelji koji se odnose na osnivače registrirane kao jedinice lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave.

Za točku -5. Izvod iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti (vidi čl. 68. st. 3 Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 114/13));

Za točke 4. i 6. Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (Obrazac 2.)

Osim navedene dokumentacije prijavitelj je dužan dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

a. *Popis učenika/korisnika kojima će se na razini pojedine odgojno-obrazovne ustanove pružati usluga pomoćnika u nastavi (razdioba po školi)*

b. *Presliku rješenja o primjerenom programu školovanja za svakog učenika s teškoćama kojem će se osigurati pomoćnik ili, u slučajevima kad se u obrazloženju rješenja ne navodi/e točka/e orijentacijske liste vrste i stupnjeva teškoća u razvoju iz koje se može iščitati o kojoj se vrsti teškoće/a kod pojedinog učenika radi, bit će potrebno dostaviti mišljenje povjerenstva o utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta ili nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja, tj. dokumentaciju koja je prethodila donošenju rješenja, a u skladu s kriterijima ciljne skupine ovoga poziva.*

c. *Suglasnost roditelja s uključivanjem pomoćnika u neposredan rad s njihovom djecom (za svako dijete koje je uključeno u popis učenika/korisnika s teškoćama kojima će se na razini pojedine ustanove pružati usluga pomoćnika – točka a)*

d. *Imenovanje koordinatora iz reda stručnih suradnika škole – za svaku pojedinu školu za koju je izražena potreba za pomoćnicima u okviru pojedinog projektnog prijedloga*

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se isključuje iz daljnje procedure.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta. Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje

odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima smatrala zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Ukoliko u procesu provjere prihvatljivosti proračuna traženi iznos bespovratnih sredstava padne ispod najnižeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva, projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Samo oni projektni prijedlozi koji ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predloženi za financiranje.

6.5. Odluka o financiranju

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te izvješća o provjeri prihvatljivosti koje podnosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlozi koji su ostvarili minimalan broj bodova i više u procesu evaluacije projektnih prijedloga te su prošli provjeru prihvatljivosti bit će financirani do iskorištenja raspoloživih sredstava u sklopu Poziva.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu. Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjenog projektnog prijedloga. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.6. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su zakinuti zbog pogreške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;

- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukob interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijedloge.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2) i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora - *prilog 1.*). Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava već s korisnikom sklapaju *Sporazum o partnerstvu (prilozi 3. i 4.)* koji dostavljaju Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim kvartalnim izvješćem.

Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
3. Izjava o partnerstvu

B. Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
3. Predložak Sporazuma o partnerstvu
4. Dodatak 2. Sporazumu o partnerstvu
1. Dodatak 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, ZNP 2 Uvjeti za pripremu i provedbu projekata